Nyitott Ajtó Baptista Szakképző
Nyitott Ajtó Baptista Szakképző Iskola, Szakgimnázium, Technikum és Szakiskola
3530 Miskolc, Meggyesalja u. 26. • Tel +36 46 620 704, +36 20 326 3660
e-mail : baptistaiskola.kozepiskola@gmail.com

NYITOTT AJTÓ BAPTISTA SZAKKÉPZŐ ISKOLA,TECNIKUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKISKOLA

SZAKMAI PROGRAM

2024.05.31.

Tartalom

Tartalom

1. Előszó 8
2. Alapadatok 9
3. A szakképzési alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: 10
3.1. technikumi szakmai oktatás 10
3.2. szakképző iskolai szakmai oktatás 11
3.3. szakgimnáziumi nevelés-oktatás 11
3.4. szakiskolai nevelés-oktatás 12
3.5. felnőttoktatás 12
3.6. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása 12
3.7. szegregáltan oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, iskolai nevelése-oktatása (szakiskolai oktatás keretében) 13
4. Oktatott szakképesítések iskolarendszerű képzésben 13
5. A szakmai programot meghatározó jogszabályok 15
6. NEVELÉSI PROGRAM 15
6.1. Alapfeladataink 15
6.2. Pedagógiai alapelvek 16
6.3. Az iskola legfőbb céljai 16
6.4. Feladataink, eszközeink 17
6.5. A személyiség fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 18
6.5.1. A személyiségfejlesztés területei: 18
6.5.2. Az iskola céljai a személyiségfejlesztés területén 19
6.5.3. Feladatok a személyiségfejlesztéssel kapcsolatban 20
6.5.4. A személyiségfejlesztés módszerei 21
6.6. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 21
6.6.1. Az egészségfejlesztés színterei 23
6.6.2 Egyéb lehetőségek: 24
6.6.3. A program megvalósítása 25
6.6.4. Az egyes színtereken tervezett módszerek: 25
6.7. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 28

6.7.1. Az önkormányzás képességének kialakítása 29
6.7.2. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése 29
6.7.3. Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása, ápolása 30
6.7.4. A diákönkormányzat 30
6.7.5. Az osztályközösség 30
6.8. Az oktatók helyi intézményi feladatai 31
6.9. Az osztályfőnöki munka tartalma 32
6.10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 33
6.10.1. Az oktató kötelessége a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatban 34
6.10.2. A megelőzés lehetőségei: 35
6.10.3. Jelzőrendszeri feladatokat ellátók köre az iskolán kívül 35
6.10.4. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése és oktatása 36
6.10.5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 38
6.10.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program. A tanulási teljesítményben lemaradók felzárkóztatása 40
6.10.7. A szociális hátrány miatti tanulási kudarcok enyhítését segítő tevékenység 40
6.11 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 43
6.11. 1 A diákönkormányzat 43
6.11.2 Döntési jogkör 44
6.11.3 Véleményezési jogkör 44
6.12. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formáit, ... 45
6.12.1. A szülőkkel való kapcsolattartás 45
6.12.2. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák 46
6.12.3. Kapcsolat az intézmény külső partnereivel 46
6.13. Témanapok, témahetek 47
6.14. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások köre 48
6.15. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 48
6.16. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei 49
6.16.1. Az alkalmassági vizsga szabályai 49
6.16.2. Osztályozó vizsga 50
6.16.3. Különbözeti vizsga 51

6.16.4. Pótló vizsga 51
6.16.5. Javító vizsga 51
6.16.6. A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó közös szabályok: 52
6.16.7. A szóbeli felvételi vizsga követelményei 57
6.17 . A felvétel és az átvétel helyi szabályai 58
6.17.1. Az intézménybe lépés felsőbb évfolyamokra 58
6.17.2. A felvételi eljárás különös szabályai 58
6.17.3 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei. Általános felvételi eljárás elvei és a felvételi eredmény megállapítása 58
6.17.4.A tanuló átvétele azonos szintű képzés más szakmájára 69
6.17.5. A tanuló átvétele a képzés más szintjére 69
6.17.6. A tanév megismétlésének szabályozása 69
6.18. Közösségi szolgálat 69
7. OKTATÁSI PROGRAM 71
7.1. A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői 71
7.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások 72
7.2.1. A nem kötelező tanórai foglalkozások 72
7.2.2. A tantárgyválasztás, oktató választás szabályai 73
7.2.3.Tanórán kívüli szabadon választható foglalkozások 73
7.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 74
7.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 85
7.4.1.A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 86
7.5. Választható érettségi vizsgatárgyak , amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja 87
7.6. Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja 88
7.7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei 88
7.8. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények 172
7.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 172
7.10. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai 179

7.11.. Az írásbeli beszámoltatás formái 180
7.12. Oktatási eredményvizsgálatok 181
7.13. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei 182
Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a tovább haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. 182
7.14. A magatartást és a szorgalom értékelése 183
7.15. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 184
7.16. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot, ... 185
7.17. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 186
7.17.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek 186
Gyógytestnevelés 187
7.17.2. A környezettudatos magatartás kialakítása 188
7.18. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 190
7. 19. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat 194
7.20. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket 194
7.20.1. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek 194
7.20.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek 195
7.21. A művészeti tagozatra vonatkozó külön szabályok 197
7.22A „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzése 198
A középiskolás járművezető képzésre azok a magyar állampolgárok jelentkezhetnek, akik: 199
A tanfolyamra történő jelentkezés lépései: 199
8.KÉPZÉSI PROGRAM 199
8.1.Közismereti órák száma 200
8.1.1. Technikum 200
8.1.2.Szakképző Iskola 201
8.1.3. Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyamának kerettanterve 203
8.1.4. Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola 9-10. évfolyamának közismereti kerettanterve 203
8.1.5. A közismereti képzés heti óraszámai szakgimnázium 204
8.2. szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek 205

8.2.1. Szakképző Iskolai képzéseink 206
Burkoló 206
Burkoló (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal) 207
Festő mázoló tapétázó 208
Festő, mázoló, tapétázó (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal) 209
Kőműves (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal) 210
Szárazépítő (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal) 211
Hegesztő 213
Pincér, vendégtéri szakember 215
Szakács 215
Szakács (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal) 217
Cukrász 218
Cukrász (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal) 219
Szociális ápoló és gondozó (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal) 220
8.2.2. Technikumi képzések 222
Közszolgálati technikus (közigazgatási ügyintéző) 222
Közszolgálati technikus (rendészeti technikus) 224
Grafikus 226
8.2.3. Technikumi képzések érettségi után 228
Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens 228
Kisgyermekgondozó,-nevelő 234
Grafikus 238
Mozgókép -és animációkészítő 1. 240
Mozgókép -és animációkészítő 2. 241
Mozgókép -és animációkészítő 3. 243
Összevont program grafikus és mozgókép -és animációkészítő felnőttképzési jogviszonyban . 245
8.2.4. Szakgimnáziumi képzések 252
Színész II. Színház és filmszínész 252
Képző-és iparművészeti munkatárs: Művészeti grafikus 253
Képző-és iparművészeti munkatárs: Mozgókép és animáció tervező 254
8.2.5. Érettségire épülő szakgimnáziumi képzések 256

Színész II. Színház és filmszínész 256
Színész I. Színház és filmszínész 256
Képző-és iparművészeti munkatárs: Művészeti grafikus 257
Pedagógiai munkatárs: Pedagógiai asszisztens 260
Pedagógiai munkatárs: Gyógypedagógiai asszisztens 261
8.2.6. Szakiskolai képzések 262
Szobafestő 262
Falazó kőműves 262
Szakácssegéd 263
Cukrászsegéd 264
Sütőipari és gyorspékségi munkás 264
Sütőipari és gyorspékségi munkás 265
8.3. A szakmai gyakorlatok színhelyei 271
8.4. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága 272
8.5. Az oktatók képesítési követelményei 273
8.6. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, a tanulmányi segédletek a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztásának elvei 273
8.7. Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek 273
Hagyományos tanítási órák 274
Differenciált tanítási órák 274
Csoportmunka és a kooperatív tanítási órák 274
Interaktív tananyagok alkalmazása a tanítási órákon 275
Projektek az iskolában és az iskolán kívül 275
Digitális oktatás 275
8.8.A gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése 276
8.9. A szakmai vizsgára való egybefüggő felkészítés rendje 277
8.10. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 277
8.11.A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 277
8.12. A végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az oktatáshoz kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módja 277
A SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ SZAKMA - azonosító száma: 4 0923 22 03 277
BURKOLÓ SZAKMA - Azonosító száma: 4 0732 06 03 280
KŐMŰVES SZAKMA - azonosító száma: 4 0732 06 08 280

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMA azonosító száma: 4 0732 06 05 281
SZÁRAZÉPÍTŐ SZAKMA azonosító száma: 4 0732 06 11 281
HEGESZTŐ SZAKMA - azonosító száma: 4 0715 10 08 281
SZAKÁCS SZAKMA - azonosító száma: 4 1013 23 05..... 282
CUKRÁSZ SZAKMA - azonosító száma: 4 1013 23 01 282
PINCÉR, VENDÉGTÉRI SZAKEMBER SZAKMA azonosító száma: 4 1013 23 04 283
GRAFIKUS SZAKMA - azonosító száma: 5 0213 16 9..... 284
MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ SZAKMA - azonosító száma: 5 0211 16 10 284
KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS SZAKMA - azonosító száma: 5 0413 18 01 285
KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ SZAKMA - azonosító száma: 5 0922 22 02 285
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKASSZISZTENS SZAKMA - azonosító száma: 5 0923 22 04 287
Legitimáció 290

1. Előszó

Intézményünk – többcélú szakképző intézményként működik 2020. szeptember 1. napjától. Az intézmény fő feladatának tekinti valamennyi idejáró gyermek/tanuló, képzésben résztvevő nevelését, felkészítését a képességeinek megfelelően, a szakmai végzettség megszerzésére, a továbbtanulásra, tehetségének kibontakoztatására. Ezt szolgálja a hitoktatás mellett a tanulásszervezési eljárások sokszínűsége, az ismeretátadás egyénre/csoportra szabott módszereinek alkalmazása.

Elkötelezetten támogatjuk a magyarsággal, nemzettel összefüggő értékeket, ezért (figyelembe véve az életkori sajátságokat) a néphagyomány egyes elemeit kiemelten alkalmazzuk a gyermekek/tanulók, képzésben résztvevők személyiségfejlesztésének eszközeként.

Nevelőmunkánkban nyitottak vagyunk a szakmai újításokra, az innovatív pedagógiai törekvésekre.

Intézményünk igény szerint speciális gondoskodást és fejlesztést biztosít a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók közül a különleges bánásmódot igénylő tehetséges tanulók és az,

sajátos nevelési igényű, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, képzésben résztvevők számára.

Célkitűzéseink megvalósításában szorosan együttműködünk az intézményünkbe járó gyermekek/tanulók szüleivel, fenntartónkkal, valamint más partnereinkkel.

A szakmai program megtervezésénél figyelembe vettük a szakképzés 4.0 stratégiai dokumentum elveit, tartalmát, a szakképzésről szóló törvény és annak végrehajtási rendeletben megfogalmazott célokat, feladatokat, amelyet minden esetben a helyi igényekhez és jellemzőkhöz igazítottunk.

A szabályozásunk egyik alapvető kiindulópontja annak olyan kialakítása, amely – életkori korlátok nélkül - lehetőséget kínál a tanulni, a szakmai végzettséget szerezni szándékozóknak.

A szakmai programunk készítésénél mindezekből következően a vonatkozó jogszabályi keretek megtartásával, a felnőttoktatás és a felnőttképzés, a felnőttképzési jogviszonyban szakképzőintézményben való tanulás, továbbá a szakmai képzéseknek szakképzési tevékenységünkbe vonásával is biztosítani kívánjuk az egész életen át tartó tanulást mindenki számára. Valljuk, hogy a szakmai oktatásnak az adott szakmához szükséges képességek és készségek átadására kell irányulnia, amely alapján a szakemberek a folyamatosan változó és új ismereteket önmaguktól vagy a szakmai képzések keretében is el tudják sajátítani.

Jelen dokumentumban, esetenként a külön említés hiányában is, tanulón a képzésben résztvevő személyt is érteni kell. Többcélú szakképző intézményünkben - ahol azt jogszabály nem tiltja - ott az oktatás, képzés, a tanulás megszervezésének formája - az iskola típustól és az intézményi alapfeladat megnevezésétől függetlenül – lehet felnőttképzési jogviszony keretében folytatott felnőttképzés is.

2. Alapadatok

Az intézmény neve:

Nyitott Ajtó Baptista Szakképző Iskola, Szakgimnázium, Technikum és Szakiskola

Az intézmény rövid neve:

Nyitott Ajtó Baptista Szakképző

Az intézmény székhelye:

3530 Miskolc, Meggyesalja u. 26.

Az intézmény OM azonosítója:

201512

Az intézmény technikai azonosítója:

520060

Alapító neve:

Nyitott Ajtó Baptista Gyülekezet

Az alapító címe:

3535 Miskolc, Béke u. 6.

A fenntartó neve:

Nyitott Ajtó Baptista Központ

A fenntartó címe:

3535 Miskolc, Béke u. 6.

3. A szakképzési alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

3.1. technikumi szakmai oktatás

- az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.
- A technikum kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is folytathat. Az ilyen felkészítésnek két évfolyama van, és az a nappali rendszerben nem szervezhető meg.

3.2. szakképző iskolai szakmai oktatás

- az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló, illetve érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van

Többcélú szakképző intézmény egyéb alapfeladatának megnevezése

3.3. szakgimnáziumi nevelés-oktatás

- A szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire és ehhez kapcsolódó szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai (9.-12.) évfolyama és a szakképzésről szóló törvény alapján az OKJ/PK -ban meghatározott számú szakképzési évfolyama van. A 12. évfolyamot követően az OKJ/PK -ban meghatározottak szerint érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés komplex szakmai/képesítő vizsgájára történő szakmai elméleti és gyakorlati felkészítés folyik.
- A 9-12 évfolyamon az általános műveltség megalapozása, az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, valamint az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás történik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.
- Az intézmény a szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, de – más intézményben vagy már korábban - érettségi végzettséget szerzett tanulók részére is szervezhet az OKJ/PK ban érettségi végzettséghez kötött szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai/képesítő vizsgára történő felkészítést. Ebben az esetben 2 évfolyamon, a 13-14. (első-második kizárólag szakképzési) évfolyamon szervezi a tanuló/ képzésben résztvevő személy képzését.
- szakmai érettségivizsgát, valamint legkésőbb 2025 12.31-ig az OKJ-ban meghatározott, érettségihez kötött szakmában szakmai vizsgát szervez és lebonyolít.

3.4. szakiskolai nevelés-oktatás

- Azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az iskolai nevelése, oktatása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt. A tanulóknak a speciális kerettanterv szerint meghatározott képzési időben történő felkészítése a szakmai vizsgára, illetve munkába álláshoz és életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása nappali és esti tagozaton.
- a többi tanulóval együtt nem (szegregáltan), e célra létrehozott osztályban, tanulócsoportban nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók nappali és esti oktatás munkarendje szerinti nevelése-oktatása osztott vagy összevont osztályban, az illetékes megyei vagy országos szakértői bizottság által kiállított szakvélemény alapján, az alábbi diagnózisok esetében:
    - pszichés fejlődési zavar
    - beszédfogyatékos
    - hallássérült (kivéve:siket)
    - látássérült (kivéve: vak)
    - autizmus spektrumzavar
    - értelmifogyatékos(tanulásban akadályozott)

3.5. felnőttoktatás

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (nappali, esti és egyéni munkarendben)
- szakiskolai nevelés-oktatás (nappali, esti és egyéni munkarendben**)**

3.6. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása

- Az intézmény a nappali rendszerű iskolai nevelés-oktatás keretében (valamennyi intézménytípusban) ellátja a különleges bánásmódot igénylő gyermekekből, tanulókból a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható gyermekek, tanulók közül azokat, akik: értelmi vagy beszédfogyatékos, hallássérült vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

3.7. szegregáltan oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, iskolai nevelése-oktatása (szakiskolai oktatás keretében)

- A többi tanulóval együtt nem (szegregáltan), e célra létrehozott osztályban, tanulócsoportban nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók nappali és esti oktatás munkarendje szerinti nevelése oktatása osztott vagy összevont osztályban, az illetékes megyei vagy országos szakértői bizottság által kiállított szakvélemény alapján, az alábbi diagnózisok esetében:
    - pszichés fejlődési zavar
    - beszédfogyatékos
    - hallássérült (kivéve: siket)
    - látássérült (kivéve: vak)
    - autizmus spektrumzavar
    - enyhén értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott)

4. Oktatott szakképesítések iskolarendszerű képzésben

Feladatellátási hely	**Ágazat**	**Szakma**	**Képzési típus**
Miskolc, Meggyesalja u.26.	Építőipar		szakképző iskolai szakmai oktatás
	Gépészet		szakképző iskolai szakmai oktatás
	Turizmus-vendéglátás		szakképző iskolai szakmai oktatás
	Rendészet közszolgálat		technikumi szakmai oktatás
	Szociális		technikumi szakmai oktatás szakképző iskolai szakmai oktatás
	Pedagógia	Pedagógiai munkatárs: Pedagógiai asszisztens, Gyógypedagógiai asszisztens	szakgimnáziumi oktatás

Miskolc, Vasgyári út 35.	Előadóművészet	Színész II. Szinész I.	szakgimnáziumi oktatás
Miskolc, Avasalja u.6.	Képző és iparművészet	Művészeti grafikus Mozgókép és animációtervező	szakgimnáziumi oktatás
	Kreatív		technikumi szakmai oktatás

Szakiskolai képzés keretében- felmenő rendszerben:

Feladatellátási hely	**Ágazat**	**Képzési idő**	**Képesítés/Részszakképesítés**	**Képzési típus**
Miskolc, Meggyesalja utca 26.	Turizmus vendéglátás	Előkszítő+2. évfolyam szakmai oktatás	Szakácssegéd	szakiskolai oktatás, nevelés
	Turizmus vendéglátás	Előkszítő+2. évfolyam szakmai oktatás	Cukrászsegéd	szakiskolai oktatás, nevelés
	Gépészet	Előkszítő+2. évfolyam szakmai oktatás	Fémipari gyártás előkészítő	szakiskolai oktatás, nevelés
	Építőipar	Előkszítő+2. évfolyam szakmai oktatás	Falazó kőműves	szakiskolai oktatás, nevelés
	Építőipar	Előkszítő+2. évfolyam szakmai oktatás	Szobafestő	szakiskolai oktatás, nevelés

	Élelmiszeripar	Előkszítő+2. évfolyam szakmai oktatás	Sűtőipari és gyorspékségi munkás	szakiskolai oktatás, nevelés

5. A szakmai programot meghatározó jogszabályok

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020 (II. 7) Korm. rendelet felnőttképzési törvény végrehajtásáról
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 14.) Korm. rendelet
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

6. NEVELÉSI PROGRAM

6.1. Alapfeladataink

Iskolánk többcélú szakképző intézmény, ahol a

szakképzési alapfeladatok:

- technikumi szakmai oktatás
- szakképző iskolai szakmai oktatás

köznevelési feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás
- szakiskolai nevelés-oktatás
- felnőttoktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű, tanulók és iskolai nevelése-oktatás

6.2. Pedagógiai alapelvek

A szakképzés területén elsődlegesen a szakmai és technikusi vizsgára készítjük fel a tanulóinkat, amelynek birtokában bizonyos munkakörök betöltésére válnak alkalmassá, illetve felsőfokú tanulmányokat kezdhetnek. Az érettségi bizonyítvány megszerzése után induló szakképző évfolyamokon pedig a szakmai ismeretek elsajátítását biztosítjuk, felkészítünk a szakmai vizsgákra és a szakirányú munkába állásra.

Az oktató munkánk elsődlegesen arra irányul, hogy az egyéni haladási utak kialakításával és működtetésével a tanulás eredmény alapú megközelítésével a tanulóink eredményesen lépjenek ki a munkaerőpiacra és ott sikeresen megállják a helyüket. Ehhez a hozzánk érkező tanulók szociális helyzetéhez szervesen illeszkedő és jól megválogatott módszerekkel és magas szintű ismeretek átadásával segítjük tanulóink iskolai sikerességét.

Egyetemes és nemzeti hagyományokon alapuló neveltséggel és korszerű, a mai kor változó igényeinek is megfelelni képes - a későbbiekben tovább fejleszthető - szakmai tudással felvértezve kerülhetnek ki diákjaink az iskolapadból a szakma világába vagy a felsőoktatásba azzal a képességgel, hogy életük végéig tudják majd bővíteni ismereteiket.

A 2020-as NAT műveltségi területei alapelveinek, céljainak megvalósításával kerül megszervezésre az nevelő-oktató munka megvalósítása.

6.3. Az iskola legfőbb céljai

A Nyitott Ajtó Baptista Szakképző céljait a következőképpen határozta meg:

• felkészítés a szakmai vizsgákra és az érettségi vizsgára,

• megbízható, korszerű, rugalmasan alkalmazható és tovább fejleszthető szakmai ismeretek átadása,

• erkölcsi, kulturális és történelmi értékek közvetítése,

• az egészséges életmód iránti igény felkeltése,

• környezettudatos viselkedés kialakítása,

• az egyéni haladási utak biztosítása alapján tanulóink felzárkóztatása és tehetséggondozása,

• hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, az esélyegyenlőség biztosítása,

• alapkompetenciák fejlesztése a tanulás eredményalapú megközelítésével.

6.4. Feladataink, eszközeink

A fenti célok elérése érdekében a következő feladataink vannak:

• a tudásvágy felkeltése, a helyes tanulási módszerek megismertetése

• a helyes értékrend kialakítása,

• az önismeret jelentőségének felismerése,

• kompetenciafejlesztés: a kommunikáció és az idegen nyelvek használata, matematikai kompetencia, gazdálkodási (pénzzel, idővel) kompetencia, csapatmunka, együttműködési kompetencia, feladat-orientáltság, alkalmazható szakmai tudás

• megismertetés a munkába állás követelményeivel,

• élő kapcsolat kialakítása a helyi vállalkozásokkal,

• tartalmas tanórai foglalkozások megtartása,

• a kommunikációs technikák és az idegen nyelvek használata a gyakorlatban,

• felmérések, értékelések, ösztönzések rendszerének kialakítása,

• felzárkóztató foglalkozások szervezése,

• a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók kiszűrése

• a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok összehangolása

• az ifjúság egészségével és életvitelével kapcsolatban jelentkező negatív tendenciák megállítása

• az eredményes tanulmányi előrehaladás elősegítése érdekében fejlesztő pedagógiai, mentorálási tevékenység megszervezése,

• a szociális hátrányok csökkentése, feloldása

• szakkörök szervezése a tehetséges diákok továbbfejlesztésére,

• versenyek, vetélkedők rendezése,

• egyéb rendezvények, kiállítások, előadások szervezése,

• az oktatók személyes példamutatása,

• szükség esetén szakemberek (pszichológus, ifjúságvédő) segítségnyújtása,

• a hátrányos helyzetű tanulók mentorálása, hátrányaik csökkentése egyéni bánásmóddal, fejlesztési tervek és foglalkozások megvalósításával.

• A 2022-1-HU01-KA122-VET-000076193 azonosítószámú projekt alapján:

Az iskolai munkában – tantárgyspecifikusan – a következő alapelveket be kell építeni a tananyagba:

- fenntarthatóság – projekthétbe beépítve
- környezettudatosság - környezetvédelem
- szezonalitás
- egészséges életmód – egészséges életvitel - főzési technikák - alapanyagok
- 0. km-es elv

A projekt céljai alapján elkészített egyéni beszámolókat felhasználva.

6.5. A személyiség fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség az ember egyéni tulajdonságainak sajátos összessége. A személyiség olyan tényezők,- különböző testi és lelki tulajdonságok dinamikus és egységes egésze -, amely az egyes embert megismételhetetlenné teszi, megkülönbözteti másoktól, meghatározza a viselkedését és gondolkodását. A személyiség sokféle személyiségjegyből tevődik össze. Kialakulásában és fejlődésében kiemelkedő szerepe van a csecsemő és gyermekkori hatásoknak. A leglényegesebb hatások így a családból erednek, de a személyiség szociális fejlődése folyamatos. Így kap serdülőkorban az iskola kiemelt szerepet az önismeret fejlesztésében.

6.5.1. A személyiségfejlesztés területei:

• A kreativitás fejlesztése.

• A nyelvi, verbális készségek fejlesztése.

• A praktikus kreativitás erősítése.

• Az esztétikai érzékenység fokozása.

• A nonverbális készségek fejlesztése.

• Az érzelmek felismerése.

• Az érzelmek kifejezése.

• Az érzelmek kontrollja

• Az énkép, az önismeret fejlesztése.

• A testi önismeret segítése.

• Az önkifejezés, önjellemzés gyakorlása.

• Az önismereti tudatosság szintjének fokozása.

• A kapcsolatteremtő, kommunikációs készségek fejlesztése.

• Az ismerkedés, kapcsolatfelvétel lehetőségei.

• A kapcsolatok fejlesztésének módjai.

• Az egymással kapcsolatos érzelmek, indulatok, vélemények kifejezése.

• Az interperszonális és kompetenciahatárok megismertetése.

• A határok tudatosítása, a közelség – távolság, valamint a feladatvállalás területén.

• A felelős döntés elvi alapjainak megismertetése.

• A döntésnek, mint az érett személyiség sajátosságának a középpontba állítása.

6.5.2. Az iskola céljai a személyiségfejlesztés területén

• A tanulói személyiség megismerése.

• Reális önismeret kialakítása.

• Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmei hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra.

• A tanuló önmagához való viszonyának alakítása.

- A tanuló fogadja el magát, egyben törekedjen jó tulajdonságainak erősítésére, rossz tulajdonságainak meg-változtatására.
- Tartalmas és tartós kapcsolatokra való törekvés kialakítása.
- Legyen képes önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre.
- A tanuló tudjon felelősséget vállalni a cselekedeteikért és azok következményeiért.
- Társaihoz való viszonya legyen pozitív, fogadja el a másságot.
- Alakuljon ki fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együtt érző és segítő magatartást.
- Kötődjön családjához, társaihoz, találja meg helyét a társadalomban és a munka világában.
- Legyen alkalmas felelős döntések meghozatalára önmaga és mások vonatkozásában.
- Legyen képes konfliktusainak kezelésére.

6.5.3. Feladatok a személyiségfejlesztéssel kapcsolatban

- A tanuló magatartását meghatározó okok feltárása.
- A tanuló motiváltságának, akaratának felmérése osztályfőnökként és szaktanárként egyaránt.
- A tanári értékelés, amely elősegíti a tanuló reális önképének kialakítását, önbecsülését, önbizalmának növelését.
- Olyan tulajdonságok megerősítése, ill. fejlesztése, amelyekkel önálló, felelősségteljes döntést tud hozni.

Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését.

- Pozitív példaadással a humán értékek közvetítése.
- A kommunikációs készség kialakítása megfelelő kommunikációs technikák alkalmazása.
- Kezdeményező és vállalkozó készségek, a felelős társadalmi magatartás kialakítása.
- Saját élményű tanuláson keresztül segítjük kialakítani a tanulókban a szociális érzékenységet és számos olyan képességet (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

- Felkészítés az állampolgári szerepre, a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztése, a jogok és kötelességek tudatosítása.
- A tanuló támogatása abban, hogy érezze, alakítani tudja fejlődését, sorsát és életpályáját

6.5.4. A személyiségfejlesztés módszerei

A személyiség fejlesztésének módszerei hagyományosak és újszerűek, az egész iskolai életet áthatják. Minden oktatónak feladata a személyiség gondozása szaktárgyi órákon, osztályfőnöki órán, rendezvényeken, kirándulásokon. Felszabadult, spontán légkör, elfogadó, minősítésmentes klíma szükséges ahhoz, hogy a tanulók a szakszerűen összeállított fejlesztő gyakorlatokat átéljék, önismeretük alakuljon és fejlődjön, felismerhessék pozitív tulajdonságaikat, képességeiket, és így képesek legyenek az önfejlődésre.

Formái a következők

- Személyes fejlődést segítő beszélgetések.
- Megfigyelés.
- Fejlesztő interjú, melynek során a hangsúly a pozitívumokra, az erősségekre, az értékek felfedésére kerül.
- Irodalmi, filmélményekhez kapcsolható önismerettel kapcsolatos beszélgetések.
- Társismereti gyakorlatok, szituációs játékok.
- Élménybeszámolók, ötletbörze.
- A fenti célok elérésében legfontosabb eszköz az oktató személye, aki példájával, magatartásával, munkaerkölcsével indirekt módon is hat tanítványaira.

6.6. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

"Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely módot ad az embereknek, közösségeknek, egészségük fokozottabb kézbentartására és tökéletesítésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével változzék vagy

alkalmazkodjon ahhoz. Az egészséget tehát, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig mint életcélt kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következésképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége." forrás: https://fogalomtar.aeek.hu/index.php/Eg%C3%A9szs%C3%A9gfejleszt%C3%A9s

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az egészségfejlesztés során a diákok érdekében lehetővé kell tenni a kedvező környezeti feltételeket, az információkhoz való hozzáférést és az egészséges választást lehetővé tevő képességek és lehetőségek kialakítását.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozás,

b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,

c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,

d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

6.6.1. Az egészségfejlesztés színterei

• Szaktárgyi órák (biológia, testnevelés, szakmai órák)

• tömegsport, DSK foglalkozások,

• speciális rendezvények (egészséges táplálkozás, környezetvédelem, drogprevenció),

• felvilágosító előadások.

Mindezek érdekében az iskola biztosítja:

• a rendszeres iskolavédőnői, iskolaorvosi ellátást,

• egészségügyi szűréseket,

• mindennapos testnevelést,

• délutáni sportfoglalkozásokat,

• egészséges környezetet,

• megfelelő tanulási környezetet,

• elsősegély-nyújtási ismeretek oktatását,

• családi életre nevelés tantárgy oktatását

A diákokban ki kell alakítani az igényt:

• a személyi higiéniára,

• az egészséges táplálkozásra,

• a káros szenvedélyektől való tartózkodásra,

• a szabadidő hasznos eltöltésére,

• a rendszeres testmozgásra,

• a harmonikus családi élet kialakítására és fenntartására,

• az egészségkárosító magatartás elkerülésére.

A fenti célok elérése érdekében az iskola együttműködik még a következő szervezetekkel:

- BAZ Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
- drogambulancia
- iskolaorvos
- védőnő
- véradó központ
- gyámügyi szervezet
- Iskolafogászat
- Gyermek és ifjúságvédelmi szolgálat
- MESZEGYI

6.6.2 *Egyéb lehetőségek:*

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása.

Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.

Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illet osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a nevelő, oktató munkához. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő oktatók között a tanévi tömegsportok: - házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

Iskolai szociális segítő

Az iskolai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az iskolai szociális segítő olyan segítő szakember, aki a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs képességek fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásában nyújt segítséget az iskola diákjainak, igény szerint pedagógusoknak, szülőknek egyaránt.

6.6.3. *A program megvalósítása*

- Konkrét állapot felmérés

Az intézmény tanulóinak, oktatóinak, a szülőknek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának kérdőíves formában való felmérése, iskolaegészségügyi szolgálat bevonásával (orvosi alkalmassági vizsgálat-beiratkozás-egészségügyi állapotfelmérő lap-anamnézis).

- Tanuknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-12. évfolyamokon,
- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,
- Iskolapszichológus,
- Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán (NETFIT)
- A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlakos prevenciós feladatokat és módszereket.

6.6.4. *Az egyes színtereken tervezett módszerek:*

- *Egészségnevelés tanórán*

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák valamint az egészségügyi szakmai tantárgyak.

- *Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében*

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik köznevelésszel kapcsolatos törvény ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámból 20-25% szeretnénk fordítani, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.

- *Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban*

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk. A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen. Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti NETFIT felmérések során.

Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A prevenciós tevékenység főbb területei:

- *Táplálkozás*
- *Szexualitás*
- *Dohányzás*

- *Drog*
- *Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: Alkohol, energiaital és kávé.*

DÖK, a kortárssegítők, védőnő, egészségnevelő szervezésében időszakonként minden évfolyamon munkáltató feladatokkal többfordulós versenyt szervezünk.

Előadások szervezése meghívott előadókkal. (DÖK-nap)

A tanári példamutatás kiemelt fontosságú.

A témával foglalkozunk biológia, kémia és fizika órákon, ahol a légzés élet- és egészségtana a tanóra szerves része a tantárgyak közötti kooperáció keretében az egészségnevelés.

Elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása

Tanórákon egészségügyi szakos oktató gyakorlat orientált elméleti oktatás során történik.

Tanórán kívül, elsősegélynyújtási versenyre készülve, kis csoportos interaktívelőadások megtartása saját oktatóval zajlik.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái a dolgozók (oktatók) számára:

• elméleti és gyakorlati oktatás évente a mindenkori aktuális protokollnak megfelelően

• „Elsősegélynyújtás jegyzet pedagógusok számára” hozzáférhetősége elektronikus és nyomtatott formában

A megvalósítás időintervallumai

Rövid távú (1 év):

A program elindítása felméréssel történik (a tanévet megelőző nyár folyamán orvosi alkalmassági vizsgálat során valamint NETFIT testnevelés órákon). Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében.

Kulturált, ízléses évszaknak megfelelő öltözködés. A betegséggel szembeni immunitás növekedjen - atanári-tanulói hiányzások csökkenjenek!

Járványügyi szempontból a megbetegedések, fertőzések kivédése és elkerülése!

Középtávú (3- 4 év):

A mindennapos testnevelés hatására minden osztályra vonatkozóan. Tanári továbbképzések. A

dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése.

Alkohol problémák számának csökkentése, drog megelőzés.

Hosszú távú (8-10 év):

Átfogó szemléletváltozás.

Összehasonlító értékelés

Folyamatértékelés:

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. Az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt, milyen mértékben sikerül elsajátítani és a gyakorlatban sikeresen alkalmazni az elsősegélynyújtási ismereteket és mennyire lesz hatékony hosszú távon a járvány elleni védekezés.

Átfogó éves értékelés:

Az éves munka értékelésekor.

Újabb célkitűzések meghatározása:

Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

6.7. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

„A közösségfejlesztést szűkebben és tágabban is értelmezhetjük. A neveléstudományban és a pszichológiában a gyermek személyiségfejlődését, az életvezetést elősegítő pedagógiai módszer, de a társadalomtudományban, a közösségi munka fogalomtárában egyszerre jelent részvételre ösztönző módszert, szakmát és mozgalmat is. A közösségfejlesztés valamennyi jelentéskörében a tevékenység a szociális és állampolgári kulcskompetencia fejlesztésre irányul, akár egyénre, akár kiscsoportra, akár lokálisan, érdeklődés vagy lelki hasonlóság alapján szerveződő közösségre vonatkozzon is, a társadalmi tőke erősítését szolgálja.” forrás: https://cskwiki.hu/pub/a-kozossegfejlesztes-meghatarozasa-szerkesztheto/

A közösségfejlesztés olyan folyamat, amely iskolai munkánk valamennyi területén jelen van, így a különböző nevelési területeken is meg kell, hogy jelenjen.

Az iskola két fő közössége: a oktatói közösség (a munkaközösségek, szülői szervezet) és a tanulóközösség (osztályközösségek, sportcsoportok, diákönkormányzat).

Az oktatót, mint a közösség tagját megilleti a megbecsülés, emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartása. Joga, hogy nevelő, oktató munkáját értékeljék és elismerjék.

Az oktatónak ugyanakkor, mint a közösség tagjának törekednie kell arra, hogy a gyermek/tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével sajátíttassa el a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjék azok betartatására.

A vezetés az oktatók/nevelők és a tanulók közösségét tömöríti egységes közösségbe. Az iskolaközösségben a vezető szerep az oktatói és a nevelőé, illetve a közösségé. A tanulóknak szükségük van a vezetésre, fejlődésük érdekében viszont be kell vonni őket a következő tevékenységekbe:

6.7.1. Az önkormányzás képességének kialakítása

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

6.7.2. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együtténéshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

6.7.3. Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása, ápolása

A tanulói közösségekre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Az iskolai tanév hagyományos rendezvényei is erősítik az összetartozás érzését:

• Tanévnyitó,

• nemzeti ünnepek, megemlékezések,

• sportversenyek,

• szalagavató

• ballagás,

• „kiváló diák” jutalmazása,

• évzáró.

6.7.4. A diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja, az osztályokat 2-2 fő diák önkormányzati tag képviseli. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Feladat: a diákönkormányzat közösségfejlesztő hatásának támogatása.

Módszerek:

• a diákönkormányzaton keresztül a tanulók bekapcsolása a közösség ügyeinek tudatos irányításába;

• a diákjogok és kötelességek ismertetése,

• fegyelmi ügyekben való részvétel;

• véleményezési, javaslattételi, egyetértési és döntési jogok érvényesítése

6.7.5. Az osztályközösség

Az iskolai közösség legmeghatározóbb formája az osztályközösség. A közösségfejlesztés egyik alappillére. A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van az osztályfőnöknek,

továbbá fontos szerepet kapnak az egy-egy osztályban tanító tanárok és az osztályt közéleti szinten képviselők (az osztály diákbizottsága).

Az osztályfőnöki órák célzott programjait egyéb osztályrendezvények egészítik ki, melyek erősítik a közösség összetartozását: ilyenek az osztálykirándulások, közös szabadidő-programok (színház-, múzeumlátogatás), klubdélutánok.

Feladatok:

- Az osztályközösség megerősítése
- Kapcsolatépítés a különböző osztályok között:
- Hagyományőrző tevékenységek
- Az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakítása

6.8. Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktató nem csupán oktat és nevel, de az intézmény alkalmazottja is, aki munkáját az érvényes jogszabályok és intézményi szabályzatok szerint látja el.

Ennek megfelelően:

- részt vesz az intézmény szakmai programjának létrehozásában és megvalósításában,
- a szakmai program kidolgozása és végrehajtása során együttműködik a tagintézmény alkalmazottjaival, és diákjaival,
- részt vesz szakmai munkaközössége tervező munkájában, és a feladatok végrehajtásában,
- munkaközösségi megbízás birtokában segíti az intézményvezetés munkáját, tanórákat látogat és értékel, részt vesz az oktatók minősítésében
- tanmenetében megtervezi éves és tanórai tevékenységét és azok maradéktalan végrehajtására törekszik,
- szükség szerint tanulásmódszertan tematikát dolgoz ki, rendszeresen értékeli a tanulókat,
- pontosan és naprakészen ellátja a tanóráival kapcsolatos adminisztratív teendőket: vezeti a KRÉTA napló haladási, osztályzási és hiányzási nyilvántartását, szükség esetén elszámol

munkaidőkerete felhasználásával, minőségi munkát végez, tanítványait, munkatársait is erre ösztönzi, törekszik iskolája jó hírnevének megőrzésére és erősítésére,

- beosztás szerint ellátja ügyeleti feladatait, védi az intézmény belső rendjét, kollégái és diákjai testi épségét és egészségét,
- az iskolai ünnepségek és egyéb rendezvények sikeres lebonyolításában közreműködik,
- megbízás alapján részt vesz az intézmény vizsgáztatási feladataiban (felvételi vizsga, belső vizsgák, érettségi és szakmai vizsga, vizsga- és versenyügyeletek),
- jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti a munkájához szükséges tovább-képzéseket,
- óvja az iskola épületét és eszközeit, ügyel környezete tisztaságára, a rábízott iskolai eszközök leltározásában közreműködik, rendszeres feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

6.9. Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnökre fokozott felelősség hárul a rábízott osztály erkölcsi-, közösségi-, érzelmi-, értelmi-, testi- és egészségnevelésében, az osztály, az oktatók, a szülők és az intézmény vezetői közötti információáramlás megszervezésében. Az osztályfőnök elsődleges feladatai közé tartozik az osztály közösségi életének irányítása, valamint a tanulók személyiségének fejlesztése. Az osztályfőnök feladata az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítása és elfogadtatása.

Az osztályfőnök feladatai:

- tanmenetében megtervezi és ellátja az osztályfőnöki órákat, tanév elején szervezési feladatokat (adatgyűjtés, névsor összeállítása, ellenőrzők kiosztása, házirend, órarend ismertetése, szülői munkaközösség ki-alakítása) lát el.
- munka-, baleset és tűzvédelmi védelmi oktatást tart, amelyet dokumentál,
- tájékoztatja a tanulókat intézményen belüli feladataikról,
- segíti a diákönkormányzat kialakítását, működését,
- figyelemmel kíséri az osztály előmenetelét, amelyről rendszeres tájékoztatja a szülőket és az iskolavezetést,
- adminisztratív tevékenysége során vezeti a tanulók törzskönyveit, bizonyítványát, összesíti és lezárja a napló hiányzási ás egyéb statisztikai adatait,

- szükség esetén értesítéseket küld a szülőknek, a hiányzásokról és azok várható következményeiről,
- a szaktanárokkal együttműködve orientálja a tanulók fakultációs választásait, a tehetséggondozást és a továbbtanulás irányait.
- dokumentálja a tanulók közösségi szolgálatának teljesítését, ösztönözi őket annak végzésére,
- az iskolavezetésnek statisztikai adatokat szolgáltat,
- vezeti a tanév helyi rendjében meghatározott szülői értekezleteket, szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet hív össze,
- igyekszik megismerni a tanulók családi és szociális hátterét, szükség esetén a tanulókkal egyénileg is foglalkozik,
- szükség esetén a felelősségére bízott osztály érintett tanulóinak ügyeiben kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi felelőssel,
- a nevelési problémák megoldására szükség szerint igénybe veszi az iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus és szociálpedagógus segítségét.
- felelősséget vállal a tanterem rendjének, felszerelésének állapotáért, tanulóival közreműködik szépítésében,
- osztályát irányítva részt vesz osztály évfolyam és iskolai szintű ünnepségek, rendezvények, kirándulások, mozi, színház-, hangverseny-látogatás megszervezésében és lebonyolításában

6.10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Hátrányos helyzet akkor alakul ki, amikor a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítési lehetősége korlátozott, a család az átlaghoz képest negatív eltéréseket mutat szociális, kulturális, anyagi javak tekintetében. Számukra a gyermekvédelem szolgáltatásokat nyújt.

Veszélyeztetettség az olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Ebben az esetben a gyermekvédelem szolgáltatásokat nyújthat, vagy gyámhatósági döntések születhetnek.

6.10.1. Az oktató kötelessége a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatban

A bármilyen oknál fogva hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse, a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

Az intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha az intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, illetve a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet a gyermekjóléti szolgálattól.

Ha további intézkedésre van szükség, az intézmény megkeresésére a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy a nevelési-oktatási tagintézmény a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen.

Az intézmény feladatai közé tartozik a gyermek tájékoztatása a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi ha-tások, valamint az egészségére káros szerek hatása felől:

• Egészségügy területén a megelőzés (egészséges életmód, dohányzás, alkohol és drogprobléma)

• Fogyasztóvédelem területén az élelmiszerek biztonsági előírásai

• Média káros hatásai közül a gyűlöletkeltés, erőszak, pornográfia

Cél: a gyermek/tanuló problémáit minél korábban felismerni, és minél hatékonyabban kezelni, megelőzve súlyosabbá válásukat. Lényeges, hogy a felderített eset után a jelzés időben kerüljön a megfelelő segítőhöz, segítő szervezethez. Elsősorban fel kell mérni a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és állami gondoskodás alatt élő tanulóknak a számát, tájékoztatni őket a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.

Legfontosabb feladat a megelőzés, hiszen nevelőmunkánk alapja nem a védelem passzivitása, hanem a prevenció aktivitása.

6.10.2. A megelőzés lehetőségei:

• felvilágosító előadások, önismereti és készségfejlesztő tréningek szervezése pályázati programok készítése, megvalósítása (drogprevenció, egészségnevelés),

• a veszélyektől való nyílt, őszinte beszélgetések csoportosan, egyénileg,

• családokkal való szoros kapcsolattartás,

• az egymás iránt való tisztelet erősítése.

6.10.3. Jelzőrendszeri feladatokat ellátók köre az iskolán kívül

• Egészségügyi szolgáltatók (védőnő, háziorvos, iskolai védőnő, iskolaorvos).
• Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (gyermekjóléti szolgálat).
• Egyéb közoktatási tagintézmények (iskola).
• Rendőrség, ügyészség, bíróság.

• Pártfogó felügyelői szolgálat.

• Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szolgálat.

• Menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása.

• Társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, drogambulancia.

A jelzés az intézményünkben dolgozó oktatók/szakemberek feladata, akivel az intézmény valamennyi oktatójának azonnal fel kell vennie a kapcsolatot, ha tudomására jut, hogy valamely tanuló:

• krízishelyzetben van, veszélyeztetett,

• igazolatlanul hiányzik,

• a tanulót bántalmazzák, súlyosan elhanyagolt, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok áll fenn,

• önmaga által előidézett, súlyos veszélyeztető magatartást folytat,

A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében a szakemberek és az oktatók kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni. A gyermek és szülő adatait bizalmasan kell kezelniük.

Jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

6.10.4. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése és oktatása

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A képzés teljes időtartama alatt arra kell törekedni, hogy a sajátos nevelési igényű tanuló személyisége a képzés végére minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon, képes legyen a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeit megvalósítva, kiegyensúlyozott, boldog életet élni.

Ehhez olyan intézményi légkört kell megteremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

Mindezek megvalósulása érdekében a következő **pedagógiai elvek** megvalósítására törekszünk:

- a tanulók egyéni képességeinek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az oktatás és nevelés folyamatában,
- egységes elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele, megfelelő támasz- és segítség nyújtása a tanulási folyamatokban,
- speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka legfontosabb **céljai:**

- a sajátos nevelési igényű tanulók sokoldalú fejlesztése, a hiányosan működő pszichés funkciók terápiás jellegű korrekciójával

- a differenciált egyéni szükségletekhez igazodó felzárkóztatás, a habilitációs és rehabilitációs eljárás adta lehetőségekkel
- az általános műveltség megalapozása az életkor figyelembevételével

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka legfontosabb **feladatai:**

- a képességek fejlesztése, a megismerő funkciók egyénre szabott terápiás jellegű korrekciójával,
- az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkori aktualizálása, az egyéni haladási tempónak megfelelően,
- egyéni fejlesztési tervek készítése, a tanulók fejlődésének folyamatos dokumentálása,
- a fejlesztési szakaszoknak megfelelően a diagnosztikus eljárások kidolgozása.

Segítenünk kell a diákoknak észre venni és értékelni a jót, mellőzni, felismerni a rosszat.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a következő pedagógiai eljárásokra és **tevékenységekre** helyezzük a hangsúlyt:

- az egyéni haladási ütemre építkező s az ahhoz igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a sérülés-specifikus felzárkóztatási lehetőség biztosítása a habilitációs, rehabilitációs órák keretében,
- az életviteli gondok, nevelési problémák, nehézségek oldásának segítése.

Intézményünk az alábbi SNI gyerekek nevelését, oktatását vállalja:

szakiskolai oktatás területén:

- Azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az iskolai nevelése, oktatása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt. A tanulóknak a speciális kerettanterv szerint meghatározott képzési időben történő felkészítése a szakmai vizsgára, illetve munkába álláshoz és életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása nappali és esti tagozaton.

Az illetékes megyei vagy országos szakértői bizottság által kiállított szakvélemény alapján, az alábbi diagnózisok esetében:

- pszichés fejlődési zavar
- beszédfogyatékos
- hallássérült (kivéve: siket)
- látássérült (kivéve: vak)
- autizmus spektrumzavar
- enyhén értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott)

Szakképző iskolai, technikumi oktatás területén:

- a többi tanulóval együtt integráltan nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók nappali és esti oktatás munkarendje szerinti nevelése oktatása, az illetékes megyei vagy országos szakértői bizottság által kiállított szakvélemény alapján, az alábbi diagnózisok esetében:
  - pszichés fejlődési zavar
  - beszédfogyatékos
  - hallássérült (kivéve: siket)
  - látássérült (kivéve: vak)
  - autizmus spektrumzavar
  - enyhén értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott)

6.10.5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az intézmény eddigi eredményei köteleznek bennünket annak a felelősségnek a vállalására, amit a tehetség felismerése és kibontakoztatása jelent. Az oktató hivatásából eredő kötelesség a személyre szóló figyelem, a felismert tehetség gondozása, a képességek kibontakoztatása.

Minden oktató ismerje meg azokat a személyiségjegyeket, amelyekről a tehetséges tanuló felismerhető:

Kiemelkedő szellemi képességek. A tehetséges tanulók sokat tudnak a legkülönbözőbb dolgokról, szókincsük gazdag, szokatlan kifejezéseket használnak, beszédük folyamatos, kifejező,

Magas szintű általános értelmi képesség: lényegmegragadó képesség, elemző gondolkodás, a szintetizáló képesség jobb az átlagosnál. A tényeket gyorsan megjegyzik, gyorsan felismerik az okokozati viszonyokat, keresik a jelenségek hasonlóságait, összefüggéseit.

A megnyilvánulás eredetisége: a probléma-feldolgozás egyedi módja, a kifejezés tartalmának és formájának újszerűsége, új módszerek alkalmazása. A bonyolult dolgokat a megértés érdekében áttekinthető egységekre bontják szét, kritikusan gondolkodnak, sokat kérdeznek, véleményüket nem rejtik véka alá, felvállalják a konfliktust

A tehetség több területen is megnyilvánulhat:

Tudományos tehetség: a természettudományi, vagy a társadalomtudományi tárgyak elsajátításában, művelésében kiemelkedő teljesítményt nyújt.

• Vezetői tehetség: kiemelkedően képes irányítani csoportokat, közösségeket.

• Pszicho-motorikus tehetség: sportban, táncban nyújt kiemelkedőt.

• Művészi tehetség: képző-, vagy zeneművészet területén, ill. előadóművészként nyújt kiemelkedőt.

A tehetséggondozás módszerei

• A tehetségek kiválogatása.

• A tanítási órán külön feladatokat kapnak, tanórán kívüli tevékenységbe bevonjuk őket

• Versenyre való felkészítés (OSZTV, SZÉTV, városi, megyei versenyek)

• Tanórán kisebb csoportokban végezhető differenciált feladatok kiadása.

• Iskolai belső versenyek szervezése.

• Rendezvények az egyéb képességek bemutatására pl. színjátszó, tánc, hangszer.

• A pályaválasztás kiemelt segítése, a lehetőségek ismertetése.

• Pályázati lehetőségek ismertetése a hátrányos anyagi helyzetű diákok segítésére.

• A számítógéppark hozzáférésének biztosítása.

• Lehetőség egyéni tanulásra, kutatásra (internet, oktatóprogramok beszerzése).

• A tehetséges gyerek gyenge oldalának fejlesztése. Csaknem minden tehetséges gyereknél van ilyen, s ez akadályozhatja az erős oldal kibontakozását, például alacsony önértékelés, biztonságérzet hiánya stb.

• Megfelelő „légkör” megteremtése: kiegyensúlyozott társas kapcsolatok oktatókkal, fejlesztő szakemberekkel és a társakkal.

A tehetséget gondozó oktatóval szembeni követelmények

• A tehetséges gyermek természetének és igényeinek ismerete,

• az oktatás új fejleményeinek ismerete,

• a tanított tantárgy magas szintű ismerete,

• rugalmas gondolkodás,

• elegendő energia, motiváció,

• különleges oktatási módszerek ismerete.

6.10.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program. A tanulási teljesítményben lemaradók felzárkóztatása

Ki kell szűrni azokat a tanulókat, akik nehézségekkel küzdenek, és a lehetőségekhez mérten segíteni kell felzárkózásukban.

Feladatok:

- 9. osztályban ki kell szűrni azokat a tanulókat, akik valamilyen tárgyból gyengébben felkészültek.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tanulmányi eredményeket, és a rosszul teljesítőknél ki kell deríteni az okokat. A lemaradó diákok egyéni segítése feladatokkal, módszertani fogásokkal.

Módszerek:

- bemeneti mérés 9. osztály év elején,
- rendszeres korrepetálás, érettségi, szakmai vizsga előtt állók számára felkészítés, a tanulás módszertanának megtanítása iskolai, vagy külső segítség igénybevételével.

6.10.7. A szociális hátrány miatti tanulási kudarcok enyhítését segítő tevékenység

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) az alábbiak szerint határozza meg a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fogalmát:

(1)„Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek,”

A veszélyeztetettség a fenti jogszabály 8. §-ának n) pontjában:

„olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.”

Szociális hátrányok felismerésének legfőbb, de nem kizárólagos eszköze a szociológiai felmérés, adatgyűjtés, személyes beszélgetés.

Felelős: valamennyi oktató, iskolapszichológus, iskolai mentálhigiénés szakember, osztályfőnök.

Az iskola jellegéből és működési körülményeiből adódóan sok a hátrányos helyzetű tanuló. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazza nevelőtestületünk:

A segítés lehetőségei:

- Az ok megszüntetése: a szülők és a gyermek rendszeres tájékoztatása az igénybe vehető támogatási formákról (Polgármesteri hivatal Szociális Osztályán igényelhető rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, illetékes gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai, alapítványok, pályázatok, kedvezményes étkeztetés)

- Támogatás: osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, oktatók, tanácsadás szülői fogadónapokon. Tanulmányi időben szervezett színház, hangverseny. Tanulmányi időn kívüli könyvtár, számítógép, tornaterem használata. sport foglalkozások. Felkészítés tanulmányi versenyekre, pályaválasztási tanácsadás. Szabadidő szervezése iskolai szervező segítségével.
- Pozitív hatásrendszer: oktatók tanácsadása a tanulási módszerek kialakításában, jó osztályközösség kialakítása, ahol a gyermekek megértik, segítik zavarokkal küzdő társaikat.
- Sikerélmény, motiváció: elérhető cél kitűzése, egyéni haladási tempó kidolgozása a tanuló számára az oktatók segítségével. Differenciálás: felzárkóztató foglalkozások az év eleji felmérések alapján, tehetséggondozás, meglévő képességekre való támaszkodás.

Veszélyeztetett a tanuló, ha az ép személyiség fejlődése erősen gátolt. A szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja a testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését.

Kialakulásához vezető tényezők:

- Kedvezőtlen környezeti tényezők
- Családi okok (szülők erkölcstelen életmódja, viselkedése, válás, árvaság)
- Egészségügyi okok
- Anyagi okok

Következmény: a gyermek egész személyiségfejlődése gátolt, deviáns magatartási forma, csatlakozás negatív csoportokhoz, alkoholizálás, kábítószer.

Segítési lehetőségek:

Szakemberek által nyújtott támogatás: Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel a kapcsolat felvétele, a Gyámügyi Osztály értesítése, iskolaorvos, iskolai védőnő bevonása.

- Rendőrségi előadók és kortárssegítők által tartott előadások, szociálpedagógus tanácsadása.
- Anyagi segítség: önkormányzati (rendszeres gyermekvédelmi támogatás), iskolán belül (iskolai alapítvány, kedvezményes étkezés, tartós tankönyvek (szótárak) ingyenes juttatása)

- Biztonságérzet, odafigyelő érzelmi légkör kialakítása: fokozott odafigyelés a gyermekre, napi kapcsolat kialakítása (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős).
- A családdal szoros kapcsolattartás, közös beszélgetés szülővel, gyerekkel).

6.11 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

6.11. 1 A diákönkormányzat

Feladat: a diákönkormányzat közösségfejlesztő hatásának támogatása.

Módszerek:

- a diákönkormányzaton keresztül a tanulók bekapcsolása a közösség ügyeinek tudatos irányításába;
- a diákjogok és kötelességek ismertetése;
- fegyelmi ügyekben való részvétel;
- véleményezési, javaslattételi, egyetértési és döntési jogok érvényesítése

A tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hoztak létre. Valamennyi osztály két főt választ az iskolai diákönkormányzatba, mely megválasztja elnökét és tisztségviselőit. Az önkormányzat képviselői jogosultak eljárni az iskola egészét érintő ügyekben.

A diákönkormányzat térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az intézmény működését.

A diákközgyűlés összehívását az intézmény/tagintézmény diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. Napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni. A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

6.11.2 Döntési jogkör

A tanulóközösségek döntési joggal rendelkeznek - a oktatói közössége/tantestülete véleményének meghallgatásával – közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában.

A diákönkormányzat dönt a munkájukat segítő oktató támogatásával saját működéséről,

- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszerének működtetéséről, a tájékoztatási rendszer vezetőinek megbízásáról.

6.11.3 Véleményezési jogkör

A diákönkormányzatnak véleményezési jogköre van a következő esetekben:

- az intézményi SZMSZ elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő döntések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítésékor, majd annak elfogadásakor,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, megszervezésekor,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásakor,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításakor.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére, ha a jogszabály másként nem rendelkezik.

6.12. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formáit,

6.12.1. A szülőkkel való kapcsolattartás

Az intézmény legfőbb partnere a család. A tanulók személyiségének formálódásában a család hatása döntő, mert a családban kialakult értékrend és életstílus befolyásolja a tanuló magatartását és kapcsolatát az intézmény oktatóval. A gyerekért a szülő felelős, közvetlenül a szülő köteles őt képviselni, a szülő jogosult gyermeke irányítására.

Ebben a feladatban elkerülhetetlen a szülők és az iskola együttműködése.

Céljaink:

• Az intézmény a családdal együttműködve egységes nevelési szemléletre törekedjen.

- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, a család autonómiájának tiszteletben tartásával.
- Biztosítani kell az intézmény nyitottságát, de úgy, hogy a tanóra, az oktatás függetlensége ne sérüljön.
- A család bekapcsolása a tanórán kívüli tevékenységekbe.
- Együttműködés a tanulók személyiségének megismerésében és fejlesztésében, a munkára nevelésben.
- Hátrányos helyzetű tanulók esetén családlátogatás.

Feladatok

• A folyamatos kapcsolat kiépítése és fenntartása, ha szükséges tanácsadás.

• A szülők fenntartásainak, bizalmatlanságának feloldása.

Módszerek:

• Tájékoztatás a Házirendről, a Szervezeti és Működési Szabályzatról, a Szakmai Programról.

• Rendszeres kapcsolat a szülők és az iskola között, a Szülői Szervezet segítségével.

• Nyílt napokon megismertetjük jövendő tanulóink szüleit iskolánk életével, terveinkkel

• Szülői értekezletek, melyeken kicserélhetik a szülők és az osztályfőnökök tapasztalataikat.

• A szülőkkel való szóbeli elbeszélgetés a fogadóórákon, tájékoztatás, tanácsadás

• A szülők írásbeli tájékoztatása a tanulmányi előre haladásról – a Kréta ellenőrzőbe beírt jegyek alapján, a félévi értesítővel és a bizonyítvánnyal

• Bármilyen probléma esetén személyes találkozó kérhető az oktatókkal

• Az iskolai segítségnyújtás a pályaválasztás, a továbbtanulás dilemmáinak megoldásában.

• Tájékoztatás a szociális juttatások lehetőségeiről, a családsegítő szolgálatokról, a szülőket és a gyermekeket krízishelyzetben segítő tagintézményekről.

• Magatartási problémák, konfliktushelyzetek kezelésében konzultációs lehetőséget kínálunk.

6.12.2. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulók alapvető közösségeinek színtere lehet a

• tanulócsoport

• évfolyam

• osztályközösség,

• azonos szakmacsoport

• iskolai közösség

Az osztályok megválasztják vezetőiket, akik az iskolai **Diákönkormányza**tban is képviselik őket és így gyakorolhatják diák jogaikat.

A közösségeket erősítő tevékenységformák lehetnek a szabadidős programok, kirándulások, versenyek, vetélkedők, műsorok elkészítése, projekt munkák.

A tanulók folyamatosan kapcsolatban állnak oktatóikkal, osztályfőnökükkel, de szükség esetén segítséget kaphatnak az ifjúságvédelmi oktatótól, a diákönkormányzatot segítő oktatótól és az intézményvezetéstől.

6.12.3. Kapcsolat az intézmény külső partnereivel

Az intézménykülönböző tevékenységei kapcsán külső szervezetekkel is kapcsolatban áll. Ezekkel a partnerekkel együttműködve szervezzük az intézménynevelési, oktatási feladatait.

• Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM)

•Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

• BAZ Megyei Kormányhivatal

• Pedagógiai Oktatási Központ (POK)

• Borsod Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (BOKIK)

• Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH)

• Miskolci Egyetem

• Miskolc Város Önkormányzata

• Kereskedelmi vállalatok

• Vendéglátó vállalatok

• Építőipari vállalatok

• B.-A.-Z Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

• Közép és általános iskolák

• Kollégiumok

• Magyarországi Baptista Egyház

• Nyitott Ajtó Baptista Központ

• Kulturális intézmények

• Egészségügyi intézmények

Legfontosabb partnereinket szorosabban is bevonjuk az oktatási, nevelési folyamatokba, hiszen együtt dolgozik a tantestület a szülői szervezet és a diákönkormányzat tagjaival, nyomon követik a mindennapi munkát.

6.13. Témanapok, témahetek

Az iskola a tanévi munkatervben megtervezi – a tanév rendje rendelettel összhangban – a projektoktatást támogató témanapokat, illetve témaheteket.

Az iskola a munkatervben meghatározott módon részt vesz a témanapokhoz, témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

Az iskola a tanév rendje rendeletben nem szereplő témahetet, illetve témanapot is szervezhet, amennyiben valamelyik szakmai munkaközösség kezdeményezésére a nevelőtestület a munkatervben azt elfogadja.

A témahét, témanap szervezése és lebonyolítása tanári, tanulói és támogató partneri összefogással történik, a fenntartótól anyagi támogatást nem igényel.

6.14. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások köre

Iskolánk kiemelt feladatként kezeli a pályaorientációs tevékenységet, amelyet a következő keretekben valósít meg

- az iskola nyílt napjai és pályaorientációs napjai
- szervezett, az iskolát bemutató külső események és általános iskolai előadások,
- üzemlátogatások

6.15. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Magyarországon mindenkinek kötelessége segítséget nyújtani, a tőle elvárható módon, és tudása szerint arra illetékes egészségügyi szolgáltatót értesíteni, amennyiben sürgős szükség, vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli.

Az elsősegély célja az élet megmentése, megakadályozni a további egészségkárosodást, és elősegíteni a gyógyulást. Eredményes elsősegély csak attól várható el, aki rendelkezik alapvető ismeretekkel.

A diákoknak el kell sajátítaniuk a megfelelő válasz mechanizmust, az adott veszélyhelyzetekre. Ehhez meg kell tanulniuk elsődlegesen a helyzetfelismerést és tudni kell mérlegelni, mi a következő lépés, és milyen segítségre lesz szükség.

Az elsősegély nyújtás alapismeretei az alábbi szintekre oszthatók:

- A helyszín felmérése, az elvárható reakció megtanulása, a segélyhívás,
- Az egyes veszélyhelyzetek ismerete, az emberi szervezet működésének ismerete, a fizikai és kémiai reakciók ismerete,
- alapvető elsősegélynyújtó gyakorlatok elsajátítása.

Az ismeretek átadásának formái tanítási órákon

A pontos felismerés és a stresszhelyzetre adott megfelelő kommunikációs és magatartási reakciók megtanulásában segítséget adhat az ***osztályfőnöki és testnevelés óra*** keretében átadott ismeretek elsjátítása.

Az emberi szervezet felépítésének, a légzés, a keringés, normális működésének ismerete a ***biológiai*** tárgykörébe tartozik, az egyes tananyagok kiegészítéseként beépíthető a kóros, illetve emberi szervezetre veszélyes működések felismerése.

A ***természettudományos*** tantárgyak keretein belül lehetőség adódik az egyes anyagok, elemek, az áram, a tűz tulajdonságainak, veszélyességének megismerésére. Illetve kiegészíthető a veszélyhelyzetben lévő emberek, illetve segítőik balesetmegelőző tevékenységeinek megtanításával.

Oktatás tanórán kívüli foglalkozásokon:

Az alapvető elsősegélynyújtó gyakorlatok elsajátításához szakember segítsége szükséges, mely az iskola lehetőségeihez mérten történhet tanórákon kívül az iskolaegészségügyi szolgálat felkérésével, illetve oktatók/ szakoktatók meghívásával.

6.16. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szakképzési feladatellátás során alkalmazandó rész szabályok

6.16.1. Az alkalmassági vizsga szabályai

Alkalmassági vizsgát az Iskola akkor szervez, ha

- ezt a KKK előírja,
- a tanuló magasabb évfolyamon kívánja megkezdeni a tanulmányait, de tudását nem tudja iskolai végzettséggel igazolni.

Az alkalmassági vizsga követelményét, a vizsga formáját, mérési eszközeit, a vonatkozó KKK vizsgaelőírásainak figyelembevételével a szakmai tárgyat oktató(k) alakítják ki és az igazgató hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

Egyéb vonatkozásokban értelemszerű eltérésekkel a tanulmányok alatti vizsgákra előírtakat kell alkalmazni.

A tanulmányok alatti vizsga célja szerint lehet:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.
- ágazati alapvizsga

6.16.2. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164.§-ban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, (Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az Szkt. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének)
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

6.16.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, amennyiben

- magasabb évfolyamon kívánta megkezdeni a tanulmányait, az alkalmassági vizsgán megfelelt, de az alacsonyabb évfolyam követelményeinek teljesítését, azoknak való megfelelését iskolai végzettség nem igazolja.
- a megengedett hiányzási mértéket meghaladó időpontban jelentkezik, nyer felvételt vagy kerül átvételre.
- A különbözeti vizsga követelményét, a vizsga formáját, mérési eszközeit, a vonatkozó KKK vizsgaelőírásainak figyelembevételével a szakmai tárgyat oktató(k) alakítják ki és az igazgató hagyja jóvá, illetve engedélyezi. Az igazgató ezekről – valamint a vizsga, vizsgák időpontjáról – a tanulót írásban tájékoztatja legkésőbb a sikeres alkalmassági vizsga, a felvétel, átvétel, a beiratkozást követő 1 héten belül.
- A különbözeti vizsgát legkésőbb az adott félév zárását megelőzően 1 héttel kell megvalósítani.

6.16.4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

6.16.5. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – **legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, **az augusztus 15-től augusztus 31-ig** terjedő időszakban tehet.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

6.16.6. A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó közös szabályok:

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A szakmai munkaközösség véleményét – szakterületét érintően – tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni.

Tanulmányok alatti vizsgát – a Vhr-ben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. Ezek a tantárgyak a következők:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Az értékelés szabályai:

- Érettségit adó (technikumi, szakgimnáziumi) osztályok esetében magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, matematika tantárgyból az írásbeli vizsgát minden esetben szóbeli vizsga követi. Elérhető pontszám: írásbeli 60 pont, szóbeli: 40 pont, összesen: 100 pont. Az elégséges szint: 25%. (közepes: 40%, jó: 60%, jeles: 80%).
- Testnevelés, informatika, digitális kultúra, szakmai, gyakorlati jellegű tantárgyakból a tanuló gyakorlati vizsgát tesz. Elérhető pontszám: 100 pont. Az elégséges szint: 25%. (közepes: 40%, jó: 60%, jeles: 80%).
- Egyéb tantárgyak esetén és szakképző iskolában valamennyi elméleti tantárgyból a tanuló szóban vizsgázik. Elérhető pontszám: 100 pont. Az elégséges szint: 25%. (közepes: 40%, jó: 60%, jeles:

  80%).

Tájékoztatás módja a tanulmányok alatti vizsgák eredményéről:

- A háromtagú vizsgabizottság döntése által hozott eredményről a vizsga végeztével a vizsga elnöke tájékoztatja a tanulót.

A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészek, **az értékelés szabályai** azonosak az adott szakképesítésnél a KKK-ban

leírtakkal, illetve a jogszabályokban a szakmai vizsgák szervezésére vonatkozóan meghatározottakkal.

Az általános, egész intézményre vonatkozó szabályokon kívül osztályozó vizsgát kell tennie annak tanulónak, aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni.

A vendégtanulónak, aki olyan tantárgyból akar előrehozott érettségi vizsgát tenni, amelyből még nem teljesítette a tantervi követelményeket.

A tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez, ha más iskolatípusból kéri felvételét.

Az osztályozóvizsgán számon kért ismeretek a teljes tanév tananyagát felölelik.

Az osztályzatokat a középszintű érettségi vizsgán alkalmazott ponthatárok alapján alakítjuk ki: 0 - 24 %→1 (elégtelen)

25 - 39 %→2 (elégséges)

40 - 59 %→3 (közepes)

60 - 79 %→4 (jó)

80 – 100 %→5 (jeles)

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén az egész részt (lefele kerekítés) kell figyelembe venni és ezt alkalmazni. Az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. A dolgozat javítása pontozásos rendszerben történik, az egyes részpontokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni. Az írásbeli maximális pontszáma a teljes vizsgára kapható pontszám 60 %-ával egyezik meg. Amennyiben a tanulónak a tanév lezárását megelőzően kell teljesíteni adott tantárgyból a tantervi követelményeket (pl. előrehozott érettségi vizsga miatt), kizárólag az osztályozó vizsgán elért teljesítménye lehet az év végi osztályzata.

Kétszintű érettségi vizsga

A 12. szakgimnáziumi évfolyamot sikeresen befejező tanulók az alábbi rendelkezések alapján tehetnek érettségi vizsgát:

2005-től a tanulók 5 tárgyból – közép- vagy emelt szinten- tehetnek érettségit az egyes vizsgatantárgyakból.

A 4 kötelező tárgy:

magyar nyelv és irodalom,

történelem,

matematika

és egy választott idegen nyelv.

Az 1 választható tárgy: közismereti tantárgy, melyeknek a köre és formája (írásbeli/szóbeli közép-, ill. emelt szinten) a vizsgaszabályzat (100/1997 Kormányrendelet) mellékletében olvasható.

A 12. technikumi évfolyamot sikeresen befejező tanulók az alábbi rendelkezések alapján tehetnek érettségi vizsgát:

Az érettségi vizsga fajtái

Rendes: a középiskola követelményeinek teljesítése után első alkalommal tett érettségi vizsga. Előrehozott: egyes tantárgyak iskolai követelményeinek teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok befejezése előtt első alkalommal tett érettségi vizsga.

Kiegészítő: sikeres érettségi vizsga után tett, az érettségi bizonyítványban nem szereplő vizsga. Szintemelő: középszinten sikeresen letett érettségi vizsgának emeltszinten első alkalommal történő megismétlése; az érettségi bizonyítvány átadásáig egy alkalommal tehető le.

Pótló: a vizsgázónak fel nem róható okból megkezdett és be nem fejezett, vagy meg sem kezdett rendes, előrehozott, kiegészítő, szintemelő vizsga folytatása.

Javító: a vizsgázónak felróható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett, ill. sikertelen rendes, előrehozott, kiegészítő, szintemelő vizsga megismétlése.

Ismétlő: érettségi bizonyítvány kiadása után felvételi kérelem elbírálásához korábban sikeresen letett érettségi vizsga megismétlése.

Nyelvi érettségi - nyelvvizsga 2006-tól a nyelvvizsga már nem számítható be az érettségi eredménybe, minden tanulónak legalább egy idegen nyelvből kötelező érettségi vizsgát tennie közép- vagy emelt szinten. Iskolánk azon tanulói, akik valamely idegen nyelvből legalább középfokú sikeres nyelvvizsgát tesznek, még nem mentesülnek az adott idegen nyelvi órák látogatása alól, illetve nem kapnak automatikusan jeles osztályzatot, teljesítményük megítélése a szaktanár kompetenciája.

2005-től az emelt szintű idegen nyelvi érettségi államilag elismert nyelvvizsgának számít, 60 százalék fölött középfokú, 40-59 százalék között pedig alapfokú C típusúnak.

A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A jegyzőkönyvön fel kell tüntetni a vizsgát lebonyolító szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét.

A jegyzőkönyv

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait és annak a szakképző intézménynek a megnevezését, amellyel tanulói jogviszonyban, illetve felnőttképzési jogviszonyban áll,

b) a vizsgatárgy megnevezése mellett

ba) az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,

bb) a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását,

bc) a végleges osztályzatot,

c) a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, valamint

d) a vizsgabizottság elnökének és tagjainak, valamint a jegyzőnek a nevét és aláírását

tartalmazza.

6.16.7. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az Iskola nem szervez szóbeli felvételi vizsgát. A középfokú felvételi eljárás során felvételi elbeszélgetést tartunk, ahol a tanulók szakma iránti motivációit vizsgáljuk.

Az Iskola a fenti szabályokat az alábbiakkal egészíti ki:

Tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a helyi tanterv alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra.

A vizsgához szükséges és előírt eszközök jegyzéke:

Matematika, fizika, kémia - számológép, vonalzó, körző

Természetismeret, földrajz - térkép (földrajzi és történelmi atlasz)

Magyar - irodalmi szöveggyűjtemény

Angol, német – szótárak

Természetismeret, biológia – növényhatározó

6.17 . A felvétel és az átvétel helyi szabályai

6.17.1. Az intézménybe lépés felsőbb évfolyamokra

Felvételt nyer minden tanuló, aki bármilyen ok miatt iskolát változtat, ha az évfolyam létszáma ezt lehetővé teszi. Ez utóbbi esetben a felvétel során elbeszélgetés történik a tanulóval és szüleivel az iskolaváltozás okáról, az iskola elvárásairól, házirendjéről.

Az átjárás egyéb szabályai: ha van olyan tantárgy vagy tantárgyrész, amit korábban nem tanult (pl. idegen nyelv) az ismeretek pótlásának megtervezése, és a követelmények teljesítésének előírása.

6.17.2. A felvételi eljárás különös szabályai

A középiskolai felvételi eljárás rendjét az adott tanévre vonatkozóan az oktatásért felelős miniszter határozza meg A 9. évfolyamra a felvétel az általános iskolai eredmények alapján történik az ágazatra meghatározott tantárgyak figyelembevételével. Minden év október 31-ig kiadott felvételi tájékoztatóban az intézmény vezetője megadja a teljesítmények értékelésének módját és figyelembevételének arányait.

E felvételi tájékoztató tartalmazza a sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó speciális értékelési szabályokat is.

A technikum a 9-12. évfolyamán megkezdődik a szakképesítések közös tartalmi elemeinek magában foglaló szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás, a felvételi eljárás során vizsgálni kell az egészségügyi, valamint a pályaalkalmassági követelmények meglétét.

Ugyanezen alkalmassági követelményeknek való megfelelést kell vizsgálni a szakképző iskolába történő felvétel esetén is.

6.17.3 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei. Általános felvételi eljárás elvei és a felvételi eredmény megállapítása

A 9. évfolyamra jelentkezők rangsorolása az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján történik. Azon tanulók esetében, akik a felvételinél számított tantárgyak valamelyikéből 8.

évfolyamon félévkor elégtelen osztályzatot kaptak, az igazgató dönthet úgy is, hogy felvételi kérelmüket elutasítja, vagy az iskolai felvételi rangsor végén szerepelteti őket. Az iskolai felvételről szóló döntést – a jelentkezők számának figyelembevételével – az igazgató hozza meg. A döntés ellen – az arra jogosult – az intézmény igazgatójához fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

Iskolánk összes szakmájára felvételi követelmény az egészségügyi alkalmasság (foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat megléte). Egyes szakmák esetében további feltétel a pályaalkalmassági követelmény. Ezen szakmák esetében a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) rögzítettek szerint pályaalkalmassági vizsgálatot is tartunk. Ezek a szakmák az alábbiak:

Rendészet és közszolgálat ágazat: közszolgálati technikus: pályaorientációs beszélgetés, fizikai képesség- és készségmérés, amelyen az általános állóképességet, erőnlétet, mozgáskultúrát mérjük fel

A “nem megfelelt” minősítést kapó jelentkező felvételi kérelmét elutasítjuk. A “megfelelt” minősítés a továbbiakban nem játszik szerepet a rangsorolásban.

A pályaalkalmassági vizsgálatokról az adott tanévben kiadott felvételi hirdetményben tájékoztatjuk a jelentkezőket.

Pontszámítás

A felvételi eljárásban a jelentkezők pontszámait a 9. évfolyamra történő beiskolázás során alapvetően **az általános iskolai tanulmányi eredmények, valamint a pályaalkalmassági kompetencia pontszámai alapján számítjuk. A művészeti tagozatra jelentkezők esetében a portfólió bemutatása, illetve a Rendészet és közszolgálat ágazaton fizikai erőnlét mérés is szükséges a felvételihez.** Alkalmassági meghallgatást minden képzés esetében szervezünk az alkalmasság a felvétel feltétele. A **9. évfolyam felvételi eljárásában** a különböző meghirdetett képzési irányok szerint **maximum 100/150 pont érhető el**.

Az általános iskolai eredmények pontszámítási módja a különböző képzési irányokon a következők szerint alakul (a táblázatok az „ideális” esetet mutatják, tehát ha a jelentkező minden tantárgyból jeles eredménnyel jelentkezik iskolánkba:

TECHNIKUM

Közszolgálati technikus (0001-es tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
testnevelés	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**50**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**100**
Írásbeli feladatlap			30
Szóbeli elbeszélgetés			40
Fizikai állóképesség			30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**150**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

SZAKKÉPZŐ

Hegesztő (0002-es tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**40**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**60**
Írásbeli feladatlap			30
Szóbeli elbeszélgetés			30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Burkoló (0003-as tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**40**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**60**
Írásbeli feladatlap			30
Szóbeli elbeszélgetés			30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Festő, mázoló, tapétázó (0004-es tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**40**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**60**
Írásbeli feladatlap			30
Szóbeli elbeszélgetés			30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Cukrász (0005-ös tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10

Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám		**40**
B. Pályaalkalmassági kompetencia		**60**
Írásbeli feladatlap		30
Szóbeli elbeszélgetés		30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám		**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat		***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Pincér- vendégtéri szakember (0006-os tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**40**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**60**
Írásbeli feladatlap			30
Szóbeli elbeszélgetés			30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Szakács (0007-es tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**40**

B. Pályaalkalmassági kompetencia		**60**
Írásbeli feladatlap		30
Szóbeli elbeszélgetés		30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám		**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat		***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

SZAKISKOLA

Cukrászsegéd (0008-as tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**40**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**60**
Írásbeli feladatlap			30
Szóbeli elbeszélgetés			30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Szakácssegéd (0009-es tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**40**

B. Pályaalkalmassági kompetencia		**60**
Írásbeli feladatlap		30
Szóbeli elbeszélgetés		30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám		**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat		***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Sütőipari és gyorspékségi munkás (0010-es tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**40**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**60**
Írásbeli feladatlap			30
Szóbeli elbeszélgetés			30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Falazó kőműves (0011-es tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10

Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám		**40**
B. Pályaalkalmassági kompetencia		**60**
Írásbeli feladatlap		30
Szóbeli elbeszélgetés		30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám		**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat		***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Szobafestő (0012-es tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**40**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**60**
Írásbeli feladatlap			30
Szóbeli elbeszélgetés			30
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**100**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

MŰVÉSZETI TAGOZAT

A portfólió tartalmazza a felvételiző tanuló által legjobbnak ítélt 10 db otthon vagy iskolában elkészített munkáját, amely bármilyen technikával készülhet (rajz, festmény, digitális grafika/rajz, animáció, fotó,

videó, stb.). A bemutatni kívánt munkákat önállóan be tudják mutatni, tudnak róla beszélni (milyen technikával készült és miért azzal a technikával készült, miért szereti ezt a munkáját, stb.)

Művészeti grafikus (0013-as tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
informatika/digitális kultúra	5	5	10
rajz és vizuális kultúra	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**60**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**90**
Írásbeli feladatlap			15
Szóbeli elbeszélgetés			30
Portfólió			45
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**150**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Mozgókép- és animáció tervező szakgimnázium (0014-es tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
informatika/digitális kultúra	5	5	10
rajz és vizuális kultúra	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**60**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**90**
Írásbeli feladatlap			15
Szóbeli elbeszélgetés			30
Portfólió			45
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**150**

C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat		***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Grafikus (0015-ös tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
informatika/digitális kultúra	5	5	10
rajz és vizuális kultúra	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**60**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**90**
Írásbeli feladatlap			15
Szóbeli elbeszélgetés			30
Portfólió			45
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**150**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas minősítéssel***

Mozgókép és animáció készítő (0016-os tagozatkód)

A. Hozott pontok számítása Tantárgy	**7. év vége**	**8. félévi eredmény**	**Összesen max.**
magyar nyelv és irodalom	5	5	10
történelem	5	5	10
matematika	5	5	10
idegen nyelv	5	5	10
informatika/digitális kultúra	5	5	10
rajz és vizuális kultúra	5	5	10
Összesen az általános iskolai eredmények alapján elérhető maximális pontszám			**60**
B. Pályaalkalmassági kompetencia			**90**
Írásbeli feladatlap			15
Szóbeli elbeszélgetés			30
Portfólió			45
Összesen elérhető maximális felvételi pontszám			**150**
C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat			***alkalmas vagy nem alkalmas***

Azon tanulók esetében, akik a 8. évfolyamon félévkor elégtelen osztályzattal rendelkeznek, az iskola dönthet úgy is, hogy felvételi kérelmük elutasításra kerül, vagy a pontszámuktól függetlenül a rangsor végére kerülnek. A döntést – a jelentkezők számának figyelembevételével – az igazgató hozza meg.

Felvételi rangsor megállapítása:

A rangsort a pontszám alapján állítjuk össze.

A rangsorolás során az azonos pontszámot elérő tanulók közül az alábbi sorrend szerint előnyben kell részesíteni azt a tanulót,

1. akinek halmozottan hátrányos helyzete ismert
2. akinek hátrányos helyzete ismert,
3. azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Miskolcon található,
4. akinek különleges helyzete ezt indokolja (A különleges helyzetet a tanuló a felvételi jegyzék összeállítását megelőzően igazolhatja.):
5. akinek testvére szintén az iskola tanulója,
6. akinek testvére tanulója volt az iskolának,
7. akinek szülője az iskola dolgozója.

Ha a fentiek alapján sem sikerül a rangsort egyértelműen megállapítani, az azonos pontszámú tanulók sorrendjét sorsolással döntjük el.

Az érettségi utáni szakképzés

Jelentkezési lap az iskola nyilvántartó irodájában szerezhető be vagy letölthető iskolánk honlapjáról. A jelentkezési lap tartalmazza a felvételivel kapcsolatos tájékoztatót is.

Felnőttképzés

Felnőttképzésre – a jogszabályban előírt feltételek megléte esetén – a jelentkezők felvétele a jelentkezés sorrendjében történik.

A tanuló átvételét egyéni kérelem alapján született határozatban bíráljuk el. Az átvétel feltételeként a tanulmányok sikeres folytatásához – szükség estén – az átvett tanuló részére határozott időpontig teljesítendő osztályozó vagy különbözeti vizsgát írunk elő.

6.17.4.A tanuló átvétele azonos szintű képzés más szakmájára

Iskolánk átjárhatóságának biztosítására lehetőséget adunk a szakmájában sikertelen, vagy más okból váltásra kényszerülő tanulónak, hogy iskolánk azonos szintű képzésében folytassa tanulmányait. Az ilyen belső átvételt minden konkrét esetben, a tanuló, illetve gondviselője kérésére egyedi határozattal – szükség esetén különbözeti vizsgát és a hiányzó gyakorlat pótlását előírva – az iskola igazgatója engedélyezheti.

6.17.5. A tanuló átvétele a képzés más szintjére

Támogatjuk a tehetséges, jó képességű, szorgalmas tanulók esetében a szakképző iskolából a technikumba, valamint a korhatár betöltése esetén a felnőttképzésbe való átmenetet. A már szakmával rendelkezők a felnőttképzésben újabb szakképesítést szerezhetnek. Segítjük az iskolán belüli tanulmányok folytatását abban az esetben is, ha a tanuló a magasabb követelményeknek nem tud megfelelni, vagy egészségügyi okból kíván más képzést választani. A technikumban eredménytelen tanulók részére felajánljuk a tanulmányok szakképző iskolai folytatásának lehetőségét, vagy a korhatár betöltése után a felnőttképzést. Az ilyen belső átvételt minden konkrét esetben, a tanuló, illetve gondviselője kérésére egyedi határozattal az iskola igazgatója engedélyezi.

6.17.6. A tanév megismétlésének szabályozása

Tantervi változás vagy kifutó szakma esetén, ha a tanuló nem tudja automatikusan megismételni képzési szintjén iskolánkban az eredménytelenül zárt évfolyamot, – az igazgatóhoz benyújtott kérelemre – az új típusú vagy más képzésben történő évismétlésre egyedi elbírálással hozott határozat adhat lehetőséget.

6.18. Közösségi szolgálat

Szkt. 107. § (1) A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

A közösségi szolgálat pedagógiai célja:

- a diákok személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése
- egyéni felelősségérzetük erősítése
- csapatmunkára való felkészítés
- a helyi közösséghez tartozás tudatának, a felelős állampolgári magatartás kialakításának erősítése
- az eltérő élethelyzetű, testi, szellemi adottságú emberek, idősek elfogadásának segítése
- segíti a tudatos tervezés-szervezés és önértékelés megvalósítását

- lelki és szellemi többletet ad
- fejleszti a kommunikációs készségeket. A közösségi szolgálat keretei között
- az egészségügyi,
- a szociális és karitatív,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanulót fogadó szervezetnek mentort kell biztosítania. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,
- a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,
- a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek

tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Az iskola feladatai:

- iskolai keretekben történő közösségi munka megszervezése
- fogadószervezet, intézmény felkutatása, együttműködési megállapodás megkötése
- a tanulók tájékoztatása a lehetőségekről
- meggyőzésük a feladat elvégzésének értékes és hasznos voltáról
- felkészítésük a tevékenység elvégzésére, a tanulókat fogadó szervezettel értékeli a tevékenységet

dokumentálás, azaz jelentkeztetés, ellenőrzés, igazolás kiadása a teljesítésről, megőrzés az iskolai dokumentumokban

7. OKTATÁSI PROGRAM

7.1. A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői

Felmenő rendszerben *(2020. szeptember 1-jétől) az oktatás a* Szkr. [75. Az Szkt. 73. §-ához] 221. § által meghatározottak szerint, a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján folyik.

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. táblázat alatti szöveges rész alapján, „A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.”

A szakképző iskolákra vonatkozóan az EMMI oktatas.hu honlapján közzétett kerettantervek. https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes .

A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A szakképző intézményekben a honvédelmi nevelés-oktatás keretében egyéb foglalkozás tartását és a Honvédelem tantárgy oktatását a Magyar Honvédség látja el, amelynek alapelveit a szakképzésért felelős miniszter és a honvédelemért felelős miniszter közötti együttműködési megállapodás határozza meg azzal, hogy a feladatellátással összefüggő munkáltatói jogköröket a Magyar Honvédség kijelölt szervezetének parancsnoka gyakorolja és a szakképző intézményben végzett feladatokat és munkaidő-beosztást a szakképző intézmény igazgatója határozza meg az együttműködési megállapodás keretei között.

7.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások

A tantárgyi követelményeken túl, képzésünkben alsó tagozaton nem szerepelnek plusz tantárgyak. Az erre használható plusz óraszámot beépítettük a tanmenetbe. Ennek oka az iskola profiljában rejlik. Gyermekeink többsége tanulási nehézségekkel küzd, ezért a kötelező tananyag elsajátítása náluk több időt vesz igénybe.

Az egyes osztályok óratervei tartalmazzák a szabadon tervezhető órakeret felosztását és a választható időkeret tantárgyankénti órakeretét, felhasználását.

7.2.1. A nem kötelező tanórai foglalkozások

A nem kötelező tanórai foglalkozáson a tanuló csak saját kérése alapján köteles részt venni. Kiskorú tanuló esetében a szülő írásbeli nyilatkozata is szükséges.

A nem kötelező tanórai foglalkozások célja:

- felzárkóztatás
- fejlesztés
- tehetséggondozás
- egyéni képességek kibontakoztatása
- továbbtanulási esély növelése

- önképzés
- érettségire való felkészülés.

Egyéb foglalkozások szervezésének elvei:

- Szakkörök, diákkörök: írásban bejelentett tanulói igény esetén
- Korrepetálás: írásban bejelentett tanulói igény vagy ettől függetlenül iskolavezetési döntés esetén.
- BTM-es fejlesztő foglalkozások: szakvéleményben rögzítetteknek megfelelően.
- SNI-s fejlesztő foglalkozások (habilitáció, rehabilitáció): szakvéleményben rögzítetteknek megfelelően, gyógypedagógus által tartva.
- Differenciált képességfejlesztés – tehetséggondozás, előzetes mérések, ill. iskolavezetési döntés alapján.
- A NABIS Szakképző Intézményünkben választható foglalkozás keretében bibliaismeretet tanítunk. Értékelése érdemjeggyel történik.

7.2.2. A tantárgyválasztás, oktató választás szabályai

Az iskola ismerteti, hogy az adott tantárgyat várhatóan melyik oktató kolléga vagy kollégák fogják oktatni. Ez a későbbiekben kizárólag objektív, illetve tantárgyfelosztási-finanszírozási okokból változhat, mely tényről az iskola természetesen értesíti az érintett tanulókat.

7.2.3.Tanórán kívüli szabadon választható foglalkozások

Az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórán kívüli foglalkozásokat szervez felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, speciális, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából.

Célunk, hogy minden gyerek megtalálja a maga személyiségének, képességeinek megfelelő tevékenységet, melyben örömét leli és sikerélményhez juthat. Oktató irányításával lehetőséget kap arra, hogy szabadidejét hasznos, tartalmas munkával töltse ki.

- Különféle sportlehetőségek megismerésével és kipróbálásával segítjük a tanulók és szüleik egészséges életmódra nevelését, szabálytudatának kialakulását, fejlődését, kitartását, valamint a személyes kapcsolatok kiépülését.

- Ennek kapcsán tervezzük a gyermekek, szüleik és oktatóik részére sportegyesület létrehozását.
- A szakkörök lehetőséget adnak egy-egy versenyre való felkészülésre, művészi önkifejezésre, kreativitásuk megnyilvánulására. Ide tartoznak a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, bajnokságok, diáknap, illetve az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelés, a kulturális, művészeti, kreatív foglalkozások.

De talán ennél is nagyobb feladatot jelent az esélyegyenlőség elvének érvényesítése az oktatásban, illetve a szabadidőben.

7.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	**Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek**	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
Az erkölcsi nevelés	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés

NAT fejlesztési területek	**Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek**	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**

	kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés:	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat

NAT fejlesztési területek	**Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek**

	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
	híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra	és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az	Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök,

NAT fejlesztési területek	**Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek**	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
	osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében	projektnapok, osztályrendezvények.

Önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati	Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.

NAT fejlesztési területek	**Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek**	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**

	oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.	
A családi életre nevelés	Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. Az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika,	Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család, mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek

	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
	informatika, tantárgyban a család, mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.
A testi és lelki egészs nevelés	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulásitanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok,

		kirándulások, a

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
	Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt komptenciaterületek.	segítőprogramok tudatosítják a tanulókban ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véradás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.

Fenntarthatóság, környezettudatosság	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.
Pályaorientáció	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók

NAT fejlesztési területek	**Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek**	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
	munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.

Gazdasági és pénzügyi nevelés	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család, mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
Médiatudatosságra nevelés	Az irodalom, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét;	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű

NAT fejlesztési területek	**Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek**	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**

	megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.
A tanulás tanítása	Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli színterei a tanulás megtanításának.
NAT fejlesztési területek	**Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek**	

	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
	működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	

7.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.

Az iskola a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskola nyilvántartást vezet, amelyben feltünteti a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét. A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi

vélemény alapján a testnevelésóra keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem. Ha a tanuló

- csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,
- gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

7.4.1.A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Az iskola a tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket Vr. 81. §-a és 4. melléklete szerint végzi, és gondoskodik a tanulók mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

Fizikai felmérések:

- NETFIT fittség vizsgáló módszer. Felmérési próbák:
- Testösszetétel és tápláltsági profil
- Aerob fittségi profil
- vázizomzat fittségi profil
- hajlékonysági profil

- Ezen kívül atlétikai és labdás egyéni felméréseket végzünk.

A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok érdemjegyet nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban azonban érdemjeggyel értékelhető a tanulók fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetését a testnevelési munkaközösség vezetője ellenőrzi.

7.5. Választható érettségi vizsgatárgyak , amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja

Az érettségi vizsga vizsgatárgyakra vonatkozó előírásait a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza, miszerint:

4. § (3) „…a szakgimnázium az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül gimnáziumban legalább három, szakgimnáziumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.”

6. § (4) „Ha a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a helyi tantervében középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell biztosítania.”

Az iskola az alábbi nem kötelező vizsgatárgyakból biztosítja az érettségi vizsgára való felkészítést. <u>középszinten</u>

- biológia
- szakmai érettségi vizsgatárgy (felmenő rendszerben a vizsga emelt szintű érettséginek számít)
- digitális kultúra

A szakiskolát végzettek középiskolája a tanulókat a négy kötelező vizsgatárgy érettségijére készíti fel. Ötödik tantárgyat nem kell választani, mert a szakiskolában szerzett államilag elismert szakképesítést középszintű szakmai érettségi vizsgának kell elismerni.

A felkészülés elsősorban a tanórákon történik, de igény esetén az oktató kollegák tanórán kívül is foglalkoznak a tanulókkal a jobb eredmény elérése érdekében.

7.6. Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja

A kötelező közismereti vizsgatárgyak a következőek:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Idegen nyelv

Az ágazati szakmai vizsgatárgyak a következők:

- Rendészeti és közszolgálati ismeretek.

Technikumban az ötödik vizsgatárgyat a szakmai vizsga váltja ki.

7.7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Témakörök	Követelmények
1. Magyar nyelv	
1.1. Kommunikáció	1.1.1. A nyelv mint kommunikáció. - A kommunikációs folyamat tényezőinek, céljának, funkcióinak, valamint ezek összefüggésének megértése, bizonyítása beszédhelyzetek elemzésével, szövegértelmezéssel, szövegalkotással. - A nyelv szerepe a kommunikációban. 1.1.2. Pragmatika. - A sikeres nyelvhasználat gyakorlata: a nyelvhasználat, a társalgás összetevői; beszédaktusok; az együttműködés elve; udvariassági formák. 1.1.3. Nyelvi és vizuális kommunikáció. - Az emberi kommunikáció nem nyelvi jelei és kifejezőeszközei (pl. gesztusok, mimika, térközszabályozás, tekintet, külső megjelenés, testtartás, fejtartás, csend). 1.1.4. A kommunikáció működése. - A kommunikáció formája: a szóbeliség és az írásbeliség. - A szövegfajták tartalmi és formai jellemzőinek kapcsolata a kommunikációs folyamattal. - Példák a különböző közlésmódok kommunikációs

	funkcióira (párbeszéd, történetmondás, levél, üzenet, feljegyzés; köszönés, megszólításformák). 1.1.5. Személyközi kommunikáció. - Kommunikációs zavar, manipuláció, elvárás, megfelelés. 1.1.6. A tömegkommunikáció. - A különféle kommunikációs helyzetekben elhangzó üzenetek céljának dekódolása, az üzenetek szándékának felismerése. - Tény és vélemény, tájékoztatás és véleményközlés megkülönböztetése a tömegkommunikációban. - A kommunikáció típusainak, jellemzőinek megismerése: személyes, csoportos, nyilvános és tömegkommunikáció. - A főbb médiaműfajok ismerete. - A tömegkommunikáció jellemzői, funkciói, megjelenési formái, nyelvi és képi kifejezési formái. - Az internetes felületek mint kommunikációs csatornák. - A reklámok funkciója, működése, hatása.
1.2. A magyar nyelv története	1.2.1. A nyelv mint történeti képződmény. - Változás és állandóság a nyelvben. - A szókészlet változása a magyar nyelv történetében. 1.2.2. A magyar nyelv rokonsága. - A magyar nyelv rokonságának elméletei. 1.2.3. Nyelvtörténeti korszakok. - A magyar nyelv történetének fő korszakai. - A nyelvtörténet forrásai: kézírásos és nyomtatott nyelvemlékek (pl. A tihanyi apátság alapítólevele, Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom). - A nyelvújítás lényege és jelentősége példák alapján. 1.2.4. A magyar nyelv szókészletének alakulása. - A szókészlet rétegei: ősi örökség, belső keletkezésű elemek, jövevényszók, nemzetközi műveltségszók, idegen szavak.
1.3. Ember és nyelvhasználat	1.3.1. Ember és nyelv. - A nyelv és gondolkodás, a nyelv és megismerés. 1.3.2. Jelek és jelrendszerek.

	- A nyelv mint jelrendszer. - A jel, jelek, jelrendszerek a nyelvi és nem nyelvi közlésben. 1.3.3. Általános nyelvészet. 1.3.4. Nyelvváltozatok. - Anyanyelvünk rétegződése I. A köznyelvi változatok, a csoportnyelvek és a rétegnyelvek. - Anyanyelvünk rétegződése II. A nyelvjárások és a nyelvi norma. - Egynyelvű szótárak. 1.3.5. Nyelv és társadalom. - A hazánkban élő nemzetiségiek nyelvhasználata. - Nyelvünk helyzete a Kárpát-medencében. - Nyelvi identitás. - Nyelvi sokszínűség. 1.3.6. Nyelv és politika, nyelvművelés. - Nyelvi tervezés, nyelvpolitika, nyelvművelés, a nyelvi norma. - A mai magyar nyelvművelés.
1.4. A nyelvi rendszer	1.4.1. A nyelv mint jelrendszer. - A nyelvi szintek. 1.4.2. Hangtan. - A magánhangzók és a mássalhangzók rendszere. - A hangkapcsolódási szabályosságok típusai és a helyesírás összefüggése. 1.4.3. Alaktan és szótan. - A morfémák, szóelemek szerepe és helyes használata a szóalak felépítésében, a szószerkezetek alkotásában. - A magyar nyelv szófaji rendszere: az alapszófajok, a viszonyszók és a mondatszók. 1.4.4. A mondat szintagmatikus szerkezete. - A szószerkezet fogalma, a szintagmák típusai, szerepük a mondat felépítésében, mondatbeli viszonyaik. - A mondatrészek fogalma, fajtái, felismerésük mondatban, helyes használatuk a mondatok felépítésében (állítmány, alany, tárgy, határozó, jelző).

	1.4.5. Mondattan. - A mondat fogalma, a mondat szerkesztettség és mondatfajta szerinti típusai. - Az egyszerű és összetett mondatok felismerése. Mondatok elemzése szerkezeti vázlattal. - A helyes mondatszerkesztés a gyakorlatban.
1.5. A szöveg	1.5.1. A szöveg és a kommunikáció. - A szöveg fogalma, jellemzői. - Szöveg, szövegösszefüggés, beszédhelyzet. - Szövegek jellemzőinek megfigyelése. - A címzett szerepe a szöveg megalkotottságában. 1.5.2. A szöveg szóban és írásban. - A szóbeliség és az írásbeliség hatása a szövegformálásra. - A szóbeli és írott szövegek szerepe, eltérő jegyei. - Szövegek alkotása a tájékoztató, érvelő, meggyőző, vitázó közlésformák néhány egyszerűbb műfajában. - A szövegfonetikai eszközök (hangsúly, hanglejtés, hangerő, szünet, beszédtempó) és az írásjelek helyes, kifejező alkalmazása. 1.5.3. A szöveg szerkezete és jelentése. - A szöveg és a mondat viszonya. - A különféle típusú és műfajú szövegek felépítése, egységei. - Szövegméret, megjelenés. - A szövegkohézió, a témaháló és a cím. - Bekezdés, tömb, szakasz. 1.5.4. Szövegértelmezés. - A szövegértés, szövegfeldolgozás technikája, olvasási típusok és stratégiák. - A téma értelmezése mindennapi, ismeretterjesztő és szépirodalmi szövegekben. - A szövegfonetikai eszközök és az írásjelek szerepe a szöveg értelmezésében. 1.5.5. Az intertextualitás.

	- A szövegköziség, a vendégszöveg jelenségeinek értelmezése irodalmi és nem irodalmi szövegekben. 1.5.6. A szövegtípusok. - Szövegtípusok jellemzői megjelenés, műfajok és nyelvhasználati színterek szerint. - Digitális és hagyományos, folyamatos és nem folyamatos szövegek. - A legjellegzetesebb közlésmódok: a beszélt nyelvi társalgási és az írott monologikus szövegek. - Nyelvhasználati színterek szerinti szövegtípusok: mindennapi, közéleti és hivatalos, tudományos, publicisztikai, szépirodalmi. - A továbbtanuláshoz, illetve a munka világában szükséges szövegtípusok: különböző típusú önéletrajzok, motivációs levél; különböző témájú hivatalos levelek (pl. panaszos levél, kérvény), rövid, alkalmi beszéd. - Az esszé műfaji jellemzői.
1.6. A retorika alapjai	1.6.1. A nyilvános beszéd. - A retorika mint a meggyőzés művelete a gondolatközlésben. - A beszéd felépítése, a beszéd megszerkesztésének menete az anyaggyűjtéstől a megszólalásig. - A tanulók életével, mindennapjaival összefüggő nyilvános megszólalások – a kiselőadás és a vizsgafelelet felépítése. - Az állásinterjú. - A szónoki beszéd fajtái (tanácsadó beszéd, törvényszéki beszéd, alkalmi beszéd) és jellemzői. 1.6.2. Érvelés, megvitatás, vita. - A kulturált véleménynyilvánítás és vita szabályai, gyakorlata. A befolyásolás módszerei. - Az érvelés műfajai: a tétel, a bizonyítás, a cáfolat, az érv és az ellenérv. - Az érvelő beszéd felépítése, az érvtípusok. Az érvelés logikája, technikája; az érvek elrendezése. - A legfőbb érvelési hibák. - A hatásos előadásmód eszközei.

1.7. Stílus és jelentés	1.7.1. Szóhasználat és stílus. - Stílus és jelentés a mindennapi nyelvhasználatban, a szaknyelvben és a szépirodalomban. - A jellegzetes stílusárnyalatok megismerése (pl. neutrális, gúnyos, patetikus, népies, familiáris, archaikus, bizalmas, választékos), felismerése, hatásának elemzése. - Egyszerű stílusjelenségek felismerése, magyarázata. - Stílusérték (alkalmi és állandó). - Stílushatás. 1.7.2. A szójelentés. - A nyelvi szintek alkalmi és állandó stílusértékének megfigyelése, felismerésük, valamint alkalmazásuk a szövegalkotásban. - A szavak jelentésének szerkezete, jelentéselemek. - Egyjelentésű, többjelentésű szó, homonima, szinonima, hasonló alakú szópár, ellentétes jelentés. - Egynyelvű szótárak használata (pl. Magyar szinonimaszótár, Magyar értelmező kéziszótár), valamint kétnyelvű szótárak ismerete. 1.7.3. Stíluseszközök. - A helyzetnek, kommunikációs célnak megfelelő stíluseszközök tudatos használata a szövegalkotásban. - A mondatstilisztikai eszközök (a verbális, a nominális stílus, a körmondat). - Hangszimbolika. Hangutánzás, hangulatfestés. - Szóképek: hasonlat, metafora, megszemélyesítés, szinesztézia, metonímia, szinekdoché; összetett szóképek: allegória, szimbólum felismerése, elemzése és értelmezése szépirodalmi és egyéb szövegekben. - Metaforikus jelentés. - Az egyszerűbb alakzatok köznyelvi és irodalmi szövegekben. 1.7.4. Stílusréteg, stílusváltozat. - A leggyakoribb stílusrétegek jellemzőinek megismerése, felismerése, elemzése, összefüggésben a szövegtani jellemzőkkel.

	- A társalgási stílus ismérvei, minősége. - A tudományos és szakmai stílus sajátosságai. - A közélet színterei, a közéleti és a hivatalos stílus kritériumai, stiláris kötöttségei. - A publicisztikai stílus főbb jellemzői, tipikus szóhasználat, a megjelenítés közlésértéke (pl. tipográfia, képi világ).
1.8. Digitális kommunikáció	1.8.1. A digitális kommunikáció ismérvei. - A digitális kommunikáció jellemzői, szövegtípusai, az új digitális nyelv. 1.8.2. A digitális kommunikáció társadalmi aspektusai. - Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra és a nyelvi érintkezésre (pl. szövegszerkesztés számítógéppel, kommunikáció az interneten, elektronikus levelezés). - Az új „szóbeliség” (chat) jelenségei és jellemzői. 1.8.3. Digitális szövegtípusok. - Digitális és hagyományos, folyamatos és nem folyamatos szövegek jellemzőinek ismerete. 1.8.4. Digitális szemléltetés. - Az előadás szemléltetésének módjai (bemutatás, prezentáció). 1.8.5. Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában. - Az internetes szövegek jellemzői, az írott és internetes szövegek összehasonlítása, az eltérő és azonos jegyek megfigyelése, megnevezése. - Az internetes adatkeresés, a különböző forrásokból származó adatok megbízhatóságának és használhatóságának kérdései. - A különböző forrásból származó információk megadott szempontok szerint való összehasonlítása, megvitatása, következtetés levonása. A pontos és etikus hivatkozás. - Az elektronikus média hagyományos (rádió, televízió) és új közlésmódjai (pl. honlap, blog, vlog, közösségi platformok), az új közlésmódok társadalmi hatása.

2. Irodalom	
2.1. Szerzők, művek	
2.1.1. Művek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők	Ady Endre Arany János Babits Mihály Herczeg Ferenc Jókai Mór József Attila Kosztolányi Dezső Mikszáth Kálmán Petőfi Sándor Vörösmarty Mihály - A főbb művek szövegismereten alapuló értelmezése, kapcsolatok a művek között (pl. témák, műfajok, kifejezésmód, jellemző motívumok), a művek elhelyezése az életműben, az adott korszakban. - Az életmű néhány jellemzője keretében néhány lírai, és/vagy egy-három epikai, drámai alkotás bemutatása, értelmezése (pl. a korstílus, a téma, a műfaj, a kompozíció, a jellemző motívumok, jelentésrétegek, világlátás alapján.) - Műrészletek értelmezése. - Memoriterek szöveghű és kifejező előadása. - Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. - A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.
2.1.2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők	Janus Pannonius Balassi Bálint Zrínyi Miklós Mikes Kelemen Csokonai Vitéz Mihály A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése A reformáció világi irodalma A barokk irodalma Népszerű világi költészet a 17-18. században: a kuruc kor lírája - Az életmű néhány jellemzője keretében néhány lírai, és/vagy egy-három epikai, drámai alkotás bemutatása, értelmezése (pl. a korstílus, a téma, a műfaj, a kompozíció, a jellemző motívumok, jelentésrétegek, világlátás alapján).

	- A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. - Műrészletek értelmezése. - Memoriterek szöveghű és kifejező előadása. - Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.
2.1.3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalomból. Választható szerzők	Berzsenyi Dániel Gárdonyi Géza Illyés Gyula Juhász Gyula Karinthy Frigyes Kölcsey Ferenc Krúdy Gyula Márai Sándor Móricz Zsigmond Nagy László Örkény István Pilinszky János Radnóti Miklós Szabó Lőrinc Szabó Magda Tóth Árpád Weöres Sándor (A lista szabadon bővíthető egy hasonló jelentőségű szerzővel.) - Az életmű néhány jellemzője keretében néhány lírai, és/vagy egy-három epikai, drámai alkotás bemutatása, értelmezése (pl. a korstílus, a téma, a műfaj, a kompozíció, a jellemző motívumok, jelentésrétegek, világlátás alapján). - A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. - Műrészletek értelmezése. - Memoriterek szöveghű és kifejező előadása. - Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.

2.1.4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból	Áprily Lajos Dsida Jenő Gion Nándor Kányádi Sándor Kovács Vilmos Reményik Sándor Sütő András Tamási Áron Wass Albert (A lista szabadon bővíthető egy hasonló jelentőségű szerzővel.) - Az életmű néhány jellemzője keretében néhány lírai, és/vagy egy-három epikai, drámai alkotás bemutatása, értelmezése (pl. a korstílus, a téma, a műfaj, a kompozíció, a jellemző motívumok, jelentésrétegek, világlátás alapján). - A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. - Műrészletek értelmezése. - Memoriterek szöveghű és kifejező előadása. - Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.
2.1.5. Művek a kortárs magyar irodalomból	Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás. - Legalább egy szerző néhány lírai vagy drámai, illetve epikai művének értelmezése az utolsó harminc évből. - A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. - Műrészletek értelmezése. - Memoriterek szöveghű és kifejező előadása. - Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. - A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.
2.1.6. Művek a világirodalomból	Választható korok és művek a világirodalomból a líra és epika tárgyköréből - Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl. műfajok, témák, motívumok, hőstípusok).

	- További választható korszakok: a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század. - A korszak jellemzőinek és egy-két kiemelkedő alkotásának bemutatása. - A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. - Műrészletek értelmezése. - A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, gondolati, filozófiai vonatkozása.
2.1.7. Színház és dráma	Szophoklész egy műve Shakespeare egy műve Molière egy műve Katona József: Bánk bán Madách Imre: Az ember tragédiája Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov Örkény István egy drámája Egy 20. századi magyar dráma - A művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. - A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.
2.1.8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom	Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemző bemutatása a lehetséges témák egyikéből. - A népköltészet. - Az irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció (pl. irodalom filmen, rajzfilmen, rádióban, televízióban, digitális közlésben). - A gyermek- és ifjúsági irodalom. - A szórakoztató irodalom hatáskeltő eszközei (pl. értékvilág, kalandosság, csattanó, szójáték). - Egy-két tipikus műfaj jellemzőinek bemutatása (pl. útirajz, detektívregény, kalandregény, képregény, tudományos fantasztikus irodalom, humoros irodalom, dalszöveg, sanzon, vicc, reklámvers, sms-vers). - Mítosz, mese és kultusz. Film- és könyvsikerek, divatjelenségek korunk kultúrájában VAGY VAGY - Az adott régió, a tájegység, a település irodalmi hagyományainak bemutatása (pl. nemzetiségi, etnikai

	kisebbségek irodalma, alkotások a kisebbségekről; folklór). - A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban való megjelenítése.
2.2. Értelmezési szintek, megközelítések	
2.2.1. Témák, motívumok	Szépirodalmi alkotások gondolati, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése. Témák, motívumok, toposzok változatainak felismerése, értelmezése.
2.2.2. Műfajok, poétika	Műnemek és műfajok felismerése. Alapvető versformák felismerése. Poétikai fogalmak alkalmazása művek bemutatásában, értelmezésében. A kerettanterv törzsanyagában szereplő verstani ismeretek.
2.2.3. Korszakok, stílustörténet	A kifejezésmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól napjainkig.
2.2.4. Irodalomtörténet	A magyar irodalomtörténet/művelődéstörténet főbb korszakainak néhány jellemzője.

3.Történelem

1. Az ókor	
1.1 Politika	Az athéni államszervezet és működése a demokrácia virágkorában
1.2 Ókori civilizációk	A görög és római építészet
1.3 Vallások	A zsidó monoteizmus
	A kereszténység kialakulása, tanai, elterjedése
2. A középkor	
2.1 Az iszlám világ	Mohamed tanításai és a Korán; az arab hódítás és feltartóztatása Európában
2.2 Gazdaság, társadalom, állam	Az uradalom, a földbirtokosok és jobbágyok kötelességei és jogai
	A középkori város és lakói, a város kiváltságai, a céhek, a helyi és távolsági kereskedelem
2.3 Egyház és kultúra Európában és Magyarországon	Az egyházi hierarchia, az egyházi intézményrendszer, a szerzetesség Európában és az Árpád-kori Magyarországon
	Román, gótikus és reneszánsz építészet – európai és magyar példák
2.4 Magyar őstörténet és honfoglalás	A honfoglalás okai és menete, a kalandozások/támadó hadjáratok
2.5 A keresztény államalapítás és az Árpád-kor	Géza és I. (Szent) István államszervező tevékenysége, a földbirtokrendszer és a vármegyeszervezet
	IV. Béla uralkodása: tatárjárás és újjáépítés
	Az Aranybulla legfontosabb elemei
2.6 A vegyesházi királyok kora	A királyi hatalom újbóli megszilárdítása Anjou I. Károly idején, a visegrádi királytalálkozó

	Luxemburgi Zsigmond, Hunyadi János és Hunyadi Mátyás törökellenes harca
	Hunyadi Mátyás: a központosított királyi hatalom, jövedelmek és kiadások, birodalomépítő tervek
3. A kora újkor	
3.1 A földrajzi felfedezések és következményeik	A portugál és spanyol felfedezések, a korai kapitalizmus (árforradalom, manufaktúrák, bankok és tőzsde, a jobbágyrendszer átalakulása)

3.2 A reformáció és a katolikus megújulás Európában és Magyarországon	A reformáció, a protestáns egyházak megszerveződése és a protestantizmus elterjedése Európában és Magyarországon
	Az ellenreformáció, a katolikus megújulás és a barokk Európában és Magyarországon
3.3 Törökellenes és rendi küzdelmek	A mohácsi csata és közvetlen előzményei, a kettős királyválasztás
	Az ország három részre szakadása; a várháborúk (1541–1568)
3.4 Erdély	Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete
3.5 Magyarország a Habsburg Birodalomban	A Rákóczi-szabadságharc okai, céljai, fordulópontjai és a szatmári béke
	Magyarország újranépesülése és újranépesítése
3.6 A felvilágosodás	A brit alkotmányos monarchia és az amerikai köztársaság működése
	A felvilágosodás államelméletei; az Emberi és polgári jogok nyilatkozata
	Mária Terézia és II. József reformjai
4. Az újkor	
4.1 Politikai eszmék	Új eszmék: liberalizmus, nacionalizmus, konzervativizmus
4.2 Az ipari forradalom első hulláma	Az ipari forradalom első hulláma: textilipar, közlekedés, gyáripar
4.3 A reformkor	reformkor fő kérdései (a magyar nyelv ügye, a jobbágykérdés, a polgári alkotmányosság kérdése), Széchenyi és Kossuth programja és vitája
4.4 A forradalom és szabadságharc	A pesti forradalom és az áprilisi törvények
	A szabadságharc főbb eseményei: harc a dinasztiával és a nemzetiségekkel, tavaszi hadjárat. Függetlenségi nyilatkozat, a szabadságharc leverése
4.5. Az ipari forradalom második hulláma a világban és Magyarországon	Az ipari forradalom második hulláma: kutatás és fejlesztés, közlekedés, vegyipar, gépipar, elektronika – a világban és Magyarországon Gazdasági kiegyezés és állami gazdaságpolitika a dualista Magyarországon
4.6. A szocializmus	A szocializmus eszméje (marxizmus)

4.7 Polgári állam, nagyhatalmi törekvések	A polgári nemzetállam jellemzői, alkotmányosság és jogegyenlőség Németország, az Amerikai Egyesült Államok és Magyarország példáján
4.8 A dualizmus kora	A kiegyezés okai, a közös ügyek, a magyar államszervezet
4.9. A nemzetiségi kérdés Magyarországon	Etnikai viszonyok, zsidó emancipáció, cigányok/romák Magyarországon a dualizmus korában
5. A világháborúk kora	
5.1. Az első világháború	A háború jellemzői, hadviselő felek – Magyarország részvétele a háborúban
5.2. Politikai változások a háború után	A forradalmi átalakulás kísérlete, tanácsköztársaság, ellenforradalom Magyarországon 1918–1920-ban
5.3. Párizs környéki békék	A trianoni békediktátum születése, tartalma és következményei
5.4 Állam, ideológia és gazdaság a két világháború között	A nemzetiszocialista Németország A kommunista Szovjetunió
5.5 Politika és gazdaság Magyarországon	Politikai és gazdasági konszolidáció Magyarországon az 1920-as években
5.6. Társadalom és életmód Magyarországon	Oktatás és kultúrpolitika Magyarországon
5.7. A második világháború	A második világháború kitörése, hadviselő felek, a világháború jellemzői (háborús bűnök, polgári célpontok és lakosság elleni erőszak, hátország, ellenállás)
5.8.Magyarország a második világháborúban	A területi revízió lépései, az ország hadba sodródásának folyamata
5.9. A holokauszt Európában és Magyarországon	A zsidóság jogfosztásának folyamata és a holokauszt Európában és Magyarországon
5.10.Magyarország pusztulása	Német megszállás, nyilas diktatúra – a hadszíntérré vált ország, deportálások a Szovjetunióba
6. A hidegháborúk kora	
6.1 A hidegháború kora	A szovjet–amerikai szembenállás, a két Németország létrejötte, a két világrend jellemzői
6.2. A kétpólusú világ felbomlása	Németország újraegyesítése, a Szovjetunió felbomlása, a kommunista diktatúrák bukása Közép-Európában
6.3 A kommunista diktatúra kiépítése és működése	A Rákosi-diktatúra: a pártállam, a terror, egyházüldözés, koncepciós perek, államosítás és kollektivizálás, erőltetett iparosítás, propaganda és mindennapok a diktatúra idején

6.4. Az 1956-os forradalom és szabadságharc	A forradalom okai és céljai a kormánypolitika változásai, a szabadságharc és leverése, a megtorlás
6.5 A kádári diktatúra	A pártállam, a téeszesítés, a tervgazdaság, a kultúrpolitika, az elnyomás változó formái – a kádári alku
6.6. A rendszerváltoztatás Magyarországon	A rendszerváltoztatás (1989–1991) A piacgazdaságra való áttérés, gazdasági szerkezetváltás, privatizáció, a külföldi tőke szerepe, a külkereskedelem átalakulása
7. A jelenkor	
7.1 Nemzetközi együttműködés, globális világ	Az Európai Unió főbb szervei és működésük
	Demográfiai változások, a népmozgások irányai a világban és Magyarországon 1945-től napjainkig
7.2. Politikai intézmények	Az Alaptörvény, a hatalmi ágak és intézményeik, az önkormányzatok és a választási rendszer
7.3. Nemzet	A határon túli magyarok helyzete napjainkban (demográfia, asszimiláció, autonómia, oktatás)
	A magyarországi nemzetiségek és a cigányság helyzete napjainkban (demográfia, kisebbségi jogok, oktatás)

4. Matematika

Témakör	Követelmények
1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok	
1.**1 Halmazok**	Ismerje és használja a halmazok megadásának különböző módjait, a halmaz elemének fogalmát. Definiálja és alkalmazza gyakorlati és matematikai feladatokban a következő fogalmakat: halmazok egyenlősége, részhalmaz, üres halmaz, véges és végtelen halmaz, komplementer halmaz.
1.1.1 Halmazműveletek	Ismerje és alkalmazza gyakorlati és matematikai feladatokban a következő műveleteket: unió, metszet, különbség. Tudjon koordináta-rendszerben ábrázolni egyszerűbb ponthalmazokat
1.1.2 Számosság, részhalmazok	Tudja meghatározni véges halmazok elemeinek a számát.

	Tudja alkalmazni a logikai szita elvét két-három halmaz esetében.
1.2 Matematikai logika 1.2.1 Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában	Tudjon egyszerű matematikai szövegeket értelmezni. Értse és egyszerű feladatokban alkalmazza a tagadás műveletet. Ismerje az „és”, a „megengedő vagy” és a „kizáró vagy” logikai jelentését, tudja használni és összekapcsolni azokat a halmazműveletekkel. Tudja a „ha…akkor…” és az „akkor és csak akkor” típusú állítások igazságértékét megállapítani. Használja helyesen a „minden” és a „van olyan” kifejezéseket. Tudjon definíciókat, tételeket pontosan megfogalmazni, valamint egyszerű állításokat, tételeket bizonyítani. Képes legyen egy egyszerű állításról eldönteni, hogy igaz vagy hamis. Tudja megfogalmazni egy állítás megfordítását.
1.3 Kombinatorika	Tudjon egyszerű sorbarendezési, kiválasztási és egyéb kombinatorikai feladatokat megoldani. Tudja a kedvező esetek számát meghatározni a komplementer esetek segítségével is. Tudja kiszámolni a binomiális együtthatókat.
1.4 Gráfok	Tudjon konkrét szituációkat szemléltetni, és egyszerű feladatokat megoldani gráfok segítségével. Ismerje és alkalmazza a következő fogalmakat: pont, él, fokszám. Ismerje és alkalmazza gyakorlati feladatokban a gráf pontjainak fokszámösszege és éleinek száma közötti összefüggést.
2. Számelmélet, algebra	

2.1 Alapműveletek	Tudjon alapműveleteket biztonságosan elvégezni (zsebszámológéppel is). Ismerje és használja feladatokban az alapműveletek műveleti azonosságait (kommutativitás, asszociativitás, disztributivitás).
2.2 A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek	Ismerje, tudja definiálni és alkalmazni az oszthatóság alapvető fogalmait (osztó, többszörös, prímszám, összetett szám). Tudjon természetes számokat prímtényezőkre bontani, tudja adott számok legnagyobb közös osztóját és legkisebb közös többszörösét kiszámítani; tudja mindezeket egyszerű szöveges (gyakorlati) feladatok megoldásában alkalmazni. Definiálja és alkalmazza feladatokban a relatív prím számpár fogalmát.
2.2.1 Oszthatóság	Ismerje a 10 hatványaira, illetve a 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 számokra vonatkozó oszthatósági szabályokat, tudjon egyszerű oszthatósági feladatokat megoldani.
2.2.2 Számrendszerek	Tudja a számokat átírni 10-es alapú számrendszerből n alapú ($n \leq 9$) számrendszerbe és viszont. Ismerje a helyiértékes írásmódot.
2.3 Racionális és irracionális számok	Tudja definiálni a racionális és irracionális számokat, és ismerje ezek kapcsolatát a tizedestörtekkel.
2.4 Valós számok	Ismerje a valós számkör felépítését ($\mathbb{N}, \mathbb{Z}, \mathbb{Q}, \mathbb{Q}^*, \mathbb{R}$), valamint a valós számok és a számegyenes kapcsolatát. Tudjon ábrázolni számokat a számegyenesen. Ismerje és használja a nyílt és zárt intervallum fogalmát és jelölését. Ismerje az abszolútérték definícióját. Ismerje adott szám normálalakjának felírási módját, tudjon számolni a normálalakkal. Tudjon adott helyiértékre vonatkozóan helyesen kerekíteni.

2.5 Hatvány, gyök, logaritmus	Tudja értelmezni a hatványozást racionális kitevő esetén. Ismerje és használja a hatványozás azonosságait. Bizonyítsa a hatványozás azonosságait konkrét alap és pozitív egész kitevő esetén. Ismerje a permanencia elvet. Tudja szemléletesen értelmezni az irracionális kitevőjű hatványt. Bizonyítsa a hatványozás azonosságait egész kitevő esetén. Ismerje és alkalmazza a négyzetgyökvonás azonosságait. Definiálja és használja az √□ □ fogalmát. Definiálja és használja feladatok megoldásában a logaritmus fogalmát. Tudja kiszámolni tetszőleges alapú logaritmus értékét 10-es alapú logaritmus segítségével.
2.6 Betűkifejezések Ismerje a polinom fokszámát, fokszám szerint rendezett alakját. 2.6.1 Nevezetes azonosságok	Tudja alkalmazni feladatokban a következő kifejezések kifejtését, illetve szorzattá alakítását: (□ + □)2, (□ − □)2, □2 − □2. Tudjon algebrai kifejezésekkel egyszerű műveleteket végrehajtani, algebrai kifejezéseket egyszerűbb alakra hozni (összevonás, szorzás, osztás, szorzattá alakítás kiemeléssel, nevezetes azonosságok alkalmazása).
2.7 Arányosság 2.7.1 Százalékszámítás	Tudja az egyenes és a fordított arányosság definícióját és grafikus ábrázolásukat. Ismerje és tudja feladatokban alkalmazni az arányosság fogalmát. 2.7.1 Százalékszámítás Ismerje és tudja feladatokban alkalmazni a százalék fogalmát.

2.8 Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek 2.8.1. Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek 2.8.1.1. Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek 2.8.1.2. Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek 2.8.1.3. Magasabb fokú egyenletek 2.8.1.4. Négyzetgyökös egyenletek	Ismerje az alaphalmaz és a megoldáshalmaz fogalmát. Alkalmazza a különböző egyenletmegoldási módszereket: mérlegelv, grafikus megoldás, ekvivalens átalakítások, következményegyenletre vezető átalakítások, új ismeretlen bevezetése, értelmezési tartomány és értékkészlet vizsgálata. Tudja meghatározni szöveges feladatban szereplő változók értelmezési tartományát, és a feladat eredményét összevetni a feladat szövegével. Alkalmazza az egyenleteket, egyenletrendszereket szöveges feladatok megoldásában. Tudjon elsőfokú, egyismeretlenes egyenleteket és elsőfokú, kétismeretlenes egyenletrendszereket megoldani. Ismerje az egyismeretlenes másodfokú egyenlet általános alakját. Ismerje a másodfokú egyenlet diszkriminánsának fogalmát, és a diszkrimináns előjele és a (valós) megoldások száma közötti összefüggést. Ismerje és alkalmazza a másodfokú egyenlet megoldóképletét. Használja a teljes négyzetté alakítás módszerét. Alkalmazza feladatokban a gyöktényezős alakot. Tudjon másodfokú egyenletre vezető szöveges feladatokat megoldani. Tudjon egyszerű, másodfokúra visszavezethető egyenleteket megoldani. Tudjon √□+□=□□+□ típusú egyenleteket megoldani

2.8.2 Nem algebrai egyenletek	
2.8.2.1. Abszolútértékes egyenletek .	Tudjon egyszerű abszolútértékes egyenleteket algebrai úton megoldani
2.8.2.2. Exponenciális egyenletek	Tudjon definíciók és azonosságok közvetlen alkalmazását igénylő exponenciális egyenleteket megoldani. Tudjon exponenciális folyamatokkal kapcsolatos problémákat felismerni, modellezni és megoldani.
2.8.2.3. Logaritmusos egyenletek	Tudjon egyszerű logaritmusos egyenleteket megoldani.
2.8.2.4. Trigonometrikus egyenletek	Tudjon definíciók és azonosságok közvetlen alkalmazását igénylő, és másodfokúra visszavezethető trigonometrikus egyenleteket megoldani. Tudjon definíciók és azonosságok közvetlen alkalmazását igénylő, és másodfokúra visszavezethető trigonometrikus egyenleteket megoldani
2.8.3 Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek	Tudjon egyszerű első- és másodfokú egyenlőtlenségeket megoldani
3. Függvények, az analízis elemei	
3.1 A függvény	Ismerje a függvény matematikai fogalmát és az alapvető függvénytani fogalmakat (értelmezési tartomány, hozzárendelés, képhalmaz, helyettesítési érték, értékkészlet). Tudjon szövegesen megfogalmazott függvényt képlettel megadni. Tudjon helyettesítési értéket számítani, illetve tudja egyszerű függvények esetén □(□)=□ alapján az x-et meghatározni. Ismerje a kölcsönösen egyértelmű megfeleltetés fogalmát. Ismerje és alkalmazza a függvényeket gyakorlati problémák megoldásánál. Tudjon kölcsönösen egyértelmű hozzárendelést megfordítani, és a megfordított hozzárendelést ábrázolni.

3.2 Egyváltozós valós függvények 3.2.1 A függvények grafikonja, függvénytranszformációk 3.2.2 A függvények jellemzése	Ismerje, tudja ábrázolni és jellemezni az alábbi hozzárendeléssel megadott függvényeket: □↦□□+□, □↦□2, □↦□□2+□□+□, □↦√□, □↦1□, □↦□□. Tudjon értéktáblázat és képlet alapján függvényt ábrázolni, illetve adatokat leolvasni a grafikonról. Tudjon néhány lépéses transzformációt igénylő függvényeket függvénytranszformációk segítségével ábrázolni: □(□)+□,□(□+□),□· □(□),|□(□)|. Tudjon egyszerű függvényeket jellemezni grafikon alapján értékkészlet, zérushely, növekedés, fogyás, szélsőérték szempontjából.
3.3 Sorozatok 3.3.1 Számtani és mértani sorozatok 3.3.2 Végtelen mértani sor 3.3.3 Kamatos kamat, járadékszámítás	Ismerje a számsorozat fogalmát és használja a különböző megadási módjait (utasítás, képlet, rekurzív definíció). Ismerje a számtani és a mértani sorozat általános tagjára vonatkozó összefüggéseket. Bizonyítsa a számtani és a mértani sorozat összegképletét. Tudjon olyan feladatokat megoldani a számtani és mértani sorozatok témaköréből, ahol a számtani, illetve mértani sorozat fogalmát és az □□-re, illetve az □□-re vonatkozó összefüggéseket kell használni. Tudja a kamatos kamat számítására vonatkozó képletet használni, s abból bármelyik ismeretlen adatot kiszámolni. Tudjon gyűjtőjáradékot és törlesztőrészletet számolni. Tudjon megtakarítási, befektetési és hitelfelvételi lehetőségekkel és azok kockázati tényezőivel kapcsolatos feladatokat megoldani.
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria	
4.1 Elemi geometria 4.1.1 Térelemek	Ismerje és használja megfelelően az alapfogalom, axióma, definiált fogalom, bizonyított tétel fogalmát. Ismerje a térelemeket és a szög fogalmát. Ismerje a szögek nagyság szerinti osztályozását és a nevezetes szögpárokat.

4.1.2 A távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok	Tudja a térelemek távolságára és szögére (pont és egyenes, pont és sík, párhuzamos egyenesek, párhuzamos síkok távolsága; két egyenes, egyenes és sík, két sík hajlásszöge) vonatkozó meghatározásokat. Ismerje a kör, gömb, szakaszfelező merőleges, szögfelező fogalmát. Használja a fogalmakat feladatmegoldásokban.
4.2 Geometriai transzformációk 4.2.1 Egybevágósági transzformációk 4.2.2 Hasonlósági transzformációk	Ismerje a síkbeli egybevágósági transzformációk (eltolás, tengelyes tükrözés, középpontos tükrözés, pont körüli forgatás) leírását, tulajdonságaikat, és alkalmazza ezeket feladatokban. Tudjon végrehajtani transzformációkat konkrét esetekben. Ismerje és tudja alkalmazni feladatokban a háromszögek egybevágósági alapeseteit. Ismerje fel és használja feladatokban a különböző alakzatok szimmetriáit. Ismerje a középpontos hasonlósági transzformáció leírását, tulajdonságait. Alkalmazza a középpontos nagyítást, kicsinyítést egyszerű, gyakorlati feladatokban. Ismerje és tudja alkalmazni feladatokban a háromszögek hasonlósági alapeseteit. Ismerje fel a hasonló alakzatokat, tudja felírni a hasonlóság arányát. Ismerje és alkalmazza feladatokban a hasonló síkidomok területének arányáról és a hasonló testek felszínének és térfogatának arányáról szóló tételeket.
4.3 Síkbeli és térbeli alakzatok 4.3.1 Síkbeli alakzatok 4.3.1.1 Háromszögek	Ismerje a síkidomok, testek csoportosítását különböző szempontok szerint. Tudja csoportosítani a háromszögeket oldalak és szögek szerint. Ismerje és alkalmazza az alapvető összefüggéseket háromszögek oldalai, szögei, oldalai és szögei között

	(háromszög-egyenlőtlenség, belső, illetve külső szögek összege, nagyobb oldallal szemben nagyobb szög van). Ismerje és alkalmazza speciális háromszögek tulajdonságait. Ismerje és alkalmazza a háromszög nevezetes vonalaira, pontjaira és köreire vonatkozó definíciókat, tételeket (oldalfelező merőleges, szögfelező, magasságvonal, magasságpont, súlyvonal, súlypont, középvonal, körülírt, illetve beírt kör). Bizonyítsa az oldalfelező merőlegesek metszéspontjára illetve a belső szögfelezők metszéspontjára vonatkozó tételt. Ismerje és alkalmazza a Pitagorasz-tételt és megfordítását. Bizonyítsa a Pitagorasz-tételt.
4.3.1.2 Négyszögek	Ismerje a speciális négyszögek fajtáit (trapéz, paralelogramma, deltoid, rombusz, téglalap, négyzet) és tulajdonságaikat, ismereteit alkalmazza egyszerű feladatokban. Ismerje a konvex négyszög belső és külső szögeinek összegére vonatkozó tételeket, alkalmazza ezeket egyszerű feladatokban.
4.3.1.3 Sokszögek	Ismerje, bizonyítsa és alkalmazza konvex sokszögeknél az átlók számára, a belső és külső szögösszegre vonatkozó tételeket. Ismerje a szabályos sokszögek definícióját.
4.3.1.4 Kör	Ismerje a kör részeit, ismereteit alkalmazza egyszerű feladatokban. Tudja és használja, hogy a kör érintője merőleges az érintési pontba húzott sugárra, és hogy külső pontból húzott érintőszakaszok egyenlő hosszúak. Tudjon szöget mérni fokban. Tudja és alkalmazza feladatokban, hogy a középponti szög arányos a körívvel és a hozzá tartozó körcikk területével. Ismerje és alkalmazza feladatokban a Thalész-tételt és megfordítását. Bizonyítsa a Thalész-tételt.
4.3.2 Térbeli alakzatok	Ismerje a következő testeket és azok részeit, alkotóelemeit: hasáb, henger, gúla, kúp, gömb,

	csonkagúla, csonkakúp. Ismereteit alkalmazza egyszerű feladatokban.
4.4 Vektorok síkban és térben	Ismerje és alkalmazza feladatokban a következő definíciókat, tételeket: - vektor fogalma, abszolútértéke, - nullvektor, ellentett vektor, - vektorok összege, különbsége, vektor skalárszorosa. Ismerje és alkalmazza feladatokban a következő definíciókat, tételeket: - vektor koordinátái, - vektorok összegének, különbségének, skalárral való szorzatának koordinátái.
4.5 Trigonometria	Tudja hegyesszögek szögfüggvényeit derékszögű háromszög oldalarányaival definiálni, ismereteit alkalmazza feladatokban. Tudja származtatni tompaszögek szögfüggvényeit a kiegészítő szögek szögfüggvényeiből. Tudja és alkalmazza a szögfüggvényekre vonatkozó alapvető összefüggéseket: pótszögek, kiegészítő szögek, sin2□+cos2□=1, tg□=sin□cos□. Ismerje és alkalmazza a nevezetes szögek (30°, 45°, 60°) szögfüggvényeit. Szögfüggvény értékének ismeretében tudja a szöget meghatározni számológép segítségével. Ismerje és alkalmazza feladatokban a szinusz- és a koszinusztételt. Bizonyítsa a szinusztételt.
Vektorok	A vektor fogalma. Vektorműveletek (összegvektor, különbségvektor, skalárral való szorzás, skaláris szorzat) és tulajdonságaik. Vektor koordinátái. Vektorok alkalmazása.
4.6 Koordinátageometria 4.6.1 Pontok, vektorok	Tudja kiszámítani □□□□□□□ vektor koordinátáit,abszolútértékét Tudja kiszámítani két pont távolságát.

4.6.2 Egyenes 4.6.3 Kör	Tudja kiszámítani szakasz felezőpontjának koordinátáit, és alkalmazza ezt feladatokban. Tudja felírni egyenesek egyenletét □=□□+□, illetve □=□ alakban. Tudja kiszámítani egyenesek metszéspontjának koordinátáit. Ismerje meredekséggel megadott egyenesek párhuzamosságának és merőlegességének koordinátageometriai feltételeit. Tudjon megoldani egyszerű geometriai feladatokat koordinátageometriai eszközökkel. Tudja felírni adott középpontú és sugarú kör egyenletét
4.7 Kerület, terület	Ismerje a kerület és a terület szemléletes fogalmát. Tudja kiszámítani a háromszög területét különböző adatokból. Tudja kiszámítani nevezetes négyszögek, szabályos sokszögek, továbbá kör, körcikk, körszelet és körgyűrű kerületét és területét.
4.8 Felszín, térfogat	Ismerje a felszín és a térfogat szemléletes fogalmát. Tudja kiszámítani hasáb, gúla, forgáshenger, forgáskúp, gömb, csonkagúla és csonkakúp felszínét és térfogatát egyszerű esetekben.
5. Valószínűség-számítás, statisztika	
5.1 Leíró statisztika 5.1.1 Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai	Tudjon adott adathalmazt szemléltetni. Tudjon adathalmazt táblázatba rendezni és táblázattal megadott adatokat feldolgozni. Értse a véletlenszerű mintavétel fogalmát. Tudjon kördiagramot, oszlopdiagramot és sodrófa (box-plot) diagramot készíteni. Tudjon választani megfelelő diagramtípust egy adathalmaz ábrázolásához, és tudjon a választása mellett érvelni. Tudjon adott diagramról információt kiolvasni.

5.1.2 Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók	Tudjon grafikus manipulációkat felismerni és javítani diagramok esetén. Ismerje és alkalmazza a következő fogalmakat: osztályba sorolás, gyakorisági diagram, relatív gyakoriság. Ismerje és alkalmazza a következő fogalmakat: átlag, kvartilisek, medián, módusz, terjedelem, szórás. Tudja kiszámítani ismert átlagú adathalmazok egyesítésének átlagát. Tudja a szórást kiszámolni adott adathalmaz esetén a definíció alkalmazásával vagy számológéppel. Tudjon adathalmazokat összehasonlítani a tanult statisztikai mutatók segítségével.
5.2 A valószínűségszámítás elemeis	Ismerje és alkalmazza konkrét példák esetén a következő fogalmakat: esemény, eseménytér, elemi esemény, események összege és szorzata, esemény komplementere, egymást kizáró események, független események. Ismerje és alkalmazza a klasszikus (Laplace-)modellt. Tudja meghatározni esemény komplementerének a valószínűségét. Ismerje a szemléletes kapcsolatot a relatív gyakoriság és a valószínűség között. Ismerje és alkalmazza a geometriai valószínűség modelljét. Tudjon valószínűséget számítani visszatevéses és visszatevés nélküli mintavétel esetén. Ismerje és alkalmazza a várható érték fogalmát

5. Idegen nyelv

Témakörök/Kompetenciák	Követelmények
1. Kommunikatív készségek	

Beszédértés (hallott szöveg értése)	A vizsgázó megérti a világos köznyelvi beszéd főbb pontjait ismerős témákban, a tényszerű információ lényegét számára ismerős témákban. Megérti a standard dialektusú hangfelvételeket érdeklődéséhez közelálló témákban, érti a tartalmat, azonosítja a beszélő viszonyát a témához.
Beszédkészség	A vizsgázó meglehetősen folyékonyan el tudja mondani egy elbeszélés vagy leírás lényegét, érzései és reakciói bemutatásával. El tudja mondani egy könyv vagy film cselekményét, és le tudja írni reakcióit. El tud mondani egy történetet. Felkészületlenül is részt tud venni ismerős témákról szóló társalgásban, ki tudja fejezni véleményét.
Szövegértés (olvasott szöveg értése)	A vizsgázó megkeres és megért lényeges információt mindennapi anyagokban pl. levelekben, rövid hivatalos dokumentumokban. Átfésül hosszabb szöveget, megtalálja benne a keresett információt.
Íráskészség	A vizsgázó a számára érdekes témákról rövid, egyszerű esszét tud írni, számára ismerős dolgokkal kapcsolatban a tényszerű információt szintén magabiztosan képes összefoglalni, beszámolót tud írni róla, és ki tudja fejezni a témával kapcsolatos véleményét.
Egyéb készségek (stratégiák)	A vizsgázó a feladatok megtervezéséhez, megoldásához, értékeléséhez szükséges készségeket mozgósítja, és a megfelelő technikákat alkalmazza.
2. Nyelvi kompetencia	
	A vizsgázó felismeri a tudásszintjének megfelelő szövegfajtákban előforduló alapvető lexikai elemeket, nyelvi szerkezeteket, ezeket a lexikai elemeket, nyelvi szerkezeteket nyelvileg elfogadható, azaz a megértést nem akadályozó módon használja. Alkalmazza a kommunikációs szándékok megvalósításához szükséges nyelvi eszközöket szóban és írásban.
3. Témák	
Személyes vonatkozások, család	Például: a vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai, családi élet, családi kapcsolatok, a család mindennapjai, otthoni teendők, személyes tervek

Ember és társadalom	Például: a másik ember külső és belső jellemzése, baráti kör, a tizenévesek világa: kapcsolat a felnőttekkel, ünnepek; családi ünnepek, öltözködés, divat; hasonlóságok és különbségek az emberek között
Környezetünk	Például: az otthon, a lakóhely és környéke (lakószoba, lakás, ház), lakóhely (szolgáltatások, látnivalók, szórakozási lehetőségek), város / vidék összehasonlítása, állatok / növények a környezetünkben, időjárás, mit tehetünk környezetünk védelmében.
Az iskola	Például: a saját iskola bemutatása, tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, nyelvtanulás, nyelvtudás szerepe, fontossága, internetes böngészés, iskolai hagyományok, tanuláson kívüli események.
A munka világa	Például: diákmunka, nyári munkavállalás, pályaválasztás, továbbtanulás, vagy munkába állás.
Életmód	Például: napirend, időbeosztás, egészséges életmód (helyes/helytelen táplálkozás, testmozgás- egészség megörzés, testápolás) ételek, kedvenc ételek, étkezési szokások a családban. Étkezés az iskolai menzán, étteremben, gyorsétteremben Gyakori sérülések, betegségek, baleset Gyógykezelés (háziorvos, szakorvos, kórház)
Szabadidő, művelődés, szórakozás	Például: szabadidős elfoglaltságok, hobbi színház, mozi, koncert, kiállítás Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet Kulturális és sportesemények
Utazás, turizmus	Például: a közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, Nyaralás itthon és külföldön Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése. Az egyéni és a társas utazás előnyei/ hátrányai.
Tudomány és technika	Például: népszerű tudományok, ismeretterjesztés, a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben.

Gazdaság, pénz	Például: családi gazdálkodás a pénz szerepe a mindennapokban, Vásárlás, szolgáltatások (pl.: posta, bank), online szolgáltatások igénybevétele.

6. Biológia

1. Bevezetés a biológiába

Témák	**Középszint**
	1.1. A biológia tudománya
1.1.1. Vizsgálati szempontok és jellemzők	**Kulcsfogalmak** megismerési folyamatok, szerveződési szintek
	Gondolkodási művelet Ismertesse a biológiai kutatások alapvető céljait, főbb területeit, érveljen az élet megértésében, az élővilág megismerésében és megóvásában játszott szerepe mellett. Különböztesse meg a hétköznapi és tudományos megismerés jellemzőit. Soroljon be megadott biológiai struktúrákat vagy jellemzőket szerveződési szintekhez: sejt alatti, sejtszintű, egyed alatti és egyed feletti, szövet, szerv, szervrendszer, egyed, populáció, társulás, (makro)biom, bioszféra.
1.1.2. Vizsgáló módszerek	**Kulcsfogalmak** megfigyelés, vizsgálat, kutatási kérdés, hipotézis, előrejelzés, kísérlet, kísérleti változó, tesztelés (bizonyítás,
	cáfolat), kontroll-kísérlet, gyakoriság, valószínűség, mérés, rendszerezés, dichotómikus kulcs, szűrés, diagnosztikai vizsgálat, fénymikroszkóp, méretskála, fajlagos felület, felülethez kötődés (adszorpció)
	Gondolkodási művelet *Ismertesse a tudományos vizsgálatok menetét, műveleteit alkalmazza vizsgálat- és kísérletelemzésekben. Hozzon döntést a mérések pontosságáról, azok főbb mutatói (tárgyszerűség, érvényesség, megbízhatóság) alapján.*

	Értelmezzen egyszerű, (molekuláris) szűréssel kapcsolatos vizsgálatot. *Vázolja fel az emberi EKG, EEG, CT, MRI, UH, röntgen, endoszkópos vizsgálatok alapvető céljait, értelmezzen ezekkel kapcsolatos betegtájékoztatást. Alkalmazza a rendszerezés alapelveit az élőlények csoportosítása és meghatározása során.* *Értelmezzen és ábrázoljon (függvény, oszlop- és kördiagram) vizsgálati adatokat, adott adatsorok, grafikonok alapján vonjon le következtetéseket.* *Ismertesse a fénymikroszkóp használatának alapelveit, tudja, hogyan kell kiszámítani a mikroszkóp nagyítását. Készítsen vázlatrajzot a megfigyelt preparátumról, mikroszkópos metszetről.* *Mutassa ki az orvosi szén nagy felületi megkötő képességét festékoldattal. Tudja magyarázni és értelmezni a kísérletet, értse annak következményeit, alkalmazási lehetőségeit.* *Végezzen kísérletet az antociánok pH-tól függő színváltozásának vizsgálatára, ismertesse a*
	tapasztalatokat. Foglalja össze (főbb pontokban) Semmelweis Ignác (higiénia), Selye János (stresszelmélet), Kitaibel Pál (magyar flóra), Szent-Györgyi Albert (C-vitamin, sejtanyagcsere), Charles Darwin (evolúcióelmélet), Karl Linné (rendszerezés, kettős nevezéktan) kutatási eredményeit.
1.2. Fizikai, kémiai alapismeretek	**Kulcsfogalmak** oldat (oldószer, oldott anyag), koncentráció, diffúzió, ozmózis, féligáteresztő hártya, plazmolízis, élettani (fiziológiás) sóoldat
	Gondolkodási művelet Hasonlítsa össze a diffúzió és az ozmózis jelenségét. Hozzon példákat a mindennapi életből a diffúzió és ozmózis jelenségére, azonosítsa példák alapján a folyamatokat. Leírások alapján értelmezze az ozmózis orvosi alkalmazási eljárásait (injekció, infúzió, ödéma/duzzanat kezelése, székrekedés kezelése, dialízis). *Vizsgálja és magyarázza növényi bőrszövet-nyúzatban lezajló plazmolízis jelenséget.* *Kapcsolja össze a növények hervadását és az ozmózis jelenségét.*

	Kulcsfogalmak katalizátor, egyszerű enzim, összetett enzim, kémhatás (pH), koncentráció
	Gondolkodási művelet Magyarázza az enzimek előfordulását (minden sejtben
Témák	
	működnek), az enzimműködés lényegét, optimális feltételeit, utóbbit tudja összekapcsolni szervezete jellemző értékeivel (testhőmérséklet, pH, ionkoncentráció). Magyarázza az enzimhibán alapuló emberi betegségek (tejcukorbetegség, fenilketonúria) okait és következményeit, ismerteti a megelőzés lehetőségeit. Ismerje fel a kapcsolatot az egészségi állapot és az enzimműködéshez szükséges vitaminok, fémionok között. *Mutasson be és magyarázzon enzimekkel kapcsolatos egyszerű kísérletet, magyarázza a tapasztalatokat.*

2. Egyed alatti szerveződési szint

	2.1. Szervetlen és szerves alkotóelemek
2.1.1. Elemek, ionok	**Kulcsfogalmak** biogén elem, ion, pH
	Gondolkodási művelet Magyarázza a C, H, O, N, S, P, Ca^{2+}, Mg^{2+}, Fe^{2+}, I, F szerepét az élő szervezetben. *Végezzen el vizsgálatot a C, N, Ca^{2+} kimutatására.*
2.1.2. Szervetlen molekulák	**Kulcsfogalmak** molekula, víz, oxigén, szén-dioxid, poláris, hidrolízis
	Gondolkodási művelet Érveljen a víznek az élet szempontjából kitüntetett szerepe mellett (oldószer, hőszabályozás, fotoszintézis, hidrolízis az emésztés folyamatában). Magyarázza a szén-dioxid és az oxigénmolekula jelentőségét az életfolyamatokban.
2.1.3. Lipidek	**Kulcsfogalmak** apoláris, zsír, foszfatidok, epesav, emulzió, szteroidok

	Gondolkodási művelet Ismerje fel a zsírok (glicerin+zsírsavak) és a foszfatidok szerkezetét. Magyarázza a foszfatidok polaritási tulajdonságai alapján, miért alkalmasak a biológiai membránok kialakítására (hártyaképzés). Magyarázza a lipidek oldódási tulajdonságait, hozzon fel ezekre hétköznapi példákat. Magyarázza miért léphet fel könnyen a zsírban oldódó vitaminok túladagolása. Ismertesse a zsírok és olajok biológiai szerepét (energiaraktározás, hőszigetelés, mechanikai védelem), és hozza ezt összefüggésbe a zsírszövet szervezeten belüli előfordulásával. Ismertesse az epesavaknak a zsírok emésztésben betöltött szerepét (emulgeálás, lipáz aktiválás). Mutassa be a következő szteránvázas vegyületek biológiai funkcióit: koleszterin, progeszteron, ösztrogén, tesztoszteron.
	Végezzen el a zsírok oldódásával kapcsolatos kísérletet, kapcsolja össze a zsírok biológiai szerepével.
2.1.4. Szénhidrátok	**Kulcsfogalmak** mono- és diszacharidok (cukrok), poliszacharidok (keményítő, cellulóz, glikogén), Lugol-próba
	Gondolkodási művelet Értelmezze a szénhidrátok természetes előfordulásai és az élő szervezetben betöltött szerepük közötti összefüggést. Hasonlítsa össze a következő szénhidrátokat íz, vízoldhatóság és emészthetőség szempontjából: szőlőcukor, keményítő, glikogén, cellulóz. Ismerje fel a glükóz, ribóz, dezoxiribóz molekulájának felépítését, idézze fel biológiai szerepüket, melyik molekulák alkotói. Írja fel és ismerje fel a glükóz összegképletét. Ismertesse, mit nevezünk cukornak (mono- és diszacharidok), nevezzen meg élelmiszerben előforduló cukrokat (glükóz, fruktóz, maltóz, szacharóz, laktóz). *Végezze el és értelmezze a keményítő jóddal történő kimutatását (Lugol-próba), és ismerje fel a keményítőszemcséket mikroszkópban és mikroszkópos képen.* *Magyarázza, miért édes a sokáig rágott kenyér.*

2.1.5. Fehérjék	**Kulcsfogalmak** aminosav, peptidkötés, fehérjeszerkezet, esszenciális aminosav, glutén, kazein, albumin, kollagén, keratin, kicsapódás
	Gondolkodási művelet Ismertesse a (egyszerű) fehérjék monomerjeit (aminosavak), a monomerek közötti jellemző kötéstípust (peptidkötés), magyarázza az elsődleges szerkezet fontosságát (térbeli szerkezet, funkció meghatározása). Soroljon fel példákat (a mindennapi életből) a fehérjék szerkezetének megváltozására (tojás- és hússütés). Ismertesse a fehérjék biológiai szerepét (enzimek, összhúzékony fehérje-rendszerek – aktin és miozin –, vázanyagok, receptorok, szállítófehérjék, tartalék tápanyagok, antitestek, jelölő fehérjék, véralvadás, szabályozó fehérjék). Mondjon példát ezek előfordulására. Magyarázza, miért elengedhetetlen alkotói étrendünknek az esszenciális aminosavak. *Végezze el és magyarázza a fehérjék kicsapódását bemutató kísérleteket (hő, sav, könnyűfémsók, nehézfémsók, alkohol, mechanikai hatás).*
2.1.6. Nukleinsavak, nukleotidok	**Kulcsfogalmak** nukleotid, bázis (A,T,G,C,U), ATP, RNS, DNS
	Gondolkodási művelet Ismerje fel rajzolt ábrán a nukleotidok és a nukleinsavak általános, cukor-bázis-foszfát egységekből felépülő molekulavázát. Indokolja az ATP biológiai jelentőségét. Magyarázza, hogyan rejlik a DNS szerkezetében az információhordozó és az információátadó szerep. Magyarázza ábra alapján a DNS duplikáció folyamatát.

	Gondolkodási művelet Hasonlítsa össze a biológiai oxidációt és az (alkoholos és tejsavas) erjedést (biológiai funkció, sejten belüli helyszín, energiamérleg, kiindulási vegyületek, végtermékek). Elemezze a biológiai oxidációban kiindulási vegyületként szereplő molekulák alakulását: a szénvázából szén-dioxid keletkezik, a hidrogén molekuláris oxigénnel egyesül, víz és ATP keletkezik. Ismerje a folyamatok helyét a sejtben. *Mutassa ki az alkoholos erjedés, illetve a biológiai oxidáció során keletkezett gázt meszes vízzel, magyarázza a tapasztalatokat.*
2.3.1. Eukarióta sejtalkotók	**Kulcsfogalmak** eukarióta sejtalkotók, állati sejt, növényi sejt
	Gondolkodási művelet Ismerje fel rajzolt ábrán a sejthártyát, sejtplazmát, ostort, csillót, riboszómát, sejtmagot, mitokondriumot; sejtfalat, zöld színtestet, zárványt. Különböztesse meg a különbségek felsorolásával az állati és a növényi sejtet. *Ismerje föl mikroszkópban és mikroszkópos képeken a sejtfalat, zöld színtestet, sejtmagot, zárványt.*
2.3.2. Elhatárolás és összeköttetés	**Kulcsfogalmak** membrán, aktív és passzív transzport, endocitózis, exocitózis
	Gondolkodási művelet Ismertesse a biológiai hártyák (membránok) szerepét (anyagforgalom, határolás, összekötés, jelölés, jelfogás) és magyarázza felépítésük általános elvét. Hasonlítsa össze a passzív és az aktív szállítás lényegét (iránya, energiaigénye). Magyarázza az endo- és exocitózis folyamatát, hozzon fel példákat ezekre saját szervezete működésében.
2.3.3. Mozgás	**Kulcsfogalmak** álláb, csilló, ostor

	Gondolkodási művelet Ismertessen példákat az állábas, ostoros, csillós mozgásokra az emberi szervezetben.
2.3.4. Anyagcsere	**Kulcsfogalmak** anyagcsere, sejtalkotók
	Gondolkodási művelet Kapcsolja a sejtanyagcsere folyamatait a sejtalkotók működéséhez.
2.3.5. Osztódás	**Kulcsfogalmak** sejtciklus, sejtosztódás, mitózis, meiózis, testi sejt,
	ivarsejt, kromoszóma, sokféleség
	Gondolkodási művelet Magyarázza a számtartó és a számfelező osztódás szerepét a testi- és ivarsejtek létrejöttében és a genetikai sokféleség kialakulásában, fenntartásában. Ismertesse a kromoszóma fogalmát és genetikai értelmezését (kapcsoltsági csoport), az emberi testi sejtek és ivarsejtek kromoszómaszámát.
2.3.6. A sejtműködések szabályozása és a sejtek közötti kommunikáció	**Kulcsfogalmak** irányítás, vezérlés, szabályozás, „kell” érték, „van” érték, hibajel, jeladó (sejt), jel (elektromos jel, kémiai anyagok), csatorna (testfolyadék, szinapszis), receptor (jelfogó)
	Gondolkodási művelet Értelmezze leírt példa alapján a sejten belüli és a sejtek közötti jelforgalmi hálózatok biológiai jelentőségét a sejt működésének szabályozásában, a sejtek közötti kommunikációban. Ismertesse, hogy a sejt hogyan válaszolhat külső és belső ingerekre (sejten belüli anyag koncentráció változása, működésének megváltozása: alak-, anyagcsere- vagy elektromos változás, elválasztás, génátírás).

3. Az egyed szerveződési szintje

3.1. Nem sejtes rendszerek	
3.1.1. **Vírusok**	**Kulcsfogalmak** vírus, sejtparazita, fertőzés, járvány, megbetegedés, influenza, COVID, kanyaró, nátha, bárányhimlő, AIDS, veszettség, rubeola, herpesz, hepatitisz, HPV

	Gondolkodási művelet Értékelje a vírusok biológiai, egészségügyi jelentőségét. Ismertesse a vírusok felépítését, hogy méretük mely mérettartományba esik, és a vírusokkal történő megfertőződés módjait. Ismertesse a leggyakoribb vírus által okozott emberi megbetegedéseket (név, ismertebb tünetek), a megelőzés és a védekezés lehetőségét. Értelmezze a fertőzés, megbetegedés, járvány fogalmát.
3.1.2. **Prionok**	
3.2.1. **Prokarióták** **(**Baktériumok)	**Kulcsfogalmak** prokarióta, baktérium, antibiotikum, rezisztens, kékbaktériumok, tejsavbaktériumok, mikrobiom, Lymekór, gümőkór vagy tuberkulózis (tbc), tüdőgyulladás, kolera, szalmonella, tetanusz, szamárköhögés, diftéria, fogszuvasodás, toxin

Gondolkodási művelet
Ismertesse a baktériumok felépítését, hogy méretük mely mérettartományba esik.
Ismertesse a baktériumok környezeti, evolúciós, ipari, mezőgazdasági és egészségügyi jelentőségét; magyarázza ezek kapcsolatát változatos anyagcseréjükkel.
Azonosítsa életfolyamataik leírása alapján a kemoheterotróf, fotoautotróf és kemoautotróf baktériumokat, valamint a baktériumok ökológiai típusait (termelők, lebontók, kórokozók, szimbionták).
Magyarázza, hogy a felelőtlen antibiotikum-szedés miért vezet a kórokozók ellenálló formáinak elterjedéséhez.
Ismertesse a leggyakoribb baktérium által okozott emberi megbetegedéseket (név, ismertebb tünetek), a megelőzését és a védekezés lehetőségét.
Ismertessen fertőtlenítési, sterilizálási eljárásokat.
Magyarázza a vírus és baktérium által okozott betegségek eltérő kezelésének az okát.
Ismertesse a különböző fertőtlenítési eljárások biológiai alapját.

3.2.2. Eukarióták Egysejtű szerveződés	**Kulcsfogalmak** eukarióta **Gondolkodási művelet** Hasonlítsa össze a prokarióta és az eukarióta sejt felépítését és működését: közös jellemzők és alapvető különbségek. Értékelje ezek jelentőségét.

3.3 Többsejtű eukarióták	
3.3.1. A gombák, növények, állatok elkülönülése	**Kulcsfogalmak** növény, állat, gomba, telepes szerveződés, szövetes szerveződés
	Gondolkodási művelet Magyarázza, hogy a testszerveződés és az anyagcserefolyamatok alapján miért alkotnak külön csoportot az élőlények természetes rendszerében a növények, a gombák és az állatok. Igazolja példával, hogy a differenciálódás a sejtek szerkezeti és működésbeli specializálódásával jár.
Nem szövetes szerveződés	**Kulcsfogalmak** sejttársulás, sejtfonal, teleptest, telepes szerveződés, álszövet
	Gondolkodási művelet Leírások és képek vagy ábrák alapján hasonlítsa össze a többsejtű, nem szövetes szerveződés típusait (sejttársulás, sejtfonal, teleptest) a zöldmoszatok, a gombák és a mohák példáin. Sorolja fel a halálosan mérgező gyilkos galóca azonosítására szolgáló bélyegeket és tudja, milyen tünetek utalnak a gombamérgezésre. Ismertesse a peronoszpóra, a fejespenész, az ecsetpenész, az emberi megbetegedéseket okozó gombák

3.4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak	
3.4.1. A növényvilág főbb csoportjai a szervi	**Kulcsfogalmak** szövet, szerv, gyökér, szár, levél, virág, mag, termés

differenciálódás szempontjából	**Gondolkodási művelet** Ismertesse a harasztoknál megjelenő evolúciós „újításokat” (szövetek, szervek), hozza ezeket összefüggésbe a szárazföldi élethez való hatékony alkalmazkodással. Ismertesse a nyitvatermőknél megjelenő evolúciós „újításokat” (virág, mag, víztől független szaporodás), hozza ezeket összefüggésbe a szárazföldi élethez való hatékonyabb alkalmazkodással. Ismertesse a zárvatermőknél megjelenő evolúciós „újításokat” (takarólevelek, bibe, zárt magház, termés, szállítócsövek, gyökérszőrök) legyen képes ezeket
	összefüggésbe hozni a szárazföldi élethez való hatékonyabb alkalmazkodással. Magyarázza a termés biológiai szerepét és a magterjesztés stratégiáit. *Használja a Növényismeret könyvet a környezetében élő növények megismeréséhez, és élőhelyének, ökológiai igényeinek jellemzéséhez.*
3.4.2. A növények szövetei, szervei Szövetek	**Kulcsfogalmak** osztódó szövet, állandósult szövetek, bőrszövet, gázcserenyílások, (tápanyagraktározó, táplálékkészítő, szilárdító, kiválasztó, víztartó) alapszövet, szállítószövet (farész, háncsrész)
	Gondolkodási művelet Hozza kapcsolatba a következő szövetek felépítését és működését: osztódó szövet és állandósult szövetek: bőrszövet, (táplálékkészítő, raktározó, szilárdító, kiválasztó, víztartó) alapszövet, szállítószövet. *Vizsgáljon fénymikroszkóppal növényi szövetpreparátumot (hajszálgyökér, lágy szár, levél keresztmetszet), készítsen bőrszövet-nyúzatot (pl. hagyma allevél). Vizsgáljon kristályzárványt. Értelmezze a látottakat, mikroszkópos képen is.*
Gyökér, szár, levél	**Kulcsfogalmak** gyökér, szár, levél, gázcserenyílás
	Gondolkodási művelet Ismertesse a gyökér, a szár és a levél alapfunkcióit, hozza kapcsolatba felépítésükkel. Ismerje fel egyszerű, sematikus rajzon a hajszálgyökér

	összefüggésbe hozni a szárazföldi élethez való hatékonyabb alkalmazkodással. Magyarázza a termés biológiai szerepét és a magterjesztés stratégiáit. *Használja a Növényismeret könyvet a környezetében élő növények megismeréséhez, és élőhelyének, ökológiai igényeinek jellemzéséhez.*
3.4.3. Az állatvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából	**Kulcsfogalmak** laposférgek, gyűrűsférgek, rovarok, csigák, gerinctelenek, gerincesek, csontos halak, kétéltűek, hüllők, madarak, emlősök, evolúciós újítás
	Gondolkodási művelet Ismertesse a felsorolt állatcsoportok testfelépítésének és életműködéseinek (kültakaró, mozgás, táplálkozás, légzés, anyagszállítás, szaporodás, érzékelés) evolúciós újításait, magyarázza, miért segíthette ez elő az élőlénycsoport sikeres elterjedését.
3.4.4. Az állatok szövetei, szaporodása, viselkedése Szövetek	**Kulcsfogalmak** hámszövetek, izomszövetek, kötő- és támasztószövetek, idegszövet típusai és jellemző sejtjei
	Gondolkodási művelet Magyarázza, hogy milyen működésekre specializálódtak a következő szövetek: hámszövetek (működés és felépítés szerint csoportosítva), izomszövetek, kötőszövetek, támasztószövetek és idegszövet. Magyarázza, hogy a funkció hogyan tükröződik a felépítésükben. *Ismerje fel fénymikroszkópos készítményen, illetve*
	képeken a következő szöveteket: többrétegű elszarusodott laphám, vázizom szövet, csontszövet, idegszövet, emberi vér.
Szaporodásegyedfejlődés	**Kulcsfogalmak** petesejt, hímivarsejt, zigóta, hímnős, váltivarú, ivari kétalakúság, embrionális és posztembrionális fejlődés, ivaros és ivartalan szaporodás, külső és belső megtermékenyítés

	Gondolkodási művelet Értelmezze a petesejt, a hímivarsejt, a zigóta, a hímnősség, a váltivarúság, az ivari kétalakúság, ivaros és ivartalan szaporodás, a regeneráció, az embrionális és posztembrionális fejlődés fogalmát. Vonjon párhuzamot példák alapján az életkörülmények és a szaporodási mód között (ivaros, ivartalan, külső és belső megtermékenyítés, az ivadékgondozás és az utódszám összefüggése).
Viselkedés	**Kulcsfogalmak** öröklött magatartásforma, tanult magatartásforma, önfenntartó viselkedés, fajfenntartó viselkedés, taxis, öröklött mozgásmintázat, kulcsinger, motiváció, feltétlen reflex, bevésődés, érzékenyítés, megszokás, feltételes reflex, operáns tanulás, belátásos tanulás, önzetlenség, agresszió
	Gondolkodási művelet Hasonlítsa össze az öröklött és tanult magatartásformákat. Ismerje fel leírások és példák alapján az önfenntartással kapcsolatos viselkedéseket (tájékozódás, táplálkozási
	magatartás, menekülés, védekezés). Ismerje fel leírások és példák alapján a fajfenntartással kapcsolatos viselkedéseket (a partner felkeresése, udvarlás-nász, párzás, ivadékgondozás, önzetlenség, agresszió). Ismerje fel leírások és példák alapján a következő magatartásformákat: feltétlen reflex, irányított mozgás, öröklött mozgásmintázat, bevésődés, érzékenyítés, megszokás, feltételes reflex, operáns és belátásos tanulás. Értelmezze a motiváció és a kulcsinger fogalmát és magyarázza szerepüket a viselkedés kialakításában.

4. Az emberi szervezet

	4.1. Homeosztázis, rendszerszemlélet
4.1.1. Homeosztázis	**Kulcsfogalmak** homeosztázis, irányítás, szabályozás, vezérlés, „kell” érték, „van” érték, hibajel, visszacsatolás (negatív, pozitív), kiválasztás, elválasztás (külső, belső)

	Gondolkodási művelet Hasonlítsa össze az irányítás két alapformáját, a szabályozást és a vezérlést. Értse a visszacsatolások szerepét a szabályozásban. Értelmezze a homeosztázis fogalmát, értse jelentőségét. Értelmezze a kiválasztás, valamint a külső és belső
	elválasztás fogalmait. Magyarázza a mikrobiom szerepét a szervezet homeosztázisának, integritásának a fenntartásában.
4.1.2. Általános egészségügyi vonatkozások	**Kulcsfogalmak** szűrővizsgálatok, önvizsgálatok, házi- és szakorvosi ellátás, fekvőbeteg ellátás, sugárterhelés, egészség, cukorbetegség, hőszabályozás
	Gondolkodási művelet Értelmezze az egészség nemzetközileg is elfogadott fogalmát. Értékelje a szűrővizsgálatok és az önvizsgálat fontosságát. Értelmezzen egy betegjogi tájékoztatót. Különböztesse meg a házi- és a szakorvosi ellátás funkcióit, ismertesse az orvoshoz fordulás módját, értelmezze a kórházi (fekvőbeteg) ellátás indokait, jellemzőit. Elemezze a sugárterhelésünk forrásait, egészségre gyakorolt lehetséges hatásait, a veszélyek csökkentésének lehetőségeit. Magyarázza a homeosztázis és az egészség kapcsolatát a hőszabályozás és a cukorbetegség kapcsán. Ismertesse a teendőket áramütést szenvedett egyén ellátás esetén. Ismertesse a teendőket eszméletlen beteg ellátása esetén. *Magyarázza (mutassa be modellen) az alapfokú*
	újraélesztés lépéseit és szabályait, ismertesse a mentőhívás lépéseit, alapszabályait. *Mutasson be az egészséges életmód fenntartását szolgáló mobilapplikációkat, értékelje, mire kell figyelni használatuk során.*
4.2. Kültakaró	
4.2.1. Bőr	**Kulcsfogalmak** felhám, irha, bőralja, faggyúmirigy, verejtékmirigy, tejmirigy, festéksejt, melanin, köröm, szőr, szőrtüsző, bőrreceptorok (hő, fájdalom, tapintás, nyomás), mitózis, szaru (keratin), bőrerek, kapilláriskeringés

	Gondolkodási művelet Értse a bőr funkcióit (védelem, hőszabályozás érzékelés: fájdalom, tapintás, nyomás, hőingerek) és értse kapcsolatukat a bőr felépítésével. Ismertesse a bőr szerepét a hőszabályozás folyamatában. Magyarázza a hám megújulását. Értse a festéksejtek és a bőrpigment (melanin) szerepét. Értelmezze az emberi faj bőrszínskáláját mint a biológiai sokféleség részét. *Ismerje fel mikroszkópos metszeten és ábrákon a bőr szöveti szerkezetét, ismertesse a részek funkcióit.*
4.2.2. A bőr gondozása, védelme	**Kulcsfogalmak** bőrvédelem, napozás, hajápolás, bőrápolás, baktériumflóra, anyajegy, szemölcs, mitesszer, pattanás, vízhólyag, vérhólyag, elsősegélynyújtás
	Gondolkodási művelet Magyarázza a napsugárzás hatását a bőrre, a napozás egészségtani vonatkozásait, a védekezést. Ismertesse a
	bőrápolás és hajápolás szerepét és lehetőségeit. Magyarázza a bőr baktériumflórájának jelentőségét. Esettanulmányok alapján értelmezze a bőrre kerülő krémek, tisztálkodószerek, izzadásgátlók összetételét, a szervezetre gyakorolt hatásukat. Ismertesse, mi az anyajegy, a szemölcs, hogyan alakul ki a mitesszer, a pattanás, a vízhólyag, a vérhólyag. Ismerje fel fényképen azokat az elváltozásokat, amelyekkel daganat-megelőző jelleggel bőrgyógyászhoz kell fordulni. Magyarázza, hogy miért veszélyes az égési sérülés. Ismertesse, hogyan kell ellátni kisebb égési és marószerek okozta sérüléseket, hogyan kell elsősegélyt nyújtani csípések, harapások, marások esetén. Ismertesse a sebképződés lehetséges okait, a fertőtlenítés, sebellátás szabályait.
4.3.1. Anatómiai alapok, vázrendszer	**Kulcsfogalmak** anatómiai síkok, tengelyek, és irányjelzések fejváz, törzsváz és a végtagok csontjai, agy- és arckoponya, függesztőövek, gerincoszlop, lapos és csöves csont, folytonos és megszakított összeköttetés, varrat, porc, szalag, összenövés, ízület
	Gondolkodási művelet Határozza meg az emberi szervek elhelyezkedését a test anatómiai síkjai, tengelyei és irányai szerint. Ismertesse a csontváz biológiai funkcióit. Ismertesse a gerincoszlop

	tájékait, a mellkas, az agykoponya és az arckoponya csontjait (orrcsontot,
	járomcsontot, felső és alsó állcsontot). Ismerje fel ábrán ezeket. Hozza kapcsolatba az ember mozgási szervrendszerének sajátosságait a két lábon járással (a gerincoszlop kettős S-alakja). Ismertesse egy lapos és egy hosszú csöves csont szerkezetét a megfelelő funkciókhoz kötve. Ismertesse a csigolya részeit. Ismertesse a csont kémiai összetételét (szerves és szervetlen alkotók), magyarázza ezek szerepét, hozza összefüggésbe arányuk változását az életmóddal, az életkorral, a fiatalkori és időskori csontsérülésekkel. Ismertessen példát a csontok összenövésére, varratos, porcos és ízületes kapcsolódására, magyarázza, hogy ezek milyen mozgást tesznek lehetővé az adott helyeken. Ismerje fel rajzon az ízület részeit. Ismertesse a függesztőövek funkcióját, csontjait, a gerincesek ötujjú végtagtípusának csontjait. Magyarázza a férfi és a női medence közti különbség okát.
4.3.2. Izomrendszer	**Kulcsfogalmak** izomfej, izomhas, izompólya, ín, vázizom, hajlításfeszítés, közelítés-távolítás, forgatás
	Gondolkodási művelet Ismertesse a következő izmok helyét és alapvető funkcióit: gyűrű alakú záróizmok, mimikai izmok, bordaközi izmok, nagy mellizom, hasizmok, gátizmok, rekeszizom, végtagok hajlító- és feszítő izmai, fejbiccentő izom.
	Ismertesse a vázizom felépítését: izomrost (izomsejtek), izomrostköteg, izompólya, inak. Értelmezzen az izomláz kialakulásának okairól szóló szöveget. *Mutassa be csirkeszárnyon a hajlító és feszítőizmokat, az izmok külső felépítését, az ízület részeit.*
4.3.3. Szabályozás	**Kulcsfogalmak** izomtónus, szomatikus idegrendszer
	Gondolkodási művelet Magyarázza az izomtónus szerepét a testtartás és a mozgások kialakításában.

4.3.4. A mozgás és mozgási rendszer egészségtana	**Kulcsfogalmak** testtartás, súlypont, gerincferdülés (szkoliózis), nyílt törés, rándulás, ficam, porckorongsérv, lúdtalp izomsérülés, táplálék-kiegészítők, doppingszerek, bemelegítés, edzettség, állóképesség
	Gondolkodási művelet Ismertesse a mozgási szervrendszer épségét, megóvását szolgáló alapelveket (helyes testtartás, emelés, testedzés). Magyarázza a sport jótékony élettani hatásait más szervrendszerek működésével összefüggésben. Indokolja miért fontos a bemelegítés sporttevékenység előtt, hogyan enyhíthető az izomláz. Ismertesse mi a törés (nyílt és zárt), gerincsérülés, rándulás, ficam, csípőficam, rándulás, lúdtalp, gerincferdülés, porckorongsérv. Mutassa be a csípőficam azonosításának és kezelésének
	lehetőségeit. Mutassa be milyen esetekben szükséges szervetlen protézis beültetése a mozgási szervrendszerbe. Ismertesse az ilyen típusú műtétek kockázatait. Ismertesse az elsősegélynyújtási teendőket sportsérülések (rándulás, ficam, törés, izomsérülések) esetén. Elemezze esettanulmány alapján a testépítés vagy a teljesítményfokozás során helytelenül alkalmazott táplálék-kiegészítők, illetve a doppingszerek káros hatásait.
4.4. A táplálkozás	
4.4.1. Táplálkozás	**Kulcsfogalmak** táplálék, tápanyag, glikémiás index, rágás, nyelés, bélperisztaltika, testtömegindex (BMI), sovány, túlsúlyos

	Gondolkodási művelet Magyarázza a táplálkozás jelentőségét, ismertesse folyamatait (rágás, nyelés, bélperisztaltika). Magyarázza a táplálék és tápanyag közötti különbséget. Használja fel a tápanyagok fajlagos energiatartalmát alapvető számítási feladatokban. Értelmezze a testtömegindexet, tudjon következtetéseket levonni értékéből, és magyarázza, hogy normálértéke függ a testösszetételtől, nemtől, életkortól. *Állítson össze egy napi étrendet a tápanyagok összetételének és az összetevők energiatartalmának együttes figyelembevételével, magyarázza az*
	összeállítási szempontokat.
4.4.2. Emésztés	**Kulcsfogalmak** szájüreg, nyelv, fogak, fogképlet, garat, nyelőcső, gyomor, vékonybél (patkóbél, éhbél, csípőbél), máj, hasnyálmirigy, vastagbél (vakbél, felszálló, haránt, leszálló vastagbél, szigmabél, végbél), emésztés, emésztőnedv, emésztőenzim
	Gondolkodási művelet Ismerje fel ábrán a táplálkozási szervrendszer szerveit, ismertesse főbb biológiai funkcióikat. Ismerje fel a fog részeit, magyarázza a részek funkcióit, magyarázza az emberi fogképletet (tej- és maradandó fogazat). Ismertesse, mely emésztőnedvek játszanak szerepet a fehérjék, a szénhidrátok, a zsírok és a nukleinsavak emésztésének folyamatában. Ismertesse a következő emésztőenzimek termelődésének helyét, hatásait és a működésükhöz szükséges optimális kémhatást: nyálamiláz, pepszin, laktáz, hasnyálamiláz, hasnyállipáz
4.4.3. Felszívódás	**Kulcsfogalmak** bélbolyhok, felszívás
	Gondolkodási művelet Ismertesse a bélbolyhok helyét, magyarázza felépítésük és működésük lényegét.

4.4.4. Szabályozás	**Kulcsfogalmak** hipotalamusz, éhség és jólakottság és szomjúság központ, peptidhormonok, éhséghormon (ghrelin), jóllakottsághormon (leptin), vércukorszint, szájnyálkahártya, ozmotikus koncentráció, nyál- és gyomornedvtermelés, hányás, nyelés, hasmenés
	Gondolkodási művelet Magyarázza, hogy mi válthatja ki az éhség-, szomjúságérzetet, magyarázza a tápcsatorna reflexes folyamatainak (nyál- és gyomornedvtermelés, hányás, nyelés, hasmenés) szerepét.
4.4.5. Táplálkozás egészségtana	**Kulcsfogalmak** minőségi és mennyiségi éhezés, alapanyagcsere, éhség, étvágy, fogászati szűrővizsgálatok, száj higiénia, vitaminok, kockázati tényezők
	Gondolkodási művelet Magyarázza a minőségi és mennyiségi éhezés, az alapanyagcsere, az éhség és az étvágy fogalmát. Indokolja a fogászati szűrővizsgálatok jelentőségét. Ismertesse a száj higiéniáját, a szájápolás szabályait és jelentőségét. Ismertesse a fehérjék, szénhidrátok, zsírok, növényi rostok, ásványi anyagok (nyomelemek), természetes forrásait, tudjon érvelni hiányuk vagy túlzott fogyasztásuk ellen. Ismerje a következő vitaminok élettani jelentőségét, és tudja azokat összekapcsolni

	hiánytüneteikkel: D-, A-, K-, B_{12},- C-vitamin, folsav. Ismertesse a tápcsatorna megbetegedéseinek kialakulását elősegítő kockázati tényezőket (veleszületett hajlamosító tényezők és életvitelből, életmódból eredő kockázati tényezők – pl. nem megfelelő szájápolás/szájhigiéné, fokozott stressz, túlzott alkohol- és gyógyszerfogyasztás, nem az életmódnak, szükségleteknek megfelelő táplálkozás, kedvezőtlen környezeti hatások). Magyarázza, miért változnak az étrendi elvárások tevékenységtől, kortól, nemtől és állapottól (terhesség, szoptatás) függően. Értelmezzen életmódhoz igazodó étrendet, ezzel kapcsolatos adatok, táblázatok használatával. Magyarázza az élelmiszer- és ételtartósítás alapvető szabályait. Elemezze az alultápláltság és a túltápláltság következményeit, kockázati tényezőit. Érveljen az egészséges táplálkozás, illetve a táplálkozási allergiák esetében alkalmazható étrendek mellett. Figyelje meg az élelmiszerek csomagolásán feltüntetett összetevőket és magyarázza a lehetséges kockázati tényezőket, táblázat segítségével. Ismertesse az elsősegélynyújtási teendőket étel-, gyógyszer-, és alkoholmérgezés esetén.
4.5. A légzés	
4.5.1. Légcsere	**Kulcsfogalmak** orrüreg, garat, gége, légcső, főhörgők, hörgők, hörgőcskék, léghólyagocskák, légzőizmok, mellhártya, vitálkapacitás
	Gondolkodási művelet Ismertesse a légzőrendszer szerveit és azok funkcióit. Ismertessen légzési segédizmokat, hozza kapcsolatba ezek működését a nehézlégzéssel. Magyarázza a mellkasi és a hasi légzés különbségét. Magyarázza a mellhártya, a rekeszizom, a bordaközti izmok szerepét a belégzés és kilégzés folyamatában. Magyarázza a légzési teljesítmény és a szervezet energiafelhasználása közötti összefüggést. Ismertesse a vitálkapacitás és a légzési perctérfogat fogalmát. Magyarázza aktív sportoló és nem sportoló fiúk és lányok vitálkapacitását bemutató táblázat eltérő értékeit. *Határozza meg a légzésszámot nyugalomban és munkavégzés után, magyarázza az eltérést.*

4.5.2. Gázcsere	**Kulcsfogalmak** légcsere, gázcsere, sejtlégzés
	Gondolkodási művelet Elemezze a légcsere, a gázcsere és a sejtlégzés összefüggéseit.
4.5.3. Hangképzés	**Kulcsfogalmak** gége, gégefedő, pajzsporc, kannaporcok, hangszalagok, hangrés
	Gondolkodási művelet Ismerje fel ábrán a gége alábbi részeit: gégefedő, pajzsporc, kannaporcok, hangszalagok. Ismertesse, mely porcok között feszülnek ki a
	hangszalagok. Ismertesse a hangszalagok szerepét a hangképzésben.
4.5.4. Szabályozás	**Kulcsfogalmak** belégzési inger
	Gondolkodási művelet Magyarázza a vér szén-dioxid koncentrációjának szerepét a légzés szabályozásában.
4.5.5. A légzés és a légzőrendszer egészségtana	**Kulcsfogalmak** orr szerepe, asztma, rekedtség, torok(garat)gyulladás, tüdőgyulladás, tüdődaganat, légúti elzáródás, gázmérgezés
	Gondolkodási művelet Ismertesse az orron át történő belégzés előnyeit a szájon át történő belégzéssel szemben. Nevezzen meg a légzőrendszert károsító tényezőket (kórokozók, légszennyező anyagok) és ismertesse a légzőrendszer gyakori betegségeit (fertőzéses eredetű és daganatos megbetegedések, asztma). Magyarázza, miért jár gyakran együtt a torokgyulladás középfülgyulladással. Érveljen a dohányzás ellen: ismertesse a dohányzás során szervezetbe jutó anyagok káros hatásait.
	Ismertesse az elsősegélynyújtási teendőket légúti elzáródás és gázmérgezés esetén.
4.6. Az anyagszállítás	

4.6.1. A testfolyadékok	**Kulcsfogalmak** vér, vér alakos elemek, vörösvérsejtek, fehérvérsejtek (nyiroksejt, falósejt), vérlemezkék, vérplazma, véralvadás, vérszegénység, vérzékenység, trombózis, embólia
	Gondolkodási művelet Ismertesse a teljes vértérfogat mennyiségét, az alakos elemek és a vérplazma arányát, a vérplazma fő alkotórészeit és magyarázza jelentőségüket. Ismertesse a vörösvérsejtek, a fehérvérsejtek és a vérlemezkék szerepét, keletkezésük helyét, a normál értéktartománytól való eltérés okait és következményeit. Ismertesse a sérült érfal, a vérlemezkék és a fibrin szerepét a véralvadás folyamatában, idézze fel, hogy a folyamathoz kalciumion és K-vitamin szükséges.
4.6.2. A szöveti keringés	**Kulcsfogalmak** szövetközti folyadék (szövetnedv), nyirok, nyirokrendszer
	Gondolkodási művelet Hasonlítsa össze a vér, a szövetközti folyadék, a nyirok összetételét, keletkezését, szerepét, magyarázza kapcsolatukat. Magyarázza a hajszálerek keringési jellemzőit, funkcióját az anyagcserében. Értelmezze a nyirokkeringés lényegét (útvonala, funkciója), a nyirokcsomók jelentőségét.
4.6.3. A szív és az erek	**Kulcsfogalmak** pitvar, kamra, vitorlás billentyű, zsebes billentyű, artéria (verőér), aorta, véna (gyűjtőér/visszér), kapilláris (hajszálér), szívfal felépítése, érfal felépítése, nagyvérkör, kisvérkör, koszorúér, szívfrekvencia, pulzusszám, vérnyomás, szisztolé, diasztolé, izompumpa
	Gondolkodási művelet Magyarázza a szív felépítésének és működésének kapcsolatát. Ismertesse, hogy mi a koszorúerek feladata, hogy miért életveszélyes ezek elzáródása. Ismertesse az artériák, a vénák és a kapillárisok felépítését (átmérő, billentyű, szöveti szerkezet), és ezeket hozza kapcsolatba az adott erek funkcióival. Magyarázza, mely tényezők segítik a vénás áramlást. Ismertesse a szívfrekvencia és a vérnyomás fogalmát és felnőttkori normál értékeit. *Mérjen pulzust és vérnyomást (automata eszközzel), értelmezze a mért adatok eredményeit.*

4.6.4. Szabályozás	**Kulcsfogalmak** pulzusszám változás, vérnyomásváltozás, a vér eloszlása a testben
	Gondolkodási művelet Magyarázza, hogy milyen élettani hatások emelik, vagy csökkentik a pulzusszámot és vérnyomást. Magyarázza a véreloszlás megváltozásának élettani funkcióját.
4.6.5. A keringési rendszer egészségtana, elsősegélynyújtás	**Kulcsfogalmak** vérkép, hematokrit, vérszegénység, érelmeszesedés, visszértágulat, magasvérnyomás/hipertónia betegség, szívritmuszavar, szívinfarktus, sebellátás, vérzéstípusok
	Gondolkodási művelet Indokolja a vérvizsgálat jelentőségét. Ismertesse a vérszegénység leggyakoribb okait (vashiány, vitaminhiány, örökletes). Indokolja, hogy a véralvadási folyamat rendellenessége vérzékenység, illetve trombózis kialakulásához vezethet. Érveljen a testedzés és a helyes táplálkozás keringési rendszer egészségére gyakorolt hatása mellett. Ismertesse a keringési rendszer főbb betegségeinek (érelmeszesedés, visszértágulat, a trombózis, a magasvérnyomás/hipertónia betegség, szívritmuszavar és a szívinfarktus) kialakulásában szerepet játszó főbb kockázati tényezőket. Érveljen a megfelelő életvitel kockázatokat csökkenthető hatása mellett. Ismertesse a szívinfarktus fogalmát és jellemző tüneteit. Ismertesse az alapvető sebellátási módokat. Ismertesse az elsősegélynyújtási teendőket ájulás esetén.
4.7.1. A vizeletkiválasztó rendszer működése	**Kulcsfogalmak** vesetok, vese, vesekéreg, vesevelő, vesemedence, húgyvezeték (vesevezeték), húgyhólyag, húgycső,
	szűrletképzés, visszaszívás, kiválasztás, szűrlet, vizelet

	Gondolkodási művelet Ismertesse a vizeletkiválasztó rendszer főbb részeit. Ismertesse a vese kiválasztó működésének három fő részfolyamatát: szűrletképzés, visszaszívás, aktív kiválasztás, hozza ezeket összefüggésbe vizelet összetételével (víz, karbamid, Na^+, K^+, Ca^{2+}, Cl^- ionok, gyógyszerek, hormonok). Magyarázza miért nincs az egészséges ember vizeletében vörösvértest, cukor és fehérje.
4.7.2. Szabályozás	**Kulcsfogalmak** vizelet összetétele és mennyisége
	Gondolkodási művelet Ismertessen a vizelet összetétele és mennyisége változásának hátterében álló lehetséges okokat (táplálék minősége és mennyisége, hőmérséklet, fizikai aktivitás, betegség)
4.7.3. A kiválasztó szervrendszer egészségtana	**Kulcsfogalmak** vizeletvizsgálat, vesekő, művesekezelés
	Gondolkodási művelet Indokolja a vizeletvizsgálat jelentőségét. Említsen példákat, hogy miért jelenhet meg a vizeletben fehérje, glükóz vagy vér. Magyarázza a vesekő kialakulásának okait, ismertesse rizikófaktorait és indokolja a folyadékbevitel jelentőségét a vesekőképződés megelőzésében. Ismertesse a művesekezelés jelentőségét.
4.8. A szabályozás	
4.8.1. Idegrendszer és érzékszervek	**Kulcsfogalmak** idegrendszer, hormonrendszer
4.8.1.1. Idegrendszer	**Gondolkodási művelet** Elemezze a hasonlóságokat és a különbségeket a hormonrendszer és az idegrendszer működése között (jeladó és célsejt kapcsolata), és hozzon példát összehangolt működésükre.
4.8.1.2. Sejtszintű folyamatok	**Kulcsfogalmak** idegsejt, sejttest, dendrit, axon, axonvégfácska, érző(szenzoros), mozgató (motoros), köztes idegsejt (interneuron), nyugalmi potenciál, akciós potenciál, inger, ingerület, adekvát inger, receptorsejt, receptorfehérjék

	Gondolkodási művelet Ismertesse az idegsejt felépítését, változatosságát és funkcióját (az ingerület keletkezését, vezetését,
	valamint más sejtekre való továbbadását). Magyarázza, hogy az élő sejtek membránjának két oldalán az ionok koncentrációja nem azonos, és ez potenciálkülönbséget alakít ki. Ismertesse az inger, az ingerület (akciós potenciál), az ingerküszöb fogalmát. Példával igazolja, hogyan változhat meg az ingerküszöb külső és belső környezeti hatásokra. Ismertesse a receptor, a receptornak megfelelő (adekvát) inger fogalmát, típusait (mechanikai, kémiai, fény, hő).
4.8.1.3. Szinapszis	**Kulcsfogalmak** szinapszis (serkentő, gátló), drog, tolerancia, addikció (függőség), ingerületátvivő anyag
	Gondolkodási művelet Ismertesse a szinapszis fogalmát, magyarázza a serkentő vagy gátló hatást az átvivő anyag (vagy más molekulák) és a receptor kölcsönhatásával. Értelmezze, hogy a drogok itt hatnak és hatásuk függőséghez vezethet.
4.8.1.4. Az idegrendszer általános jellemzése	**Kulcsfogalmak** központi, környéki idegrendszer, ideg, dúc, pálya, mag, agykéreg, fehér-és szürkeállomány, a testi (szomatikus), vegetatív idegrendszer, reflexív, reflexkör, szomatikus reflex, vegetatív reflex, agyhártya, agy-gerincvelői folyadék
	Gondolkodási művelet Ismertesse a központi, környéki idegrendszer, az ideg, dúc, pálya, mag, kéreg, fehér-és szürkeállomány fogalmát, a testi (szomatikus) és a vegetatív idegrendszer jelentését. Ismertesse az idegrendszer működésének fő folyamatait, és az ezt megvalósító sejttípusokat (receptorsejt, érzőidegsejt, köztes idegsejt, mozgatóidegsejt). Hasonlítsa össze a reflexívet és a reflexkört. Ismerje fel ábrán és magyarázza a bőr-és izomeredetű gerincvelői reflexek reflexívét és funkcióját. Értelmezze a mozgatóműködések példáján az idegrendszer hierarchikus felépítését.

	Idézze fel, hogy az idegrendszer központi része csontos tokban, agy-gerincvelői folyadékkal és agyhártyákkal védetten helyezkedik el.
4.8.1.5. A gerincvelő	**Kulcsfogalmak** szürke- és fehérállomány, kötegek, szarvak, le- és felszálló pályák, csigolyaközti dúc, mozgató, érző és interneuron, 31 pár kevert gerincvelői ideg
	Gondolkodási művelet Ismertesse a gerincvelő főbb funkcióit: kommunikáció a környék és az agyvelő között (fel- és leszállópályák),
4.8.1.6. Az agy	**Kulcsfogalmak** agytörzs /nyúltvelő, híd, középagy/, köztiagy /talamusz, hipotalamusz/, kisagy, nagyagy, kérgestest, nagyagy lebenyei
	Gondolkodási művelet Ismerje fel az agy nyílirányú metszetén az agy részeit (agytörzs /nyúltvelő, híd, középagy/, köztiagy /talamusz, hipotalamusz/, kisagy, nagyagy lebenyei, kérgestest), és ismertesse főbb funkcióikat. Ismertesse az alvás fázisait, indokolja az alvás létszükségletét.
4.8.1.7. Testérző rendszerek	**Kulcsfogalmak** receptortípusok: fájdalom-, hő-, kemo- és mechanoreceptorok
	Gondolkodási művelet
	Ismertesse a testérző rendszer alapvető funkcióit (a bőrfelületet, a belső szervek nyálkahártyáját ért ingerekről, a testrészek helyzetéről szállít információkat). Indokolja, hogy az elsődleges érzőkéreg sérülése a tudatosuló érzékelés kiesését jelenti. Ismertesse a bőr és a belső szervek receptorait (mechanikai, fájdalom, hő, kemoreceptorok).
4.8.1.8. Érzékelés	**Kulcsfogalmak** receptormolekula, receptorsejt, érzékelés, észlelés, érzékcsalódás
	Gondolkodási művelet Ismertesse az érzékszervek működésének általános elveit: (adekvát) inger, ingerület, érzet. Különböztesse meg az érzékelést és az észlelést. Ismertesse az érzékcsalódás (illúzió, hallucináció)

	fogalmát, és hogy kiváltásukban pszichés tényezők és drogok is szerepet játszhatnak.
4.8.1.9. Látás	**Kulcsfogalmak** szemgödör, szemöldök, szempilla, szemhéj, kötőhártya, könnymirigy, könnycsatorna, szemgolyó, ínhártya, szaruhártya, szemcsarnok, csarnokvíz, szemlencse, lencsefüggesztő rostok, sugártest, sugárizom, érhártya, ideghártya, üvegtest, látóideg, szemmozgató izmok, pupilla-reflex, akkomodációs reakció, szemhéjzáróreflex
	Gondolkodási művelet Ismertesse és ábrán ismerje föl a szem alapvető és járulékos részeit, magyarázza ezek működését, a
	szemüveggel korrigálható fénytörési hibákat, a szürkeés a zöldhályog lényegét. Magyarázza a pupilla, az akkomodációs és a szemhéjzáró reflex funkcióit. Elemezze a távolságészlelés módjait, támpontjait. Indokolja a szemészeti szűrővizsgálatok jelentőségét. *Magyarázzon egyszerű kísérleteket a vakfolt, a színtévesztés, a látásélesség és a térbeli tájékozódás vizsgálatára.* *Váltson ki pupillareflexet, magyarázza a tapasztaltakat.*
4.8.1.10. Hallás és egyensúlyérzés	**Kulcsfogalmak** fülkagyló, külső, közép és belső fül, hallójárat, fülzsír, dobhártya, hallócsontocskák, tömlőcske és zsákocska, három félkörös ívjárat, csiga
	Gondolkodási művelet Ismerje föl rajzon a külső-, a közép- és a belsőfül részeit, ismertesse a részek funkcióit. Ismertesse a zajszennyeződés forrásait, halláskárosító és pszichés hatását. Magyarázza a tömlőcske és zsákocska, valamint a három félkörös ívjárat szerepét. *Értelmezzen kísérletet a hangirány érzékelésének bemutatására.*
4.8.1.11. Kémiai	**Kulcsfogalmak**
érzékelés	kemoreceptor, szaglóhám, ízlelőbimbó

	Gondolkodási művelet Ismertesse a szaglóhám, az ízlelőbimbók szerepét az érzékelésben.
4.8.1.12. Testmozgató rendszerek	**Kulcsfogalmak** motiváció, piramispálya, mozgáskoordináció, szomatotópia
	Gondolkodási művelet Indokolja-, hogy alapvetően motivációs állapotok irányítják és aktiválják magatartásunkat. Ismertesse az agykéreg szerepét az akaratlagos mozgások kialakításában. Magyarázza a mozgatópályák kereszteződéseinek funkcionális következményeit. Rajzolt ábrán értelmezze a piramispálya lefutását. Ismertesse a kisagy fő funkcióját (mozgáskoordináció), hogy alkohol hatására ez az egyik leghamarabb kieső funkció.
4.8.1.13. Vegetatív érző és mozgató rendszerek	**Kulcsfogalmak** hipotalamusz, agytörzs, gerincvelő, szimpatikus hatás, paraszimpatikus hatás
	Gondolkodási művelet Ismertesse a vegetatív idegrendszer alapvető anatómiai felépítését. Értelmezze, milyen folyamatok szabályozását jelenti a
	vegetatív szabályozás, hogyan valósul ez meg a szervezetben: a szembogár (pupilla), a vázizom, a bél, a szív és a vérerek szimpatikus és/vagy paraszimpatikus befolyásolásának következményei.
4.8.2. Az emberi magatartás biológiaipszichológiai alapjai 4.8.2.1.Kognitív folyamatok	**Kulcsfogalmak** érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezés, képzelet, motiváció, gondolkodás, tanulás
	Gondolkodási művelet Értelmezze a megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezés, képzelet, motiváció, gondolkodás, tanulás) biológiai funkciót.
4.8.2.2.A magatartás elemei 4.8.2.2.1. Öröklött elemek	**Kulcsfogalmak** öröklött emberi magatartásformák
	Gondolkodási művelet Ismertessen példákat öröklött emberi magatartásformákra (szopóreflex, érzelmet kifejező mimika).
4.8.2.2.2. Tanult elemek	**Kulcsfogalmak** tanult emberi magatartásformák, beszéd, megerősítés

	Gondolkodási művelet Igazolja példákkal a feltételes reflexek szerepét az ember viselkedésében (félelem, drogtolerancia). Magyarázza a tanulás és az érzelmek kapcsolatát (megközelítés-elkerülés, játék, kíváncsiság és unalom). Indokolja, hogy a beszéd tanulása kritikus periódushoz kötött. Igazolja példákkal a megerősítés rászoktató vagy leszoktató hatását, a család, az iskola, a hírközlés,
	reklám stb. szerepét a szokások kialakításában. Foglaljon állást a fentiekkel kapcsolatban.
4.8.2.3. Emlékezés	**Kulcsfogalmak** rövid és hosszú távú memória
	Gondolkodási művelet Ismertesse a rövid és hosszú távú memória fogalmát.
4.8.2.4. Pszichés fejlődés	**Kulcsfogalmak** érzelmi fejlődés
	Gondolkodási művelet Ismertesse az érzelmi fejlődés hatását az értelmi fejlődésre.
4.8.3. Az idegrendszer egészségtana	**Kulcsfogalmak** stresszbetegségek, stresszoldás, pszichoszomatikus betegségek, agyrázkódás, migrén, epilepszia, stroke (agyvérzés, agyi infarktus), táplálkozási zavarok, testkép, mentális egészség
	Gondolkodási művelet Ismertesse az életmód szerepét az idegrendszeri betegségek kialakulásának (pl. stresszbetegségek) megelőzésében. Ismertesse a fájdalomcsillapítás néhány módját, ezek esetleges veszélyeit. Értelmezze a zsigeri működések kapcsolatát az érzelmi-pszichikus működésekkel, hozza összefüggésbe a pszichoszomatikus betegségek kialakulásával. Ismertesse az agyrázkódás, a migrén, az epilepszia, a stroke (agyvérzés, agyi infarktus) tüneteit. Ismertesse a táplálkozási zavarokat (ortorexia, anorexia,

	bulímia, izomdiszmorfia) és magyarázza kialakulásuk társadalmi és biológiai okait. Ismertessen a testképet befolyásoló társadalmi tényezőket. Magyarázza a tartós stressz egészségre gyakorolt káros hatásait, ismertesse a legális stresszoldás lehetőségeit. Értékelje a mentális egészséget, mint az egészség részét, magyarázza (rendszerszintű megközelítésben is) céljait.
4.8.3.1. Drogok	**Kulcsfogalmak** drog, tolerancia, függőség (addikció), abúzus
	Gondolkodási művelet Magyarázza a kémiai és a viselkedési függőségek közös jellegzetességeit és veszélyeit. Érveljen a drogfogyasztás ellen, indokolja a szülő, a család, a környezet felelősségét és lehetőségét megelőzésében.
4.8.4. A hormonrendszer 4.8.4.1. Hormonális működések	**Kulcsfogalmak** hormonrendszer működése
	Gondolkodási művelet Ismertesse a hormonrendszer működésének a lényegét, a hormontermelést és szabályozását.
4.8.4.2. Belső elválasztású mirigyek	**Kulcsfogalmak** belső elválasztású mirigyek elhelyezkedése és azok
	hormonjai, női nemi ciklus, fogamzásgátlás, visszacsatolás
	Gondolkodási művelet Ismertesse az ember belső elválasztású mirigyeinek elhelyezkedését, az alábbi hormonok termelődési helyét és hatását: inzulin, adrenalin, tiroxin, tesztoszteron, oxitocin, ösztrogén, progeszteron, hcg, tüszőserkentő hormon, sárgatestserkentő hormon, növekedési hormon, pajzsmirigyserkentő hormon, tejelválasztást serkentő hormon, kortizol, mellékvese-androgének. Értelmezze ábra alapján a női nemi ciklus során végbemenő hormonális, valamint a méhnyálkahártyában, petefészekben és testhőmérsékletben végbemenő változásokat. Magyarázza a hormonális fogamzásgátlás biológiai alapjait. Elemezze a pajzsmirigy példáján a hormontermelés szabályozásának alapelveit.

4.8.4.3. A hormonrendszer egészségtana	**Kulcsfogalmak** cukorbetegség (1-es és 2-es típusú)
	Gondolkodási művelet Magyarázza a cukorbetegség lényegét, típusait, tüneteit, okait, kockázati tényezőit és kezelési módjait. Értékelje a vércukorszint mérése eredményeit.
4.8.5. Az immunrendszer	**Kulcsfogalmak** fizikai-kémiai védelem, mikrobiom szerepe,
4.8.5.1. Immunitás	immunválasz (természetes, adaptív, sejtes, humorális, elsődleges, másodlagos), antitest, antigén, falósejt, nyiroksejt, immunitás, immunizálás különböző típusai (aktív, passzív, természetes, mesterséges), védőoltások, memóriasejt
	Gondolkodási művelet Magyarázza a szervezet védekezési működéseinek lényegét: fizikai-kémiai védelem, mikrobiom szerepe, immunválasz (természetes, adaptív, sejtes, humorális, elsődleges, másodlagos). Ismertesse az antitest, antigén, immunitás fogalmát. Sorolja fel az immunrendszer jellemző sejtjeit (falósejtek, nyiroksejtek). Magyarázza a memóriasejtek szerepét a másodlagos immunválasz kialakításában. Magyarázza meg a gyulladás tüneteit, kialakulásuk okát. Magyarázza az autoimmun betegségek lényegét. Ismertesse a falósejtek szerepét és a genny eredetét. Ismertesse az immunizálás különböző típusait (aktív, passzív, természetes, mesterséges). Ismertessen példát minden típusra. Indokolja a védőoltások célját, ismertessen példákat a Magyarországon kötelező védőoltásokra.
4.8.5.2. Vércsoportok	**Kulcsfogalmak** AB0- és az Rh-vércsoportrendszer, anyai Rhösszeférhetetlenség,
	Gondolkodási művelet Ismertesse az AB0- és az Rh-vércsoportrendszert. Magyarázza az anyai Rh-összeférhetetlenség jelenségét.
	Indokolja a vérátömlesztés és a véradás jelentőségét.
4.8.5.3. Az immunrendszer egészségtana	**Kulcsfogalmak** láz, allergia, fertőzés, járvány, közösségi védettség (nyájimmunitás), szervátültetés

	Gondolkodási művelet Ismertesse a láz védekezésben betöltött szerepét és a lázcsillapítás módjait. Ismertesse, hogy az allergia az immunrendszer túlérzékenységi reakciója, soroljon fel allergén anyagokat, indokolja az allergiák és a környezetszennyezés közti kapcsolatot. Magyarázza az immunrendszer állapota, a környezeti terhelés és a betegségek kialakulása közti összefüggést. Ismertesse a fertőzések elkerülésének lehetőségeit és a járványok elleni védekezés módjait, indokolja az egyén felelősségét a közösségi védettség kialakításában. Ismertesse a szervátültetésekkel kapcsolatos gyakorlati és etikai problémákat.
4.9.1. Szaporítószervek	**Kulcsfogalmak** nem (sexus), elsődleges és másodlagos nemi jellegek, férfi és női külső és belső nemi szervek, petefészek, petesejt (sejtmag, sejthártya, fénylő réteg, tüszőhámsejtek rétege), kemotaxis, kapacitáció, petevezeték, méh, here, hímivarsejt (fej, nyak, farok), meiózis, mellékhere, ondóvezető, egy- és kétpetéjű ikrek
	Gondolkodási művelet Ismertesse a férfi és női nemi szervek felépítését,
	működését, valamint a megtermékenyítés folyamatát. Ismertesse a nem meghatározottságát (kromoszomális, ivarmirigy általi, fenotípusos nem). Ismerjen fel ábráról petesejtet és hímivarsejtet és ezek részeit. Ismertesse ábra alapján az ivarsejtek fejlődését.
4.9.2. Egyedfejlődés	**Kulcsfogalmak** megtermékenyítés, zigóta, szedercsíra, hólyagcsíra, beágyazódás, barázdálódás, fejlődés szakaszok (embrionális előtti, embrionális, magzati), embrió, magzat, magzatburkok, méhlepény, várandósság, szülés, magzati keringés

	Gondolkodási művelet Ismertesse a fogamzás feltételeit (biológiai, életmódbeli), a várandósság jeleit, a várandósság alatti hormonális és élettani változásokat, a méhen belüli fejlődésének főbb szakaszait (anatómiai és időbeli elhelyezés), a méhlepény és a magzatvíz szerepét; értékelje a terhesség alatti egészséges életmód jelentőségét. Magyarázza a magzati és anyai vérkeringés kapcsolatát. Magyarázza a kapcsolat jelentőségét az immunrendszer szempontjából. Hasonlítsa össze genetikai szempontból az egy- és kétpetéjű ikreket, magyarázza kialakulásuk okait. Ismertesse a szülés szakaszait, a szoptatás biológiai folyamatait, biológiai jelentőségét. Ismertesse az ember posztembrionális fejlődésének legjellemzőbb változásait (tömeg- és hosszgyarapodás, fogak megjelenése, mászás, ülés, járás, beszéd,
	kézhasználat, nemi érés, a gondolkodásmód változása, öregedés). Értelmezzen az egyedfejlődés során tapasztalható változásokat összehasonlító táblázatot. Indokolja, hogy a társadalmi, életmódbeli hatások befolyásolják az egyedfejlődés ütemét. Magyarázza a különbséget a klinikai és a biológiai halál fogalma között.
4.9.2.1. A szaporodás, fejlődés egészségtana	**Kulcsfogalmak** nőgyógyászati szűrővizsgálatok, terhességi szűrővizsgálatok, családtervezés, terhességi tesztek, terhességmegszakítás, meddőség, terhesgondozás, nemi úton terjedő betegségek

	Gondolkodási művelet Indokolja a nőgyógyászati szűrővizsgálatok, a hasi ultrahangvizsgálatok jelentőségét. Értékelje a terhességi szűrővizsgálatok céljait. Ismertesse a családtervezés különböző módjait, terhességi tesztek lényegét (mit, miből mutatnak ki), a terhességmegszakítás lehetséges következményeit. Nevezzen meg a meddőség hátterében álló okokat (pl. ivarsejttermelés zavara, hormonzavarok) és azok kezelésére szolgáló lehetőségeket (mesterséges megtermékenyítés, hormonkezelés). Ismertesse a várandósság jeleit, a terhesgondozás jelentőségét, a várandósság és szoptatás alatt követendő életmódot, a szoptatás előnyeit a csecsemőre és az anyára nézve. Értelmezzen a fogamzásgátlók hatékonyságáról, egészségügyi hatásairól szóló információkat.
	Ismertesse, hogyan előzhetők meg a nemi úton is terjedő betegségek (szifilisz, AIDS, trichomoniasis, Chlamydia, daganatok, gombás betegségek).

5. Egyed feletti szerveződési szintek

	5.1. Populáció
5.1. 1. Populáció	**Kulcsfogalmak** populáció, korfák, koreloszlás, egyedszám, egyedsűrűség, térbeli eloszlás, korlátlan és korlátozott növekedési modell, környezet eltartó képessége, gradáció
	Gondolkodási művelet Értelmezze a populáció faji minősítésű (genetikai) meghatározását. Ismertesse a populáció egyedszámának korlátlan és korlátozott növekedési modelljeit, ismertesse a környezet eltartó képességének fogalmát. Ismertesse a populáció jellemzőit (egyedszám, egyedsűrűség, koreloszlás, térbeli eloszlás). *Ismertessen példát hirtelen elszaporodó majd összeomló létszámú populációra. Elemezzen mezőgazdasági és egészségügyi problémákat e fogalmak segítségével: gradáció, biológiai védekezés, járványok. Értelmezzen emberi korfákat, vonjon le belőlük*
	következtetéseket.

5.1.2. Környezeti kölcsönhatások	**Kulcsfogalmak** környezet, biológiai rendszerek változásai, tűrőképesség, indikáció, trágyázás
	Gondolkodási művelet Ismertesse a (z élettelen és élő) környezet fogalmát. Elemezze a biológiai rendszerek térbeli (vízszintes és függőleges) és időbeli (periodikus és előrehaladó) változásait Elemezzen tűrőképességi görbéket: minimum, maximum, optimum, szűk és tág tűrőképesség. Ismerje fel és magyarázza esettanulmányok alapján a biológiai jelzéseket (indikációk). Indokolja a trágyázás jelentőségét, magyarázza a szakszerűtlen műtrágyázás lehetséges következményeit. Ismerje fel az összefüggést egy faj elterjedése és a környezeti tényezők között. *Esettanulmány alapján ismerjen fel összefüggéseket a környezet és az élőlény tűrőképessége között.*
5.1.3. Kölcsönhatások 5.1.3.1. Viselkedésbeli kölcsönhatások	**Kulcsfogalmak** territórium, a rangsor, önzetlen és agresszív magatartás, időleges tömörülés, család, kolónia, állatok és az ember kommunikációja
	Gondolkodási művelet Ismertesse az állati kommunikáció típusait modalitás szerint. Magyarázza az agresszió és az altruizmus szerepét és megnyilvánulásait emberek és állatok esetében.
5.2. Életközösségek (élőhelytípusok)	
5.2.1. Ökológiai kölcsönhatások	**Kulcsfogalmak** populációk kölcsönhatásai
	Gondolkodási művelet Ismertesse a szimbiózis, a versengés, az asztalközösség az antibiózis, az élősködés és a táplálkozási kölcsönhatás (predáció, élősködés) fogalmát, példák alapján azonosítsa ezeket a kölcsönhatástípusokat és tudjon rájuk példákat hozni.

5.2.2. Az életközösségek jellemzői	**Kulcsfogalmak** szintezettség, ökológiai stabilitás
	Gondolkodási művelet Magyarázza a szintezettség kialakulásának okát. Értelmezze esttanulmány alapján az emberi tevékenység hatását az életközösségekre (pl. fajgazdagság, terület). Ismertesse az ökológiai stabilitás fogalmát az életközösségek szintjén.
5.2.3. Hazai életközösségek	**Kulcsfogalmak** gyomnövények, ökológiai mutatók, őshonos és tájidegen
	faj, maradványfaj, bennszülött faj, cseres-tölgyes, gyertyános-tölgyes, bükkös
	Gondolkodási művelet Érveljen a Kárpát-medence élővilágának egyedisége, megőrzendő értékei mellett, kapcsolja össze ezeket a hazai nemzeti parkok tevékenységével. Hasonlítsa össze az alábbi élőhelytípusokat: cserestölgyes, gyertyános-tölgyes, bükkös. Ismerje a gyomnövények megtelepedésének ökológiai okait. *Jellemezze egy iskolájához vagy lakóhelyéhez közeli terület élővilágát (természetközeli és bolygatott élőhelytípusok, környezeti tényezők, talaj, jellemző állatés növényfajok, szintezettség, ökológiai indikáció, időbeni változások).* *Használja a fajok és életközösségek jellemzésére a Növényismeret és Állatismeret könyveket.* *Jellemezze egy terület ökológiai viszonyait és azok változásait az ott élő fajokat jellemző ökológiai mutatók (T-, W-, R-, N-, Z-értékek) alapján.*
5.3.1. Globális folyamatok	**Kulcsfogalmak** környezettudatosság, civilizációs ártalmak, természetes növény-és állatvilágot pusztító és védő emberi beavatkozások, globális problémák, fajok elterjedése

	Gondolkodási művelet Igazolja példákkal a bioszféra és abiotikus környezetének kölcsönös egymásra hatását. Értékelje ebben az összefüggésben az ember szerepét és feladatait (környezettudatosság). Soroljon fel és magyarázzon civilizációs ártalmakat (feloldatlan stressz, alkoholizmus helytelen életmód, kábítószer-fogyasztás, túlzott gyógyszerfogyasztás, vegyszerek károsító hatásai). Igazolja példákkal a természetes növény- és állatvilágot pusztító és védő emberi beavatkozásokra (pl. az esőerdők irtása, a monokultúrák hatása, kőolajszennyezés, nemzeti parkok, nemzetközi egyezmények). Hozzon példát hazai lehetőségeinkre és felelősségünkre (pl. vásárlási szokások). Ismertesse, hogy a globális problémák között tartjuk számon a népességrobbanást, a globális felmelegedést, a hulladékproblémát, a savasodást, az ózonpajzs elvékonyodását. Magyarázza ezek okait és következményeit, hozza ezeket kapcsolatba az ökológiai válsággal. Magyarázza az éghajlatváltozás (globális klímaváltozás) hatását a fajok elterjedésére, az ökológiai stabilitásra.
5.4.1. Anyagforgalom	**Kulcsfogalmak** ökoszisztéma, termelők, lebontók, fogyasztók, anyagforgalom, energiaáramlás, táplálkozási lánc és táplálékhálózat, szén és oxigén körforgás
	Gondolkodási művelet Értelmezze, és példák segítségével mutassa be a termelők, a lebontók és a fogyasztók szerepét az életközösségek anyagforgalmában és energiaáramlásában. Fogalmazza meg a táplálkozási lánc és a táplálékhálózat különbségét. Ismertesse a szén és oxigén körforgásának fontosabb lépéseit (autotrófok és heterotrófok szerepe, humuszképződés, szénhidrogén- és kőszénképződés, karbonát-kőzetek keletkezése).
5.4.2. Energiaáramlás	

5.4.3. Biológiai sokféleség	**Kulcsfogalmak** biodiverzitás
	Gondolkodási művelet Magyarázza a kapcsolatot a biodiverzitás csökkenése és az ökoszisztémák sérülékenyebbé válása között, fogalmazza meg az egyéni és a közösségi lehetőségeket a biodiverzitás megóvása érdekében.
5.5. Környezet- és természetvédelem	
5.5.1. Alapfogalmak	**Kulcsfogalmak** természetvédelem, hazánk nemzeti parkjai
	Gondolkodási művelet Ismertesse a természetvédelem mellett szóló etikai, egészségügyi, kulturális és gazdasági érveket és a természetvédelem lehetőségeit (pl. fajok és területek védelme, kereskedelmi korlátozások). Példákon mutassa be, hogy a területvédelem helyi, országos és nemzetközi szinten is megvalósulhat. *Térképen ismerje fel hazánk nemzeti parkjait. Ismertesse a lakóhelyéhez legközelebb fekvő nemzeti parkot, ennek fontosabb értékeit.*
5.5.2. Levegő	**Kulcsfogalmak** légszennyező anyagok, savas esők, szénsav, salétromossav, salétromsav, kénessav, kénsav, üvegházhatás fokozódása
	Gondolkodási művelet Ismertesse a fontosabb légszennyező anyagokat, ezek eredetét és károsító hatását (CO, CO_2, nitrogén-oxidok, ólom és ólomvegyületek, korom, por, halogénezett szénhidrogének). Magyarázza a savas esők kialakulásának folyamatát, ismertesse a következményeket. *Mutasson be vizsgálatot/kísérletet a savas esők hatásának modellezésére.* Magyarázza az üvegházhatás fokozódásának kialakulását és lehetséges következményeit. *Foglaljon állást a teendőkről. Ismertesse a teendőket szmogriadó esetén.*
5.5.3. Víz	**Kulcsfogalmak** vizeket veszélyeztető tényezők, vizek öntisztuló képessége

	Gondolkodási művelet Elemezze a vizeket veszélyeztető tényezők (pl. nitrátok, peszticidek, mikroműanyagok, hőszennyezés, olajszennyezés) élőhelyekre, élőlényekre gyakorolt hatását, érveljen a vizek tisztaságának fontossága mellett, fogalmazza meg az egyén és a közösség felelősségét, lehetőségeit. *Mutassa be az olajszennyezés hatását és következményeit a vizekre, a madártollra.* *Vizsgálja meg a természetes vizekből származó vízminta fizikai és kémiai tulajdonságait (pl. szín, szag, zavarosság, kémiai összetevők), magyarázza a tapasztalatokat.*
5.5.4. Energia, sugárzás	**Kulcsfogalmak** megújuló és a nem megújuló energiaforrások
	Gondolkodási művelet Ismertesse a lehetséges energiaforrásokat, azok
	hozzáférhetőségét és használatuk korlátait. Ismertesse a megújuló és a nem megújuló energiaforrások közti különbséget.
5.5.5. Talaj	**Kulcsfogalmak** fizikai-, kémiai- és biológiai mállás, humusz, talajerózió okai, elsivatagosodás
	Gondolkodási művelet Ismertesse a talaj és a humusz kialakulásának folyamatát. Magyarázza meg a talajerózió okait, csökkentésének lehetőségeit. Ismertesse az elsivatagosodás okait, következményeit, a megoldás lehetőségeit. *Mutassa be a talaj víztartalmának és hőmegtartó képességének az összefüggését, magyarázza ennek ökológiai jelentőségét. Vizsgálja meg különböző talajok vízmegkötő képességét, magyarázza az eredmények ökológiai jelentőségét.*
5.5.6. Hulladék	**Kulcsfogalmak** hulladék, szemét
	Gondolkodási művelet Ismerje a hulladék típusait, kezelésük lehetséges módját. Lássa a szelektív gyűjtés előnyét, összefüggését a feldolgozással, újrahasznosítással.
5.6. Fenntarthatóság	
5.6.1. Fenntarthatóság	**Kulcsfogalmak** fenntarthatóság, ökológiai lábnyom, ökológiai gazdálkodás

	Gondolkodási művelet
	Értelmezze a fenntarthatóság komplex fogalmát a természeti, technológiai és gazdasági folyamatokkal összefüggésben. Elemezze a növénytermesztés és állattenyésztés, az erdő- és vadgazdálkodás, a halászat és haltenyésztés történeti és jelenkori technológiáit esettanulmányok alapján a fenntarthatóság szempontjából, fogalmazza meg észrevételeit, javasoljon alternatívákat. Magyarázza, hogyan függ össze az ökológiai válság társadalmi és gazdasági kérdésekkel. Értelmezze az ökológiai lábnyom fogalmát. Ismertesse az ökológiai gazdálkodás alapelveit, magyarázza jótékony hatásait.

6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

	6.1. Molekuláris genetika
6.1.1. Alapfogalmak, információáramlás	**Kulcsfogalmak** DNS megkettőződés, átírás, lefordítás/leolvasás, gén, allél, genetikai kód, kromoszóma, homológ kromoszóma rekombináció
	Gondolkodási művelet Ismertesse ábra alapján a sejten belüli információáramlás főbb lépéseit: a DNS megkettőződés folyamata, a DNSmRNS átírása és az mRNS információtartalmának lefordítása aminosavsorrendre. Használja a kodonszótárt. Ismertesse az általános összefüggést a DNS, a fehérje aminosavsorrendje, térszerkezete és biológiai funkciója, valamint a tapasztalható jelleg között. Ismertesse és alkalmazza a gén, az allél, a genetikai kód, a kromoszóma, homológ kromoszóma, a rekombináció fogalmakat.
6.1.2. Mutáció	**Kulcsfogalmak** mutáció, mutagén hatások, spontán mutáció, karcinogén, rák, jó- és rosszindulatú daganat, áttét

	Gondolkodási művelet Ismertesse a mutáció fogalmát, értelmezze evolúciós szerepét és lehetséges hatásait (hátrányos, közömbös, előnyös). Alkalmazzon példákat ezekre esettanulmány alapján. Hasonlítsa össze a mutációt és az ivaros szaporodást, mint a genetikai változékonyság forrásait. Ismertessen példát az emberi népességben többféle génváltozat tartós jelenlétére. Ismertesse, hogyan alakulhat ki mutáció, a mutagén hatásokat (biológiai, kémiai és fizikai), hatásuk felismerésének problémáját, csökkentésének vagy kivédésésének lehetőségeit. Igazolja konkrét példákkal a mutációk és a betegségek (anyagcserezavarok, daganatos betegségek) összefüggését. Igazolja, hogy a mutagén és a rákkeltő (karcinogén) hatás gyakran jár együtt. Ismertesse a jó- és rosszindulatú daganat, az áttét fogalmát, néhány daganattípusra utaló jeleket (bőr-, emlő-, here-, prosztata-, méhnyakrák), korai felismerésük jelentőségét. Értelmezze grafikon alapján, hogy a genetikai rendellenességek esélye növekedhet a szülők életkorával.
6.1.3. A génműködés	**Kulcsfogalmak** aktív régió, őssejt, differenciált sejt, daganatsejt, epigenetika
	Gondolkodási művelet Értelmezze az őssejt, differenciált sejt és daganatsejt fogalmát. Értelmezze a kapcsolatot az életmód, a környezeti hatások és a gének kifejeződése között (epigenetika). Értelmezze, hogy az epigenetikai hatások nyomán megvalósuló változások egy része a sejtről utódsejtjeire átadódó módosulásokat is jelenthet.
6.2.1. Minőségi jellegek	**Kulcsfogalmak** haploid, diploid, homozigóta, heterozigóta, genotípus, fenotípus, öröklésmenetek, testi kromoszóma (autoszóma), ivari kromoszómához kötött öröklődés, tesztelő keresztezés, családfa-elemzés, ivarsejtek szerepe, kapcsoltság, fenom Mendel kutatási módszere, Mendelszabályok

	Gondolkodási művelet Elemezze Mendel kutatási módszerét (kísérletek, hipotézisek felállítása, statisztikai megközelítés), hozza kapcsolatba az eredményeit és a levont következtetéseket (Mendel szabályok). Értelmezze a haploid, diploid, homozigóta és heterozigóta, genotípus és fenotípus fogalmakat. Ismertesse az öröklésmenetek alaptípusait (dominánsrecesszív, intermedier/nem teljes dominancia és kodomináns). Soroljon fel ember esetében dominánsan, illetve recesszíven öröklődő jellegeket. Magyarázza a tesztelő keresztezésből levonható következtetéseket. Elemezzen genetikailag családfákat: monogénes autoszomális recesszív (AR), az autoszomális domináns (AD), az X-hez kötött recesszív (XR), az X-hez kötött domináns (XD) jellegek megállapítása, jellemzése. Vezesse le a dominanciaviszonyok ismeretében egy egygénes enzimbetegség, az Rh- és AB0-vércsoportok öröklődését. Értelmezze és elemezze az ivari kromoszómákhoz kötött öröklést a vérzékenység és a színtévesztés példáján. Magyarázza az ivarsejtek szerepét az ivar meghatározásában. Ismertesse a génkapcsoltság tényét, magyarázatát (azonos kromoszóma). Magyarázza a fenom és a személyre szabott gyógyászat kapcsolatát. *Mutassa be az öröklődés alaptörvényeit kapott növényminták (pl. borsószemek száma és jellegei) elemzése alapján.*
6.2.2. Mennyiségi jellegek	**Gondolkodási művelet** Ismerjen fel öröklődő mennyiségi tulajdonságokat és hajlamokat az élővilágban és az emberi öröklésben. Hasonlítsa össze a mennyiségi jellegeket és a minőségi jellegeket kialakító gének hatásait (sok gén, jelentős környezeti hatás).
6.3. Evolúció	

6.3.1. Evolúciós folyamatok	**Kulcsfogalmak** Darwin evolúciós elmélete, rátermettség, alkalmazkodás, faj, mutáció, rekombináció, szelekció (természetes, mesterséges, irányító, stabilizáló, szétválasztó), sodródás, génáramlás, adaptív és nem adaptív evolúció
	Gondolkodási művelet Ismertesse Darwin evolúciós elméletét, az elméletet megalapozó megfigyeléseket és következtetéseket, az elméletet alátámasztó fontosabb érveket. Érveljen az élőlények változatosságának fontossága mellett, ismertesse a változatosságot létrehozó és elterjesztő, valamint az azt csökkentő evolúciós folyamatokat. Magyarázza a populáció nagyságának természetvédelmi jelentőségét.
6.3.2. Fajképződés és az evolúció bizonyítékai	**Kulcsfogalmak** evolúciós fa, homológia, analógia, konvergens és divergens fejlődés, evolúció közvetlen bizonyítékai, élő kövület
	Gondolkodási művelet Értelmezzen egyszerű evolúciós (filogenetikai) fát. Értelmezze a homológia és az analógia fogalmát, a konvergens és divergens fejlődést, tudjon példaként ilyen fejlődésű szerveket, élőlényeket bemutatni. Említeni példákat az evolúció közvetlen bizonyítékaira (zárvány, kövületek, lenyomat, lerakódás). Értelmezze az élő kövület fogalmát, hozzon rá példát.
6.3.3. Biotechnológia	**Kulcsfogalmak** klón, klónozás, géntechnológia, GMO, génmódosítás, génterápia, humán genom projekt, igazságügyi orvostani és diagnosztikai vizsgálatok
	Gondolkodási művelet Értelmezze a klón fogalmát. Ismertessen példákat a genetikai technológia alkalmazására (inzulintermeltetés, génátvitel haszonnövénybe, klónozott fajták a mezőgazdaságban, génterápia, GMO, vakcinák előállítása, igazságügyi orvostani és diagnosztikai vizsgálatok). Ismerjen a géntechnológia mellett és ellen szóló érveket.
6.3.4. Bioetika	**Kulcsfogalmak** emberi méltóság, élet tisztelete, fogyatékosság, orvosi

	etika, biotechnológia, állatkísérletek, transzplantáció, biomimetika (bionika), fenntarthatóság, magzati diagnosztika, genetikai tanácsadás
	Gondolkodási művelet Értelmezze a következő fogalmakat bioetikai aspektusból: emberi méltóság, élet tisztelete, fogyatékosság, orvosi etika, biotechnológia, állatkísérletek, transzplantáció, biomimetika (bionika), fenntarthatóság. Lássa a genetikai tanácsadás lehetőségeit, alkosson véleményt szerepéről. Ismertesse a humángenetika sajátos vizsgálati módszereit, a módszerek korlátait (családfaelemzés, magzati diagnosztika), etikai megfontolásait.
6.3.5. Bioinformatika	
6.4. A bioszféra evolúciója	
6.4.1. Prebiológiai evolúció és az ember evolúciója	**Kulcsfogalmak** nagyrasszok
	Gondolkodási művelet Hasonlítsa össze ábrák alapján az emberszabású majmok és az ember vonásait. Indokolja, hogy az ember evolúciója során kialakult nagyrasszok értékükben nem különböznek; a biológiai és kulturális örökség az emberiség közös kincse.

7. Digitális kultúra

1. Szövegszerkesztés

TÉMÁK	
	Középszint
1.1. A szövegszerkesztő használata 1.1.1. Dokumentum létrehozása, megnyitása, mentése	Tudjon különféle formátumú dokumentumokat megnyitni és menteni.

1.1.2. Szövegbevitel, szövegjavítás	Tudjon szöveget bevinni, javítani, törölni és szimbólumokat beszúrni.
1.2. Szövegjavítási funkciók	
1.2.1. Keresés és csere	Ismerje a szövegszerkesztő keresés és csere funkcióit.
1.2.2. Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés	Tudja kijelölni a dokumentum megfelelő részét, legyen képes azt másolni, mozgatni, törölni, másik dokumentumba beilleszteni.
1.2.3. Nyelvi segédeszközök	Tudja használni a nyelvi ellenőrzés és az elválasztás lehetőségeit.
1.3. Szövegszerkesztési alapok	
1.3.1. A dokumentum egységei	Ismerje a karakter, szó, sor, bekezdés, hasáb, szakasz, oldal fogalmát és használatát. Ismerje a tipográfia alapelveit.
1.3.2. Karakterformázás	Legyen képes beállítani a karakterek betűtípusát, méretét, stílusát, színét.
1.3.3. Bekezdésformázás	Legyen képes beállítani a bekezdések behúzását, térközét, sorközét, igazítását, szövegbeosztását, szegélyét, hátterét és mintázatát. Legyen képes egy- és többszintű felsorolást,

2. Számítógépes grafika és képszerkesztés

TÉMÁK	
	Középszint
2.1. Grafika	
2.1.1. Megnyitás, mentés, beszúrás	Tudjon grafikát, illetve képállományokat megnyitni, megadott formátumban menteni. Legyen képes ábrákat, képeket szöveges környezetben elhelyezni. Legyen képes raszter- és vektorgrafikus ábrákat egymásba átalakítani.
2.1.2. Alakzatok megrajzolása, módosítása	Tudjon alakzatokat, rajzolni, javítani, módosítani, transzformálni.
2.2. A rasztergrafika	
2.2.1. Létrehozás, megnyitás, mentés	Tudjon az adott probléma megoldásához szükséges rasztergrafikus ábrákat szerkesztőprogrammal létrehozni, megnyitni és megadott formátumban menteni.

2.2.2. Alakzatok beillesztése, módosítása	Tudja kijelölni a grafika megfelelő részét, legyen képes azt másolni, mozgatni, törölni, másik dokumentumba beilleszteni. Tudjon az ábrakészítéshez rétegeket használni.
2.3. A vektorgrafika 2.3.1. Létrehozás, megnyitás, mentés	Tudjon az adott probléma megoldásához szükséges vektorgrafikus ábrákat szerkesztőprogrammal létrehozni, megnyitni és megadott formátumban menteni.
2.3.2. Alakzatok beillesztése, módosítása	Tudja kijelölni a grafika megfelelő részét, legyen képes azt másolni, mozgatni, törölni,
	másik dokumentumba beilleszteni.
2.3.3. Alakzatok tulajdonságainak módosítása	Tudja alakzat méretét, szegélyét, kitöltését, feliratozását, átlátszóságát állítani. Legyen képes az alakzatot transzformálni: elforgatni, tükrözni, nyírni.
2.3.4. Alakzatok egymáshoz viszonyított elrendezése és halmazműveletei	Legyen képes alakzatokat csoportba foglalni, egymáshoz képest igazítani, elosztani. Tudjon alakzatokkal célszerű halmazműveleteket végezni.
2.3.5. Csomópont- és halmazműveletek	Legyen képes csomópontokat és csomópontműveleteket használni az ábrakészítéshez.
2.4. Képek feldolgozása 2.4.1. Megnyitás, mentés	Tudjon képeket képfeldolgozó programmal megnyitni és megadott formátumban menteni.
2.4.2. Kép beillesztése, módosítása	Tudjon képeket képfeldolgozó programmal kezelni, módosítani. Legyen képes rétegeket és rétegműveleteket használni. Tudjon képeket, képrészleteket vágni, forgatni, torzítani; színét, fényerejét, kontrasztját módosítani; retusálni.

3. Bemutatókészítés

TÉMÁK	Középszint
3.1.1. Adatok bevitele és módosítása	Tudjon a diákra szöveget bevinni, javítani, törölni és szimbólumokat, képeket, alakzatokat, táblázatokat, diagramokat beszúrni, tudja ezek tulajdonságait módosítani.
3.1.2. Bemutató elkészítése és formázása	Legyen képes alkalmazni a bemutatókészítés alapelveit. Legyen képes dia létrehozására, tervezésére; áttűnések, animációk szerkesztésére. Tudja a dia elemeit rendezni. Legyen képes alakzatok segítségével vektorgrafikus ábrát létrehozni. Tudja használni a bemutató vetítésére vonatkozó beállításokat.

4. Táblázatkezelés

TÉMÁK	Középszint
4.1. A táblázatkezelő használata 4.1.1. Táblázat megnyitása, mentése 4.1.2. Adatok bevitele, javítása	 Tudjon különféle formátumú táblázatokat megnyitni és menteni. Tudjon adatokat bevinni, javítani, törölni és szimbólumokat beszúrni. Tudjon adatokat importálni és exportálni megfelelő karakterkódolással.
4.2. A táblázat szerkezete 4.2.1. Cella, oszlop, sor, tartomány, munkalap	Ismerje a cella, az oszlop, a sor, a tartomány, valamint a munkalap fogalmát. Tudja ezeket beilleszteni, másolni, mozgatni, illetve törölni.
4.3. Adatok a táblázatokban 4.3.1. Cella tartalma	 Tudja, hogy a cella tartalma szöveg, szám, logikai érték vagy képlet lehet.
4.3.2. Számformátumok	Legyen képes megfelelő számformátumot beállítani, és egyéni számformátumot kialakítani. Tudja alkalmazni a dátum, az idő, a pénznem, és a százalék formátumot, továbbá beállítani a tizedesjegyek számát és az ezres tagolást.

4.3.3. Adatok rendezése, kigyűjtése	Tudjon a táblázatban adatokat egy vagy több szempont alapján rendezni és kigyűjteni.
4.3.4. A cellahivatkozások használata	Tudjon relatív, abszolút és vegyes hivatkozást használni munkalapon belül és munkalapok között.
4.3.5. Képletek szerkesztése, függvények alkalmazása	Tudjon saját képleteket készíteni, függvényeket használni. Ismerje a dátum és idő, a matematikai, a statisztikai, a kereső, a szövegkezelő és a logikai függvények használatát.
4.4. Táblázatformázás 4.4.1. Karakter- és cellaformázások	Legyen képes beállítani a karakterek betűtípusát, méretét, stílusát, színét. Legyen képes beállítani a cellák igazítását, szegélyezését, háttérszínét, mintával kitöltését.
4.4.2. Sor-, oszlop, tartománybeálltások	Legyen képes beállítani az oszlopszélességet és a sormagasságot. Legyen képes cellákat egyesíteni. Legyen képes tartományokat elnevezni,
	munkalapokat átnevezni.
4.4.3. Oldalbeállítások	Tudjon élőfejet és élőlábat készíteni, az oldal tulajdonságait beállítani. Legyen képes a dokumentumot nyomtatásra előkészíteni és dokumentumokat megadott feltétek szerint fájlba (pl. PDF) nyomtatni.
4.5. Diagramok és egyéb objektumok 4.5.1. Diagramok	Legyen képes diagramot készíteni, szerkeszteni, módosítani. Tudjon az ábrázolandó adatoknak és a belőle levonandó következtetéseknek megfelelő diagramtípust választani.
4.5.2. Objektumok	Tudjon a munkalapra képet, alakzatot és szövegdobozt beilleszteni, azok tulajdonságait beállítani.

5. Adatbázis-kezelés

TÉMÁK	
	Középszint

5.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai 5.1.1. Az adatbázis alapfogalmai	Ismerje az adatbázis, az adattábla, a rekord, a mező, az elsődleges és idegen kulcs fogalmát.
5.2. Az adatbázis szerkezete és kialakítása 5.2.1. Adatbázisok és -táblák előkészítése	Tudjon adatbázist létrehozni, annak tábláiba különféle formátumú fájlokból adatot importálni. Legyen képes leírás alapján adattáblát létrehozni.
	Legyen képes az adattábla mezőit definiálni, a tábla kulcsát beállítani, a táblát adatokkal feltölteni.
5.2.2. Adattípusok	Ismerje a szöveg, az egész és a valós szám, a dátum és az idő, valamint a logikai érték tárolására szolgáló adattípust. Legyen képes a mezők adattípusát megadni.
5.2.3. Adatok módosítása, törlése	Lekérdezés használata nélkül tudjon rekordokat megjeleníteni, egyes mezőket, rekordokat törölni, vagy a bennük levő adatokat újakkal felülírni.
5.2.4. Adattáblák közötti kapcsolatok	Tudjon táblák közötti logikai kapcsolatokat létrehozni és felhasználni.
5.3. Adatbázis-kezelési műveletek 5.3.1. Lekérdezések	Tudjon választó lekérdezéseket készíteni. Tudja kiválasztani, hogy a lekérdezésben mely mezők megjelenítése szükséges. Legyen képes az adatokat csoportosítva kezelni, szűrni. Tudjon segédlekérdezés készítését igénylő problémát megoldani. Legyen képes az adatokat megadott feltételek szerint rendezve megjeleníteni.
5.3.2. Számítások végzése	Legyen képes számított értéket megjeleníteni. Legyen képes aggregáló függvényeket használni: MAX(), MIN(), COUNT(), SUM(), AVG().

	Tudja használni a YEAR(), MONTH(), DAY(), NOW(), HOUR(), MINUTE(), SECOND() függvényeket.

7. Algoritmizálás, adatmodellezés

Témák	**Középszint**
7.1. Adatszerkezetek, adat be- és kivitel, 7.1.1. Egyszerű adattípusok 7.1.2. Összetett adattípusok	 Tudja használni az egyszerű adattípusokat: egész és valós szám, logikai érték, karakter. Ismerje az egyszerű adattípusokon végezhető műveleteket. Tudjon véletlen értékeket előállítani. Tudja használni a szöveg és a sorozat elemi típusokból felépülő összetett adattípusokat. Ismerje az ezeken az adattípusokon végezhető műveleteket.
7.2. Algoritmusleíró eszközök 7.2.1. Feladatmegoldás egy algoritmusleíró eszköz segítségével	 Ismerje az algoritmusok mondatszerű leírását.
7.3. Elemi algoritmusok 7.3.1. A programozás alapelvei	 Feladatmegoldásához tudja használni az alapvető programszerkezeteket: szekvencia, elágazás, ciklus.
	Tudja használni a típusalgoritmusokat: összegzés, eldöntés, kiválasztás, keresés, megszámlálás, maximum-kiválasztás. Tudjon egyetlen típusalgoritmust igénylő problémát megoldani.
7.4. Rekurzió 7.4.1. Rekurzív algoritmus	

8. A programozás eszközei

Témák	**Középszint**

8.1. Programozási nyelv	
8.1.1. Egy programozási nyelv ismerete	Ismerje egy programozási nyelven a változódeklaráció, a be- és kiviteli utasítások; alapvető programszerkezetek, azaz szekvencia, elágazás, ciklus megvalósítását. Legyen képes egy mondatszerű leírással készült algoritmust a használt programozási nyelvben kódolni. Legyen képes az adott problémát megoldó programot írni.
8.1.2. Adat be- és kivitel	Tudjon olyan parancssori alkalmazást készíteni, amely billentyűzetről képes adatokat olvasni, illetve monitoron megjeleníteni. Tudjon a felhasználóval kulturáltan kommunikáló adatbevitelt és adatkivitelt írni.
8.2. Programfejlesztés és környezet	
8.2.1. Kódolási, szerkesztési eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben 8.2.2. Tesztelés	Ismerje egy, a választott programozási nyelvvel használható fejlesztőkörnyezet működését, használatát, eszközeit. Legyen képes a program különböző kimeneteinek tesztelésére alkalmas mintaadatokkal ellenőrizni a program helyes működését.

8. **Szakmai vizsgatárgyak**

Rendészeti és közszolgálati ismeretek

Intézkedések, fellépések és a szolgálatellátás alapjai

1.1. Rendvédelmi szervek alapismeretek
1.1.1. A rendvédelmi szervek helye, szerepe, normák
1.1.2. Alapfogalmak
1.1.3. A rendvédelmi szervek, tagozódás, működésük felügyelete

1.1.4. Rendőrség

1.1.5. Katasztrófavédelem
1.1.6. Büntetés-végrehajtás
1.1.7. Együttműködés a rendvédelmi szervek között
1.2. A rendvédelmi szervek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében
1.2.1. Rendvédelmi szervek intézkedéseinek és eljárásainak alapjai
1.2.2. Biztonság, Magyarország biztonságpolitikája
1.3. Általános szolgálati ismeretek
1.3.1. Érvényes adat-, titokvédelmi, titoktartási és ügykezelési szabályok
1.3.2. Rendvédelmi szerv hivatásos állományába kerülés feltételei
1.3.3. A beosztási, előmeneteli rendszer.
1.4. A szolgálatellátás általános szabályai
1.4.1. A rendvédelmi szervek tagjait megillető jogosultságok és terhelő elvárások.
1.4.2. A rendvédelmi szerven belüli hierarchia
1.4.3. Alakiság
1.5. Rendőri szolgálati ismeretek
1.5.1. Rendőri intézkedések
1.5.2. Az intézkedési kötelezettség
1.5.3. Szolgálatok átadása-átvétele, beszámoltatás
1.6. Tűzoltó és tűzmegelőzési alapismeretek
1.6.1. Égéselmélet, oltóanyag, tűzoltási és műszaki mentés
1.6.2. A tűzoltási és műszaki mentési tevékenység vetése
1.6.3. Tűzmegelőzés, a tűzoltás alapvető feltételei
1.6.3. A tűzoltó anyagok jellemzői.

1.7. Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek
1.7.1. A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma, célja, történeti fejlődése
1.7.2. A börtön sajátos környezete és személyzete
1.7.3. A büntetés-végrehajtás intézményeinek típusai
1.8. Közlekedési alapismeretek
1.8.1. Közlekedési fogalmak, jogszabályi alapok, jelzőtáblák
1.8.2. A járművezetés személyi feltételei
1.8.3. Karjelzések
1.9. Polgári védelmi és iparbiztonsági, tűz- és katasztrófavédelmi hatósági alapismeretek
1.9.1. A katasztrófák elleni védekezés alapjai.
1.9.2. Katasztrófák csoportosítása és jellemzése
1.9.3. Helyreállítási és újjáépítési feladatok.
1.9.4. Iparbiztonság
1.10. Határrendészeti ismeretek
1.10.1. A határrendészeti szolgálati ág fejlődése, helye, szerepe
1.10.2. Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak
1.10.3. Határforgalom-ellenőrzés és az államhatár őrzése
1.10.4. Határellenőrzés, határrend fenntartás, a mélységi ellenőrzés
1.10.5. Idegenrendészeti intézkedések
1.10.6. Európai Uniós csatlakozás és a Schengeni taggá válás
1.10.7. Határbiztonsági rendszer
1.11. Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek
1.11.1. A katasztrófavédelem eszközei, felszerelései

1.11.2. Tűzoltó szakfelszerelések
1.11.3. Készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak
1.11.4. Egyéb felszerelések

Jogszabályi és egyéb szabályzó előírások

2.1. Jogi alapismeretek
2.1.1. A jog fogalma
2.1.2. Jogi és erkölcsi normák
2.1.3. Jogellenesség, társadalomra való veszélyesség
2.1.4. A jogalkotás
2.2. Állam-, alkotmány- és nemzetközi jogi alapismeretek
2.2.1. Alaptörvény bemutatása
2.2.2. Az emberi, állampolgári jogok érvényesülése a rendvédelmi szerveknél
2.3. Büntetőjog általános rész
2.3.1. Bűncselekmény fogalma, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Btk.) szerkezete, időbeli, területi és személyi hatálya
2.3.2. Bűncselekmények felosztása
2.3.3. Általános törvényi tényállás
2.4. Büntetőjog különös rész
2.4.1. Bűncselekmények lényegi jegyei
2.4.2. Emberölés, erős felindulásban elkövetett emberölés, lopás és rablás bűncselekménye
2.5. Szabálysértési alapismeretek
2.5.1. Szabálysértés fogalma
2.5.2. A szabálysértési felelősséget kizáró és megszüntető okok

2.6. Szabálysértési ismeretek: a helyszíni bírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek
2.6.1. Helyszíni bírságolás
2.6.2. Szabálysértés
2.7. Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek
2.7.1. Büntetőeljárás jog jellemzői
2.7.2. Büntetőeljárás jogi alapismeretek

A rendvédelmi szervek tevékenysége során alkalmazható eszközök

3.1. A kényszerítő eszközök
3.1.1. A kényszerítő eszközök jellemzése
3.1.2. Rendőrség által alkalmazható kényszerítő eszközök
3.1.3. Büntetés-végrehajtásnál alkalmazható kényszerítő eszközök
3.1.4. Az alkalmazás követelményei
3.1.5. Jogtalan támadás, a jogos védelem és a végszükség jellemzői
3.2. Fizikai erőnlét fejlesztése
3.2.1. Az egészséges életmód elvei
3.3. Önvédelmi alapismeretek
3.3.1. Önvédelem-közelharc jellemzői
3.4. Alaki mozgások gyakorlása
3.4.1. Alaki szabályok, alakzatok, vezényszavak
3.4.2. Tiszteletadás
3.5. Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek
3.5.1. Lőfegyver fogalma
3.5.2. Lőfegyver fő részei

3.5.3. A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági rendszabályok
3.6. Szociológiai alapismeretek
3.6.1. A szociológia fogalma
3.6.2. A társadalom és az egyén viszonya
3.7. Pszichológiai alapismeretek
3.7.1. A pszichológia fogalma
3.7.2. A pszichológia tudományának megjelenése a rendvédelmi szervek tevékenysége során
3.8. A személyiségfejlődés alapjai
3.8.1. A személyiség fogalma
3.8.2. Személyiségtípusok
3.8.3. Az agresszív magatartás jellemzői
3.8.4. Az asszertív magatartás jellemzői
3.9. Szociálpszichológiai alapismeretek
3.9.1. A szociálpszichológia alapfogalmai
3.9.2. Az antiszociális magatartás felismerése

A rendvédelemhez kapcsolódó egyéb ismeretek

4.1. Kriminalisztika, kriminológia
4.1.1. A kriminalisztika jellemzői
4.1.2. A kriminháltechnika.
4.1.3. Kriminológia
4.2 A magyarországi rendvédelmi szervek története
4.2.1 Rendvédelmi szervek története
4.2.2. Modern rendfenntartó testület felépítése
4.2.3. Rendvédelmi szervek etikai szabályzatai

7.8. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az iskolában emelt szinten vizsgázó tanulók száma alacsony, így a kötelező vizsgatárgyakból a kötelező tanórai keretek között – egyéni differenciálással – biztosítjuk az emelt szintű felkészítést. A fejlesztési feladatokat és követelményeket az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet szabályozza.

7.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Értékelés, minősítés

A szaktanárok minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik értékelési rendszerüket, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Érdemjeggyel minősítjük a tanuló teljesítményét tanév közben. A tantárgy sajátosságainak megfelelően törekedjünk arra, hogy lehetőleg legyen a tanulónak szóbeli és írásbeli felelete is. Az ellenőrzőbe az érdemjegyek beírásakor a nevelő jelezze, hogy szóbeli, vagy írásbeli felelet, dolgozat, vagy szorgalmi munka értékeléséről van szó. Az osztálynaplókba az írásbeli és szóbeli feleletek érdemjegyét kékkel, a témazáró dolgozatok érdemjegyét pirossal, a szorgalmi munkák érdemjegyét zölddel kell jelölni.

A tanuló félévente minimum 4 – szakképző évfolyamokon, a szakmai tantárgyaknál a nappali munkarendű nevelés-oktatásnál legalább 3 az estinél 2 - érdemjeggyel kell, hogy rendelkezzen. Ezek alapján a tanulók félévkor és év végén osztályzatot kapnak. Az év végi osztályzattal a tanuló egész éves teljesítményét értékeljük. Ezek kialakításának az összefoglaló dolgozatok és az év végi felmérés jegyei döntőek. Amennyiben egyes tantárgyak, vagy modulok csak féléves időtartamban kerülnek oktatásra és osztályzásra, úgy ezeket az osztályzatokat az év végi bizonyítványban jelölni kell.

A feleletek érdemjegyeit a tanóra végén a nevelő köteles - megfelelő megjelöléssel és dátummal - az ellenőrzőbe és a naplóba beírni. Írásbeli feleletet a megírást követő órára, magyar

nyelv és irodalom, matematika és a szakmai tantárgyakból a megírást követő hétre ki kell javítani és ki kell osztani. A magyar nyelv és irodalom tantárgyakat külön-külön értékeljük.

A választható órák keretében oktatott tantárgyak értékelése a tantárgyba építve illetve külön tantárgyként történik.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése

Az oktató értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése, az esetleges hibák felismerése.

A pedagógiai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségét mennyire használta ki;
- hol tart a korosztályának és/vagy évfolyamának megfelelően

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:

- a minősítő értékelést (teljesítménymérést),
- a diagnosztikai értékelést és
- a fejlesztő értékelést

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire.

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az alsó tagozaton első évfolyamon és a második évfolyam első félévében szöveges értékelést végzünk, majd az ötfokozatú érdemjegy az osztályozás eszköze.

- tanév közben érdemjegyekkel,
- félévkor és tanév végén osztályzatokkal (kitűnő, jeles, jó közepes, elégséges, elégtelen) történik.

Az értékelés alapelvei:

- – személyre szóló legyen
- – fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- – ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű
- – az iskolai követelményrendszerre épüljön
- – legyen sokoldalú és változatos
- – feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének – legyen folyamatos objektív, megbízható, érvényes

Ahhoz, hogy alapelveinek megvalósulhassanak a tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit világosan meg kell fogalmaznunk és a tanulók tudomására hoznunk:

Az értékelés célja:

Az értékelésnek a legátfogóbb az iskoláztatás egész időtartamára kiterjedő célja a személyiség fejlesztése, az önértékelési képesség kialakítása, amely többek között nélkülözhetetlen az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához. Minősíti a tanulókat, jelzés a szülőknek.

Az értékelés formái:

Az értékelést írásban és szóban egyaránt alkalmazni kell.

Személyes, szóbeli értékelés történik

- a tanítási órákon
- tanórán kívül
- a szaktanárok által az évközi érdemjegyek és osztályzatok megállapításakor
- a fogadóórákon
- a szülői értekezleteken
- a magatartás és szorgalomjegyek megbeszélése kapcsán
- az osztályfőnök által a naplók és ellenőrzők felülvizsgálatakor
- az iskola által szervezett programok értékelésekor
- az igazgató, vagy igazgatóhelyettesek által (kiemelkedő eredmények, fegyelmi vétségek kapcsán)
- Szóban értékeljük az osztály, csoport és egyén minden pozitív vagy negatív irányban érdemleges megnyilvánulását, tevékenységét az iskolai élet bármely színterén.

Szöveges, írásos értékelés történik

- 1. évfolyamon félévkor és év végén
- 2. évfolyamon félévkor
- szaktanár vagy osztályfőnök által szükség esetén (kiemelkedő, vagy kirívó teljesítmény kapcsán)
- a szaktanárok által dolgozatra írott véleménnyel
- külső felkérésre készített minősítéssel, véleménnyel

Érdemjegyek, javítási lehetőségek

A tanulónak minden tantárgy esetében biztosított az adott érdemjegy javításának lehetősége.

Időtartama a félévi és év végi osztályozó értekezletek időpontját megelőző két hét. Ekkor az 1. vagy 2. féléves tananyag követelményeinek számonkérése, felmérése történik. Rosszul sikerült felelet vagy felmérés esetén javítási lehetőséggel élhet minden tanuló, annak újból történő letételével. Minden esetben mindkét érdemjegynek be kell kerülni az ellenőrzőbe és a naplóba. Ezt nevelőjétől kell kérnie, és a következő tanórán ennek eleget tehet. Ez alól csak igazolt hiányzás esetén mentesül a diák. A megajánlott félévi és év végi érdemjegyekről az osztályozó értekezletek időpontja előtt két héttel a tanulókat tájékoztatni kell.

Értékelés módjai: tanítási órákon végzett munka és szóbeli feleletek, gyűjtőmunka, dolgozatok, témazáró feladatlapok, felmérések, tanulmányi versenyeken nyújtott teljesítmény.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
- a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A témazáró dolgozatok értékelésekor az érdemjegyek meghatározásához a következő százalékos számítást alkalmazzuk:

0 – 30% elégtelen

31 – 50% elégséges

51 – 74% közepes

76 – 90% jó

91 – 100% jeles

A dolgozatok kijavításának határideje 10 tanítási nap (kivétel a tanár 5 tanítási napnál hosszabb távolléte).

Az elmaradt dolgozatokat, témazárókat a szaktanár joga, de nem kötelessége pótoltatni.

A rosszul sikerült feleletek, dolgozatok esetén a tanulónak biztosítani lehet a javítás lehetőségét, amelynek módját, időpontját közösen egyeztetnek. Az eredeti érdemjegy is beírásra kerül. A félévi és év végi osztályelektronikus naplóban szereplő érdemjegyeket lehet figyelembe venni.

A jegyek súlyozását az elektronikus napló számolja.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és minősítés szempontjait, formáit a szaktanárok a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal. Az osztályfőnökök az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a számonkérés formáiról, a félévi és az év végi minősítés szempontjairól.

Az értékelés kategóriái első osztálytól a második évfolyam félévéig

Kiválóan teljesített / Kiválóan megfelelt

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Ismeretei biztosak, képes azokat az évfolyam követelményeinek megfelelő szinten alkalmazni. Szóban és írásban is képes gondolatai, véleménye és a tanultak pontos megfogalmazására. Életkorának megfelelő szinten képes azösszefüggések meglátására, alkotó módon tudja a megszerzett ismeretanyagot hasznosítani.

Jól teljesített / Jól megfelelt

A tantervi követelményeket általában jól teljesíti. Ismeretanyaga jó, alkalmazásában kissé bizonytalan. Szóban és írásban kevés segítséget igényel feladatmegoldásai során. Kevés segítséget igényel az összefüggések meglátásában, ismereteit önállóan is képes alkalmazni.

Megfelelően teljesített / Megfelelt

A tantervi követelményeket alapvető szinten teljesíti. Ismeretanyaga közepes szintű, alkalmazása során többször igényel segítséget. Szóban és írásban nehézkesen nyilvánul meg.

Összefüggések meglátására csak segítséggel képes.

Felzárkóztatásra szorul

A tantervi követelményeket alacsony szinten teljesíti. Ismeretanyaga csekély, önálló alkalmazására is csak sok segítséggel képes. Szóban és írásban csak kérdések segítségével

tud megnyilvánulni, fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai

Jeles

A tantárgyi követelményeknek kifogástalanul megfelel.

Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot.

Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz.

Fogalmai pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átalakítja.

A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz.

Jó

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti.

Fogalmai tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan.

Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat.

Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik.

Közepes

Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti.

Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt.

Fogalmai nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.

Elégséges

A tantervi követelményekből csupán annyit képes elsajátítani, amennyi a tovább haladáshoz feltétlenül szükséges.

Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.

Elégtelen

A tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni.

7.10. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése.
- Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenőrzésre, önértékelésre nevelés.
- A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Hétvégére és az iskolai szünetekre csak maximum annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra. A házi feladat nem értékelhető elégtelen érdemjeggyel, csak pozitív értékelés lehetséges.

7.11.. Az írásbeli beszámoltatás formái

A témazáró dolgozat megíratására egy teljes tanórát biztosítunk. Időpontját egy héttel előtte be kell jelenteni. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében egy nap maximum két a témazáró dolgozat írható.

A kisdolgozatok, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10– 20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.

Az iskola írásbeli beszámoltatási rendszere

Funkciója	**Megnevezése**	**Célja**	**Ideje**	**Tartalma**	**Értékelése**	**Beszámítása**
diagnosztikus (helyzetfeltáró)	év eleji felmérő	állandósult tudás mérése	szeptember	tovább haladáshoz szükséges minimum	százalékban	nincs
	téma eleji felmérő	előzetes tudás mérése	témakör előtt	tovább haladáshoz szükséges minimum	százalékban	nincs
formatív (fejlesztő)	írásbeli felelet	a felvett tudás mérése ismerete és megértés szintjén	tananyag feldolgozása közben	elsajátítandó optimum	érdemjegy	egy jegyként

	dolgozat	a felvett tudás mérése alkalmazása szintjén	a tananyag feldolgozása közben	elsajátítandó optimum	érdemjegy	egy jegyként
szummatív **(minősítő)**	témazáró	a rögzített tudás mérése	témakör után	az elsajátítandó átlagos követelmény	érdemjegy	súlyzottan két jegyként
	félévi felmérő	rögzített tudás mérése	január	elsajátítandó átlagos követelménye	érdemjegy	súlyzottan két jegyként
	év végi felmérő	rögzített tudás mérése	június	elsajátítandó átlagos követelmény	érdemjegy	súlyzottan két jegyként
	félévi írásbeli, szóbeli vizsgák	rögzített tudás mérése	január	elsajátítandó átlagos követelménye	érdemjegy	súlyzottan három jegyként
	évvégi rásbeli, szóbeli vizsgák	rögzített tudás mérése	január	elsajátítandó átlagos követelménye	érdemjegy	súlyzottan három jegyként

7.12. Oktatási eredményvizsgálatok

- „Bemenetkor” az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, a feladatok meghatározása, szükség esetén fejlesztőpedagógus segítségével. DIFER mérés
- Országos mérések 4., 6. és 8. évfolyamon minden tanév májusában.

7.13. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a tovább haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát ,vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.

Amennyiben a tanuló teljesítette az adott évfolyamra vonatkozó követelményeket, vagyis minden tantárgyból legalább „elégséges" tanév végi osztályzatot szerzett, magasabb évfolyamba léphet. Az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, amennyiben az év végi osztályzat legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen, illetve abban az esetben, ha osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. Amennyiben eredményes (legalább elégséges) javítóvizsgát tesz, magasabb évfolyamba léphet.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló ilyenkor a tanév tanulónak iskolaelőkészítő évnek minősül

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az

igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

7.14. A magatartást és a szorgalom értékelése

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító oktató véleményének kikérésével – végzi. Iskolánkban az előzetes értékelés az osztályfőnöki órán történik a tanulók véleményének meghallgatásával. Az osztályfőnök által megállapított jegyeket a nevelőtestület az osztályozó értekezleten áttekinti, és dönt a tanuló minősítéséről.

Az értékelést és a minősítést az osztályfőnök és a nevelőtestület a pedagógiai szempontok körültekintő mérlegelésével végzi, amelynek legfőbb szempontja, hogy mi szolgálja leginkább a nevelőmunka eredményességét, a tanuló fejlődését és motivációjának erősítését, de figyelembe vesszük a tanuló, illetve az osztály egyéni sajátosságait is.

Az év végi minősítésnél az első félév fegyelmező intézkedéseit, az igazolatlan órákat és a késéseket nem számítjuk be, ha a tanuló magatartása tartósan pozitív irányú változást mutat.

Iskolánkban a magatartás és a szorgalom értékelése és minősítése egymástól függetlenül, külön szempontok alapján történik.

A magatartás értékelésének szempontjai:

- a tanuló iskolai viselkedése, a viselkedési normák és az együttélés szabályainak betartása
- tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz, társaihoz való kapcsolatában, kommunikációjának módja
- az osztályközösség kialakításában, összetartásában, értékrendjének formálásában betöltött szerepe
- a házirend rendelkezéseinek betartása
- jelenléti fegyelme, a mulasztások igazolása

- a hetesi és az ügyeletesi feladatok elvégzése
- az önként vállalt feladatok teljesítése
- sport- és a kulturális versenyeken való részvétele
- közösségi, diákönkormányzati munkája, amely a példás magatartásnak nem feltétele, de pozitív irányban befolyásolhatja a minősítést.

A szorgalom értékelésének szempontjai:

- a tanuló teljesítménye, tanulmányi eredményei a képességeihez mérten
- a jobb eredményért tett erőfeszítései
- a tanuláshoz való viszonya, motivációja
- a korrepetálásokon, szakkörökön, tanfolyamokon való részvétele
- az órai munkában való részvétele, aktivitása
- házi feladatok, felszerelés, füzetvezetés
- a kötelező tananyagon felüli, külön feladatok vállalása – a tanulmányi versenyeken való részvétele, teljesítménye.

Szakképzésben a magatartás és szorgalom, nem értékelendő.

7.15. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az osztályok összetétele beiskolázáskor kerül kialakításra.

Az általános képzési szakaszban az alábbi szempontok szerint: - tanulmányi eredmény szerinti egyenletes elosztás, - idegen nyelvi előképzettség.

A köznevelési törvény rendelkezései az óratervben rögzített csoportbontásokat teszi lehetővé.

A csoportbontást a tanulók igényei, az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai határozzák meg.

Szakképző évfolyamokon a fentiek a szakonkénti besorolással egészülnek ki. A csoportbontás szempontjait a tantervi előírások és követelmények, valamint azok ajánlásai határozzák meg.

Szakképző évfolyamokon a szakmai elméleti tantárgyakat a tantervben előírt csoportbontásban tanítjuk. A gyakorlatok a szakképzési törvény által előírt 12-16 fős csoportokban folynak. Az idegen nyelvi csoportbontást a tanult idegen nyelv milyensége és szintje határozza meg.

7.16. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,

A nemzetiségek jogairól rendelkező 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében nemzetiség minden olyan – Magyarország területén legalább egy évszázada honos – népcsoport, amely az állam lakossága körében számszerű kisebbségben van, a lakosság többi részétől saját nyelve, kultúrája és hagyományai különböztetik meg, egyben olyan összetartozás-tudatról tesz bizonyságot, amely mindezek megőrzésére, történelmileg kialakult közösségeik érdekeinek kifejezésére és védelmére irányul. A törvény 1. melléklete értelmében Magyarországon nemzetiségnek minősül: a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a roma, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán nemzetiség.

Az Iskolában a nemzetiséghez nem tartozók is – nem kötelező jelleggel, szabadon választhatóan

- részt vehetnek az Iskola részéről vállalt nemzetiségi nevelésben-oktatásban.

A településen élő – az Iskola vállalt nemzetiségi nevelési-oktatási területén kívül eső – nemzetiségek kultúrájának megismerésére a helyismeret témakörét feldolgozó osztályfőnöki órák adják a keretét.

A feldolgozandó ismeretanyag:

- a településen élő nemzetiségek felsorolása (német, lengyel, szlovák, ruszin, bolgár, görög), létszámuk
- a nemzetiségi nyelve, tárgyi és szellemi kultúrája
- nyelvhasználati sajátosságok, beleértve a nyelvjárásokat, nyelvváltozatokat,
- vizuális kultúra (építészeti emlékek, képzőművészet, iparművészet, népművészet, filmművészet),
- ének-, zenei és tánckultúra (zenei örökség, színház, tánc és játék),
- hagyományok, régi és új szokások, kulturális javak, mesterségek, gazdasági élet, ünnepek és jelképek,
- szociológiai és település-földrajzi ismeretek.
- *a* nemzetiségi történelemalakító és kultúraformáló szerepe, civilizációja
- a nemzetiségi magyarországi történelme és irodalma, az anyanemzet, nyelvi (anya)országok történelmének, irodalmának korszakai; az anyanemzet, illetve a nyelvi (anya)országok földrajza,

– oktatás-, kultúrtörténet, jelenkor,
– a nemzetiségiek más országokban élő csoportjai.
– a nemzetiségii és állampolgári jogok
– a nemzetiségiek jogai, hazai és nemzetközi jogrendszer,
– a nemzetiségiek intézményrendszere, – nemzetközi kapcsolatok.

7.17. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

7.17.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Egészségnevelés

Szomatikus nevelés

1. Higiénés nevelés
a.) személyihigiénes nevelés
b.) környezethigiénes nevelés
2. Profilaxisra nevelés
3. Kondicionálás testnevelés, sport
4. Balesetmegelőzésre nevelés

Pszichohigiénés nevelés

1. Egészséges életvezetés
2. Stressz elhárítás
3.Abúzus, deviancia profilaxia
4. Érzelmi nevelés
3.Szerepfeszültségek feloldása

Szociohigiénés nevelés

1. Kedvező társas miliő működtetése
2. Kommunikációs nevelés, érintkezési zavarok profilaxisa
életmentésre
4.Társadalmi izoláció megelőzése
5.Egészségpropaganda

<u>Egészséges életmód</u>

Testi-lelki

szociális fejlődés

Tanulóink harmonikus testi-lelki fejlődésének megalapozása fontos célja az iskolának.

Iskolánk minden tevékenysége tanulóink egészséges testi, lelki és szociális fejlődését szolgálja.

Cél:

Egészségmegőrző és betegség-megelőző szokások kialakítása.

Balesetek, sérülések megelőzése, elkerülése.

Tanulóink ismerjék fel az egészséget károsító dohányzás, alkohol- és kábítószer fogyasztás veszélyeit.

Környezetünk állapotának megőrzése, illetve jobbítása.

Az egészségre káros környezeti hatások és elkerülésük módjainak megismertetése.

S**portolási és testnevelés** alkalmak: ISK, tömegsport, osztályok közötti bajnokság, versenyek, sportnapok, diákolimpia, túrák

Gyógytestnevelés

Cél: az egészséges állapot elérése. Amennyiben ez nem megvalósítható, úgy az elváltozás szinten tartása.

Az iskolai személyiségformálás főbb funkciói közé tartozik a **mentálhigiénés** funkció is.

7.17.2. A környezettudatos magatartás kialakítása

Az iskolai környezeti nevelés során a tanulók felkészülhetnek környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet értékeit is figyelembe vevő cselekvésre. A környezeti nevelés stabil, megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő és élettelen környezettel, kifejleszti a szándékot és képességet a környezet megismerésére, illetve- felkelti az igényt és képessé tesz:

- a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására, összefüggő rendszerben való értelmezésére, abban felismerhető kapcsolatok megértésére,
- a problémák megkeresésére, okainak megértésére,
- kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére,
- az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására, környezeti kérdésekben,
- a környezet értékeit figyelembe vevő cselekvésre.

Alapelvek:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- ökológiai lábnyom Célok:
- A tanuló környezettudatosan gondolkodó és cselekvő személlyé váljon.
- A tanításban és az iskolai élet minden területén érvényesüljenek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiai elvei.
- Az iskolai munkához több szálon kapcsolódjon a helyi közösség.

- A helyi környezeti értékek és gondok részét képezzék az iskola pedagógiai munkájának.

Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos életmód kialakítására. Mind a tanórák, mind a tanórán kívüli programok keretében fontos szerepet kap a környezetünk megóvása. Törekvésünk, hogy a diákjainkban tudatosítsuk, hogy minden egyén felelős környezete megóvásáért, tisztántartásáért.

Tevékenységek:

- tanári ügyelet felügyeli a folyosók rendjét, tisztaságát,
- tantermek tisztán tartása,
- az iskola természeti környezetének gondozása és ápolása,
- környezet- és energiatudatosság oktatása a szakképző évfolyamokon.

Egészségnevelési és környezeti nevelési programok:

- elsősegélynyújtó verseny
- vetélkedők, előadások
- sportversenyek
- Legszebb tanterem
- szemétszedési akció
- közösségi szolgálat.

Szaktárgyi célok:

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre;
- az érettségire és szakmai vizsgára felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik);
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti és az épített környezetre, az emberre);
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);

7.18. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyenlő bánásmód elve azt követeli meg a jogalkotótól és jogalkalmazótól, hogy a hasonló helyzetben lévő személyeket azonos módon kezelje, és az eltérő helyzeteket pedig különbözőképpen szabályozza, értékelje.

Az esélyegyenlőség fogalma:

Az egyenlő esélyek biztosítása azt a végső célt szolgálják, hogy gyermekek- egyenlő eséllyel érvényesülhessenek az élet legkülönbözőbb területein - oktatás, egészségügy, szociális biztonság stb. -, de legalábbis csökkenjenek az őket érő hátrányok. A hátrányban szenvedő embernek jobb feltételeket kell biztosítani, nem egyenlő feltételeket.

Az esélyegyenlőség fontossága az oktatásban:

- az igazságos és befogadó oktatás az egyik leghatásosabb eszköz a társadalom egyenlőbbé és méltányosabbá tételére,
- emberi jogi követelmény, amit az ENSZ gyermekjogi nyilatkozata és a legtöbb nemzet alkotmánya tartalmaz.

Feladat: az alkotmányban meghatározott művelődéshez való jog esélyegyenlőség alapján való gyakorlásának biztosítása.

Alapvető célunk, hogy biztosítsuk az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa, a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására.

Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az esélyegyenlőség biztosítására beiratkozásnál, felvételinél, az oktató-nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, pályaorientációban, a humánerőforrás-fejlesztésben, oktatók szakmai továbbképzésében, valamint a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést a befogadó és toleráns légkört.

Az intézmény különös figyelemmel kíséri a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.

Az intézmény, vezetőjén keresztül, az érzékelt problémák alapján javaslatokat, ajánlásokat tesz a fenntartó, illetve a helyi döntéshozók részére a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének javítása céljából.

Az intézmény, vezetőjén keresztül, folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.

Az intézmény lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre. Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és a vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartó képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője felel. A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. Az intézmény befogadó légkört biztosít a tanulók és dolgozók számára.

Mindenki számára biztosított az oktatás alapvető szintje, ezért

- korlátozni kell a tanulók korai besorolását,
- a gyermekek fejlődésének kezdetén, közösségi ellátás révén ellensúlyozhatóak a hátrányosotthoni körülmények,
- a jó minőségű és elérhető kisgyermekkori nevelésnek és gondozásnak jelentős a hosszú távú haszna,
- az iskolai sikertelenségek kezelése segít leküzdeni a társadalmi hátrányokat, amelyek gyakran okoznak iskolai kudarcot.

Feladat:

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók:

- különleges bánásmódot igénylő
- sajátos nevelési igényű,
- beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő gyermekek ,tanulók
- kiemelten tehetséges tanulók eltérő helyzetének figyelembe vétele,
- a hátrányos helyzetű tanulók hátrányának csökkentése, kompenzálása.

A veszélyeztetettség korai azonosítása, a segítő támogatás és a folyamatos megfigyelés nagy jelentőségű.

Intézményen belüli lehetőségek:

- rendszeres segítségnyújtás az iskolában lemaradóknak, hogy csökkenjen az évismétlés,
- a gondos, folyamatos megfigyelés,
- az olvasási felzárkóztatást célzó intenzív beavatkozás,
- az oktatási követelmények megállapítása és követelménytámasztás az egyéni képességek fokozott figyelembevételével történjen,
- az eredmények javítása a fejlesztő értékelés módszerével,
- a tanulási nehézségek kezelésére és beavatkozások sorozatára van szükség.

Intézményen kívüli lehetőségek:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Nevelési Tanácsadó szolgáltatásainak igénybevétele.

- Fontos a pályatervezési tanácsadás, az oktatás hatékony kapcsolódása a munka világához.

Legfontosabb feladataink:

- Erősítjük a kapcsolatot az iskola és az otthon között, hogy támogatást kapjanak a hátrányos helyzetű szülők gyermekeik tanulásának segítésében. Az iskola és az otthon hatékony kapcsolata nagy jelentőségű az oktatási eredmény szempontjából, de a hátrányos helyzetűtanulók általában gyenge támogatást kapnak otthonról.
- Javítjuk a hátrányos helyzetű szülőkkel való kommunikációt, és segítséget nyújtunk a tanulást segítő otthoni környezet kialakításában.
- A házi feladat eredményes pedagógiai eszköz lehet, de veszélyt is jelent az esélyegyenlőség szempontjából.

Szakképző iskolánkban:

Célok:

- a pozitív, öröklött tanulási motívumok megerősítése
- az esetleges, fejlődést gátló szülői beállítódások enyhítése
- a tanulmányi téren történő felzárkóztatás
- a tanuláshoz elengedhetetlen, nyugodt iskolai légkör biztosítása – helyes tanulási módszerek, szokások kialakítása

Tevékenységformák:

- felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások szervezése
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatára épülő beszélgetések
- a nevelők és a szülők személyes kapcsolatára épülő konzultációs lehetőségek

Az alkalmazottakra vonatkozóan

- Az iskola esélyegyenlőségi terve biztosítja a munkavállalók esélyegyenlőségét.
- A terv a munkáltatóval munkaviszonyban lévő összes munkavállalóra vonatkozik, függetlenül az
- alkalmazás jellegétől, a munkaidőtől vagy az alkalmazás határozott idejű voltától.

7. 19. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat

Jutalmazás, dicséret: A kimagasló teljesítményt elismerjük, értékeljük, és ezzel motiválunk. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben vagy jutalomban részesítheti.

A dicséretek formái: szaktanári-, osztályfőnöki-, szakoktatói-, nevelőtanári-, igazgatói, nevelőtestületei dicséret.

A jutalmazás formái: oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom, pénzjutalom.

7.20. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket

7.20.1. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulókban. A napi gazdasági tapasztalatok, a gazdasági élet alakulása mind azt bizonyítja, hogy a fogyasztói társadalmak korát éljük. Ahhoz, hogy megfelelően el tudjunk igazodni a fogyasztóvédelem területén, ismerjük jogainkat, lehetőségeinket, érvényesíteni tudjuk érdekeinket, szükségessé válik, hogy részletesebben foglalkozzunk a kérdéskörrel. Az iskola alkalmas színhelye lehet a fenti ismeretek elsajátításának, megismerésének. A fontosnak tartott ismeretek átadása beépülhet a tananyagba, az osztályfőnöki órákba, valamint egyéb rendezvények, események, programok kapcsán is utalhatunk a fogyasztóvédelemre.

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek főbb szempontjai:

- értékek választása, értékrend alakulása,
- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása,

• egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,

• természeti értékek védelme,

• döntési helyzet felismerése és a döntésre való felkészülés,

• felelősségvállalás önmagunkért, másokért és fizikai környezetünkért,

• a piac, marketing és reklám szerepe,

• minőség és biztonság,

• gazdaságosság, takarékosság.

A felsorolás nem jelent feltétlenül sorrendiséget is, alkalmazkodni lehet az egyébként aktuális eseményekhez, szaktantárgyak tananyagához is. A témák megfogalmazása olykor csak kérdéscsoportokat tartalmaz, amely köré kötetlen beszélgetés alakítható. Elsősorban a készségek fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt, nem merev tanórai ismeret-átadásról van szó, hanem gyakorlati szempontból közelítjük meg a kérdéseket. Célunk, hogy a tanulók mindennapi életébe a szerzett ismeretek, tapasztalatok beépüljenek. Az órák megtartásánál igénybe vehetők videofilmek, szakelőadók vagy szaktanárok segítsége is.

7.20.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése. Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek. Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek.

Devián s értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt. A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok: A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.

Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábítószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.

Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.

Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.

Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.

Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.

A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével.

Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel

(rendőrség, ügyészség, bíróság).

Személyiségfejlesztés.

Közösségfejlesztés.

7.21. A művészeti tagozatra vonatkozó külön szabályok

Az intézmény „művészeti tagozatot” működtet. A művészeti tagozat alapvető feladatellátási helye az intézmény Miskolc, Avasalja u. 6sz alatti telephelye.

A művészeti tagozaton szakgimnáziumi és technikumi képzési/oktatási formában folyik a művészeti nevelési oktatási tevékenység.

A művészeti tagozat képzés/oktatás szervezésére vonatkozó helyi külön rendelkezések, szabályok.

A szakgimnáziumi képzésnél használt kerettantervek:

- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók/ Kerettantervek a szakképzés területére
- Kerettantervek a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára/ Bevezető/ Képző- és iparművészeti munkatárs
- 4 0213 01 Képző- és iparművészeti munkatárs Szakirány megnevezése: Művészeti grafikus, valamint
- 4 0213 01 Képző- és iparművészeti munkatárs Szakirány megnevezése: Mozgókép- és animációtervező

A szakgimnáziumi nevelés-oktatásra vonatkozó helyi, intézményi, speciális szabályozás:

A felnőttoktatásban résztvevőknél

A tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodás jogszabályi előírásainak való megfelelést biztosító rendelkezések:

A tanuló vonatkozó írásbeli kérelme alapján az intézmény igazgatója határozatba foglalva dönt a tanuló kötelező tanórai foglalkozásokon való részvételéről, illetve az az alóli felmentésről, a tanuló tudásának félévi, évvégi értékeléséről és az ehhez adott esetben kötelezően előírt vizsgakötelezettségéről.

Az igazgató vizsgakötelezettséget abban az esetben ír elő, ha a tanuló benyújtott kérelme és az ahhoz csatolt mellékletek(különös tekintettel a tanulmányi területbe tartozó iskolai vagy iskolarendszeren kívül szerzett végzettséget, kompetenciát igazoló dokumentum és/vagy portfólióval bemutatott meglévő ismeret, szakmai, alkotói tapasztalat, gyakorlat) nem nyújt elegendő adatot a tanuló korábban megszerzett tudása értékeléséhez.

Az igazgató – szükség szerint – a szaktanárok/oktatók bevonásával hozza meg a döntését.

7.22A „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 2024. szeptember 1. napjával hatályba lépő módosítása értelmében az állam a szakképző intézményben tanulók részére *ingyenesen* biztosítja a „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását. A szülő, a törvényes képviselő vagy a nagykorú tanuló döntésével visszautasíthatja a képzésben részvételt.

A szakképző intézményben tanuló járművezetők elméleti képzése és vizsgája]

A szakképző intézmény utolsó évfolyamán a tanuló „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyamon (a továbbiakban együtt: gépjárművezetői elméleti tanfolyam) vehet részt. A tanfolyamon való részvétel saját használatú informatikai eszközön, tanítási időn kívül is teljesíthető, a szakképző intézmény azonban az órarendbe illesztve, tanítási napon, délután köteles olyan idősávot biztosítani a tanulók számára a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon való részvételhez, amelynek ideje alatt tanórai vagy egyéb foglalkozás nem szervezhető a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezése során az állami mentőszolgálat bevonásával jelenléti formában, legalább egy alkalommal elsősegélynyújtási demonstrációs alkalmat kell szervezni.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát szervez, ezek elvégzéséről a tanuló tanúsítványt kap, amely megfelelt vagy nem megfelelt eredményt tartalmazhat. A megfelelt eredményt tartalmazó tanúsítvány igazolja a „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges gépjárművezetői elméleti tanfolyam szerinti elméleti ismeretek megszerzését. A szakképző intézmény biztosítja, hogy a tanúsítvány – az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerinti, az elsősegélynyújtásból előírt ismeretek megszerzésének igazolása céljából – a Magyar Vöröskereszt részére bemutatásra kerüljön.

A közúti járművezetők közlekedési alapismeretek elméleti vizsgájának és az elsősegélynyújtási vizsga letételének alapjául szolgáló alapismeretek elsajátításához szükséges informatikai feltételek biztosítása érdekében a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert veszi igénybe.

A középiskolás járművezető képzésre azok a magyar állampolgárok jelentkezhetnek, akik:

- gimnázium 12. évfolyamán, szakgimnázium 13. évfolyamán, technikum 13. évfolyamán vagy szakképző iskola 11. évfolyamán, nappali tagozaton tanulnak,
- betöltötték 16. életévüket,
- a tanulmányi rendszerben hiánytalanul kitöltik az elektronikus jelentkezési lapot,
- a jelentkezési lapon megteszik a szükséges nyilatkozatokat.

A tanfolyamra történő jelentkezés lépései:

- Engedélyezés: A tanuló részére engedélyezni kell az ingyenes jogosítvány megszerzését a KRÉTA DKT rendszerben. Ez intézményi adminisztrátori jogosultsággal lehetséges.
- Bejelentkezés és jogosultság ellenőrzése: A tanuló bejelentkezik a KRÉTA DKT rendszerbe, ahol ellenőrizheti, hogy jogosult-e az ingyenes jogosítvány megszerzésére. Amennyiben igen, megjelenik számára az "eJogsi" menüpont.
- Jelentkezési folyamat: A tanuló az "eJogsi" menüpont alatt elindíthatja a jelentkezést a képzésre. Kiskorú tanuló esetén, a gondviselői hozzájárulás szükséges a jelentkezés véglegesítéséhez.
- Adatok ellenőrzése: A jelentkezés előtt a tanuló ellenőrzi az adatait és elfogadja az adatvédelmi tájékoztatót.
- Véglegesítés: Amennyiben minden feltétel teljesül, a tanuló beküldi a jelentkezést, amit a rendszer elment. Nagykorú esetén, vagy a gondviselő már hozzájárult, megjelennek a képzéshez szükséges további lépések.
- Elfogadási kritériumok: A rendszerben az eJogsi menüpont megjelenik azoknál a tanulóknál, akik jogosultak az ingyenes jogosítványra, és a szükséges hozzájárulások és lépések után elérhetik a képzéshez szükséges tananyagokat.

8.KÉPZÉSI PROGRAM

Szkt. 12. § [A programtanterv és a szakmai program] A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka

a) a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programtanterv és

b) *a programtanterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.*

Szkr. 13. § (2) A szakma azonosítására szolgáló alapadatokon kívül a programtanterv tartalmazza

a) a tananyagegységeket, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt időke-retet,

b) az egyes tananyagegységek ba) évfolyamonkénti (ajánlott) megoszlását, tagolását, bb) az oktató képesítési követelményeit, *bc) az alkalmazott képzési módszereket,*

c) a végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az oktatáshoz kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját és

(6) A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

8.1.Közismereti órák száma

8.1.1. Technikum

Tantárgyak		9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	13.évf.	össz.
Közismereti	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	*525*
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	*597*
	Matematika	4	4	3	3	0	*489*
	Történelem	3	3	2	2	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	*36*
	Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*

	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	*3139*
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	*438*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Tantárgyak	**13. évf.**	**14. évf.**	**13-14. óraszám összesen**
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			*0*
Szakmai órakeret	35	35	*2345*
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	***2345***

8.1.2.Szakképző Iskola

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	Össz.

Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	2	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	15	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		3	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**9-11 óraszám összesen**
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

8.1.3. Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyamának kerettanterve

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2	72
Matematika	Matematika	5	180
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1	36
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	3	108
Művészetek	Vizuális kultúra	2	72
Technológia	Digitális kultúra	2	72
Egyéb	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4	144
Testnevelés	Testnevelés	5	180
	Osztályfőnöki	1	36
Összesen		**31**	**1116**
Szabadon tervezhető		**3**	**108**
Mindösszesen		**34**	**1224**

8.1.4. Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola 9-10. évfolyamának közismereti kerettanterve

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évfolyam (átlag heti időkeret)	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	**Magyar nyelv és irodalom**	1	71
Matematika	**Matematika**	2	142
Technológia	**Digitális kultúra**	1	71
Testnevelés és egészségfejlesztés	**Testnevelés**	5	355
	Osztályfőnöki	1	71
Közismeret összesen		**10**	**710**
További szabad közismereti időkeret		**1**	**71**
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		21	1491

További szabad szakmai időkeret (szabad sáv)	2	142
Összefüggő szakmai gyakorlat	70	70

Az éves óraszám megadásánál 9. évfolyamon 36 héttel, 10. évfolyamon 35 héttel számolunk.

8.1.5. A közismereti képzés heti óraszámai szakgimnázium

Tantárgyak			**9. évf**	**10.évf**	**11.évf**	**12.évf**	**9-12. óraszám összesen**	**13.évf.**	**13.évf óraszám összesen**
Magyar nyelv és irodalom			4	4	4	4	*556*	-	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika			3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem			2	2	3	3	*345*	-	-
Állampolgári ismeretek			-	-	-	1	*34*		
Digitális kultúra			2	1	1	-	*144*	-	-
**Művészetek			1	1	1	-	*108*	-	-
***Testnevelés			5	5	5	5	*695*	-	-
Közösségi nevelés			1	1	1	1	*139*	-	-
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	2	*278*	-	-
	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	*108*	-	-

Érettségi tárgyból felkészítésre használható órakeret	-	2	1	2	*170*	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A	2	2	2	3	*306*	-	-
Szabadon tervezhető órakeret B	1	2	3	3	*306*	-	-
Szakmai tantárgy óraszámai	8	9	8	8	*1148*	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1224**	**1054**	**4726**	**1085**	**1085**

Az iskola dönt, hogy A vagy a B megoldást választja.

** Az A és B szabadon tervezhető órakeret közismereti és szakmai órára egyaránt felhasználható.

*** A művészeti szakgimnázium művészeti ágazathoz kapcsolódó közismereti óraszáma a szakmai óraszámra csoportosítható át.
A művészeti képzési területen a heti óraszám legfeljebb 40 óra. A „Heti órakeret a művészeti képzési területen” és a „Heti órakeret” különbségének felhasználásáról az iskola a pedagógiai programban rendelkezik.

8.2. szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

A szabad órasávot jelöltük a táblázatban, de nem rendeltük egyetlen egy tantárgyhoz sem.

Minden esetben az adott osztály/csoport igényeihez igazítjuk a szabadon felhasználható órakeretet..

Lehetséges tantárgyak:

- Közismereti tantárgy óraszámának emelése
- Szakmai tantárgy óraszámának emelése
- Tanulásmódszertan
- Családi életre nevelés
- Vizuális kultúra
- Elsősegélynyújtás

8.2.1. Szakképző Iskolai képzéseink

Duális képzés esetén a szakmai oktatás óraszáma részben, vagy egészben a duális partnernél zajlik. Ebben az esetben a szakmai oktatás nem tagozódik tantárgyakra, Szakirányú ismeret néven, összesített óraszámmal kerül a naplóba, törzslapba és bizonyítványba.

Burkoló

Burkoló	Évfolyam	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		A képzés összes óraszáma
4 0732 06 03	Évfolyam összes óraszáma	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18				0		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62		62
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		324					324
	Építőipari rajzi alapismeretek	72						72
	Munka- és környezetvédelem	18	18					36
A burkolás alapjai	Burkolás előkészítés			36	36			72
	Beltéri burkolatok			18	54			72
	Kültéri burkolatok			18	36			54
	Burkoló szakmai dokumentáció			54	36			90
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok			90	180			270
	Hideg falburkolatok			90	180			270
	Hidegburkolatok dokumentációja			36	36	62	31	165
Melegburkolatok	Melegburkolás					62	93	155
	Melegburkolatok dokumentációja					15,5	31	46,5
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok					46,5	124	170,5

	Különleges burkolatok dokumentációja					15,5	31	46,5
Térburkolatok	**Térburkolás**					46,5	93	139,5
	Térburkolatok dokumentációja					31	31	62
Szakmai órák		234	342	342	558	341	434	2251
Szabad sáv		36		72		62		
Szakmai oktatás				972		837		
Szakmai oktatás heti				27		27		
Közismeret		612		252		217		
Heti közismeret		17	0	7	0	7	0	
Összesen		882	342	666	558	620	434	
Heti óraszám		24,5	9,5	18,5	15,5	20	14	
Heti óraszám össz.		34		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat				140				

Burkoló (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal)

Burkoló	**Évfolyam**	**11. évfolyam**		**12. évfolyam**		**A képzés összes óraszáma**
4 0732 06 03	**Évfolyam összes óraszáma**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**0**	**0**	**9**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**54**	**0**	**0**	**0**	**54**
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**0**	**135**	**0**	**0**	**135**
	Építőipari rajzi alapismeretek	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**

	Munka- és környezetvédelem		18	0	0	18
		99	153	0	0	
		5,5	8,5	0	0	
A burkolás alapjai	Burkolás előkészítés	9	18	0	0	27
	Beltéri burkolatok	9	18	0	0	27
	Kültéri burkolatok	9	18	0	0	27
	Burkoló szakmai dokumentáció	27	18	0	0	45
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok	36	90	0	0	126
	Hideg falburkolatok	36	90	0	0	126
	Hidegburkolatok dokumentációja	0	0	9	63	72
Melegburkolatok	Melegburkolás	0	0	36	54	90
	Melegburkolatok dokumentációja	0	0	9	9	18
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok	0	0	18	54	72
	Különleges burkolatok dokumentációja	0	0	9	9	18
Térburkolatok	Térburkolás	0	0	9	45	54
	Térburkolatok dokumentációja	0	0	9	27	36
Szakmai órák		126	252	117	261	756
Összesen		378		378		1008
Szakmai órák heti		7	14	6,5	14,5	
Összesen		21		21		
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80				

Festő mázoló tapétázó

Festő mázoló tapétázó	Évfolyam	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		A képzés összes óraszáma
4 0732 06 05		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18						18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62		62

Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	126						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		324					324
	Építőipari rajzi alapismeretek	72						72
	Munka- és környezetvédelem	18	18					36
Szobafestő díszítő munkák	**Falfelületek festése, díszítése**			72	252	62	186	572
Mázolási munkák	**Mázolási ismeretek**			72	216	62	186	536
Tapétázási munkák	**Tapétázási munkák ismerete**			72	216	62	155	505
Szakmai órák		234	342	216	684	248	527	2251
Szabad sáv		36		72		62		
Szakmai oktatás				972		837		
Szakmai oktatás heti				27		27		
Közismeret		612		252		217		
Heti közismeret		17	0	7	0	7	0	
Összesen		882	342	540	684	527	527	
Heti óraszám		24,5	9,5	15	19	17	17	
Heti óraszám össz.		34		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat				140				

Festő, mázoló, tapétázó (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal)

Festő mázoló tapétázó	**Évfolyam**	**11. évfolyam**		**12. évfolyam**		**A képzés összes óraszáma**
4 0732 06 05		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**0**	**0**	**9**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**54**	**0**	**0**	**0**	**54**

	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**0**	**135**	**0**	**0**	**135**
	Építőipari rajzi alapismeretek	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**
	Munka- és környezetvédelem		**18**	**0**	**0**	**18**
		99	**153**			
		5,5	**8,5**			
Szobafestő díszítő munkák	**Falfelületek festése, díszítése**	**54**	**245**			**299**
Mázolási munkák	**Mázolási ismeretek**	**36**	**43**	**36**	**104**	**219**
Tapétázási munkák	**Tapétázási munkák ismerete**			**54**	**166**	**220**
Szakmai órák		90	288	108	270	**756**
Összesen		378		378		**1008**
Szakmai oktatás heti		5	16	6	15	
Összesen		21		21		
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80				

Kőműves (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal)

Kőműves	**Évfolyam**	**11. évfolyam**		**12. évfolyam**		**A képzés összes óraszáma**
4 0732 06 08		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**				**9**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**			**18**		**18**
Építőipari ágazati alapoktatás	**Építőipari alapismeretek**	**54**				**54**
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		**135**			**135**
	Építőipari rajzi alapismeretek	**36**				**36**
	Munka- és környezetvédelem		**18**			**18**

		99	153			
		5,5	8,5			
Alépítményi munkák	Földmunkák, alapok	18	36			54
Felépítményi munkák	Falszerkezetek	36	112			148
	Nyílásáthidalók, boltövek	18	46			64
	Koszorúk, födémek, boltozatok	36	76	18	31	161
	Lépcsők, rámpák			28	56	84
Befejező munkák	Vakolási munkák			18	62	80
	Kültéri burkolatok			18	31	49
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió			36		36
	Szakmai számítások			62		62
Szakmai órák		108	270	198	180	756
Összesen		378		378		1008
Heti óraszám		6	15	11	10	
Heti óraszám összesen		21		21		
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80				

Szárazépítő (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal)

Szárazépítő	Évfolyam	11. évfolyam		12. évfolyam		A képzés összes óraszáma
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	2152
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0		0	9
Munkavállalói id.nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		62	62
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	0		0	54
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		135		0	135

	Építőipari rajzi alapismeretek	36	0		0	36
	Munka- és környezetvédelem		18		0	18
		99	153			
		5,5	8,5			
Szerelt válaszfal készítés	Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)	9	18		0	27
	Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak	9	27		0	36
	Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	9	27		0	36
	Kettős vázszerkezetű szerelt falak	5	14		0	19
	Részletképzések kialakítása	9	27		0	36
	Speciális falszerkezetek	5	13			18
Szerelt álmennyezet készítése	Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés)	9	18		0	27
	Függesztett álmennyezetek	18	36		0	54
	Speciális álmennyezetek készítése	18	54			72
	Álmennyezetek részletképzése	9	27		0	36
Tetőtétbeépítés készítése	Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)	8			19	27
	Tetőtérbeépítés kivitelezése	0		18	54	72
Szerelt aljzatrendszerek	Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzatrendszerek)	0		9	27	36
	Szárazaljzat készítés	0		9	18	27
	Bontható álpadló készítés	0		9	27	36
	Nem bontható álpadló készítés	0		9	27	36

	Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai	**0**			**18**	**18**
Tűzvédelmi szerkezetek, borítások	**Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások)**	**9**			**0**	**9**
	Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme	**0**		**9**	**27**	**36**
	Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	**0**		**9**	**27**	**36**
Szakmai órák		**117**	**261**	**72**	**306**	**756**
Összesen		**378**		**378**		**1008**
Szakmai órák heti		6,5	14,5	4	17	
Összesen		21		21		
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80				

Hegesztő

Hegesztő	**Évfolyam**	**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**		**A képzés összes óraszáma**
4 0715 10 08		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	18						18
Munkavállalói id.nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**					62		62
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	144	144					288
	Gépészeti alapismeretek	126	144					270
Gépészeti alapismeretek	**Műszaki dokumentáció**			108				108
	Gépészeti alapmérések			36	72			108

	Anyagismeret, anyagvizsgálat			36	72			108
Hegesztési technológia előkészítése	**Hegesztés alapismeretei**			108	126			234
Hegesztési feladatok	**Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)**			18	144	31	62	255
	Gázhegesztés			36	144	18	62	260
	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés					31	186	217
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)					31	186	217
	Egyéb hegesztési eljárások					31		31
	A hegesztett kötések minőségi követelményei					13	62	75
Szakmai órák		288	288	342	558	217	558	2251
Szabad		36		72		62		
Szakmai oktatás				972		837		
Szakmai oktatás heti				27		27		
Közismeret		612		252		217		
Heti közismeret		17	0	7	0	7	0	
Összesen		936	288	666	558	496	558	
Heti óraszám		26	8	18,5	15,5	16	18	
Heti óraszám össz.		34		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat					140			

Pincér, vendégtéri szakember

Pincér vendégtéri szakember	**Évfolyam**	**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**		**A képzés összes óraszám a**
4 1013 23 04		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	18						18
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**					62		62
Turizmus vendéglátás alapozás	**A munka világa**	54						54
	IKT a vendéglátásban		72					72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	216	216					432
Vendégtéri szakember-középszintű képzés	**Rendezvényszervezési ismeretek**				126		93	219
	Vendégtéri ismeretek				144		93	237
	Étel és italismeret				486		403	889
	Értékesítési ismeretek				72		62	134
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			36	36	31	31	134
Szakmai órák		288	288	36	864	93	682	2251
Szabad		36		72		62		
Szakmai oktatás				972		837		
Szakmai oktatás heti				27		27		
Közismeret		612		252		217		
Heti közismeret		17	0	7	0	7	0	
Összesen		936	288	360	864	372	682	
Heti óraszám		26	8	10	24	12	22	
Heti óraszám össz.		34		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat					175			

Szakács

Szakács	Évfolyam	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		A képzés összes óraszáma
4 1013 23 05		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	18						18
Munkavállalói id. nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	0				62		62
Turizmus-vendéglátás alapozás	**A munka világa**	54						54
	IKT a vendéglátásban		72					72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	216	216					432
Szakács középszintű képzés	**Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás**				144		62	206
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása				72		62	134
	Ételkészítés-technológiai ismeretek				504		465	969
	Ételek tálalása				108		62	170
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			36	36	31	31	134
Szakmai órák		288	288	36	864	93	682	2251
Szabad		36		72		62		
Szakmai oktatás				972		837		
Szakmai oktatás heti				27		27		
Közismeret		612		252		217		
Heti közismeret		17	0	7	0	7	0	
Összesen		936	288	360	864	372	682	
Heti óraszám		26	8	10	24	12	22	
Heti óraszám össz.		34		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat					175			

Szakács (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal)

Szakács	**Évfolyam**	**10. évfolyam**		**11. évfolyam**		**A képzés összes óraszáma**
4 1013 23 05		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**				**9**
Munkavállalói id. nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**			**18**		**18**
Turizmus- vendéglátás alapozás	**A munka világa**	**18**				**18**
	IKT a vendéglátásban		**36**			**36**
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**90**	**99**			**189**
		117	**135**			
		6,5	**7,5**			
Szakács középszintű képzés	**Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás**		**54**		**36**	**90**
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		**36**		**36**	**72**
	Ételkészítés-technológiai ismeretek		**216**		**216**	**432**
	Ételek tálalása		**36**		**36**	**72**
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	**18**	**18**	**18**	**18**	**72**
Szakmai órák		18	360	36	342	**1008**
Összesen		378		378		**756**
Heti óraszám		1	20	2	19	**1008**
Heti óraszám össz.		21		21		
Összefüggő szakmai gyakorlat		80				

Cukrász

Cukrász	Évfolyam	**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**		A képzés összes óraszám a
4 1013 23 01		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	18						18
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	0				62		62
Turizmus vendéglátás alapozás	**A munka világa**	54						54
	IKT a vendéglátásban		72					72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek		216					216
Cukrász középszintű képzés	**Előkészítés**				108		62	170
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása				108		62	170
	Cukrászati termékek készítése				504		465	969
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése				108		62	170
	Anyaggazdálkodás-adminisztrációelszámoltatás			36	36	31	31	134
Szakmai órák		72	288	36	864	93	682	2035
Szabad		36		72		62		
Szakmai oktatás				972		837		
Szakmai oktatás heti				27		27		
Közismeret		612		252		217		
Heti közismeret		17	0	7	0	7	0	
Összesen		720	288	360	864	372	682	
Heti óraszám		20	8	10	24	12	22	
Heti óraszám össz.		28		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat					175			

Cukrász (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal)

Cukrász	Évfolyam	**11. évfolyam**		**12. évfolyam**		A képzés összes óraszáma
4 1013 23 01		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**				**9**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**18**		**18**
Turizmus vendéglátás alapozás	**A munka világa**	**18**				**18**
	IKT a vendéglátásban		**36**			**36**
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	**90**	**99**			**189**
		117	**135**			
		6,5	**7,5**			
Cukrász középszintű képzés	**Előkészítés**		**54**		**27**	**81**
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		**36**		**27**	**63**
	Cukrászati termékek készítése		**198**		**216**	**414**
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése		**54**		**54**	**108**
	Anyaggazdálkodás-adminisztrációelszámoltatás	**18**	**18**	**18**	**18**	**72**
Szakmai órák		18	360	36	342	**756**
Összesen		18	360	36	342	1008
Heti óraszám		1	20	2	19	
Heti óraszám össz.		21		21		
Összefüggő szakmai gyakorlat					80	

Szociális ápoló és gondozó (rövidített képzés legalább 10. évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal)

Évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		A képzés összes óraszáma
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9		0		9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		18		18
Szociálos ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	0	54	0		54
	Pszichológia	18	18	0		36
	Egészségügyi ismeretek	18	18	0		36
	Elsősegélynyújtás alapismeretei		36	0		36
	Társadalomismeret	27				
	Szociális ismeretek	36	18	0		54
		108	144			
		6	8			
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	18	9	0		27
	Szakmai kommunikáció-, és készségfej-		34	62		96
	lesztés					0
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0			18	18
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika	27	9			36
	Jogi ismeretek	18		0		18
	Társadalomismeret	19	9			28
	Szociális munka	0		18	17	35
Gondozás	Gondozási alapismeretek	11	13	0		24
	Gondozási szükségletek felmérése	9	9	0		18
	Gondozás az alapellátásban		36			36
	Gondozás a szakosított ellátásban		36			36
	Szociális gondozás adminisztrációja	0		10	17	27
	Akadályozottság és a segédeszközök	15	14			29
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0		9	47	56

Ápolástan	**Ápolási alapismeretek**	**9**	**27**	**0**		**36**
	Betegmegfigyelés		**20**	**0**		**20**
	Szakápolási ismeretek	**9**	**27**			**36**
	Ápolási adminisztráció	**0**			**18**	**18**
Klinikumi ismeretek	**Belgyógyászati ismeretek**			**27**	**27**	**54**
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	**0**		**18**	**18**	**36**
	Kisklinikumi ismeretek	**0**		**9**	**9**	**18**
	Gerontológia, geriátria			**9**	**27**	**36**
Szakmai órák		135	243	180	198	756
Összesen		378		378		1008
Heti óraszám		7,5	13,5	10	11	
Heti óraszám össz.		21		21		
Összefüggő szakmai gyakorlat			80			

8.2.2. Technikumi képzések

Közszolgálati technikus (közigazgatási ügyintéző)

Közszolgálati technikus(közigazgatási ügyintéző)	Évfolyam	**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**		**12. évfolyam**		**13. évfolyam**		A képzés összes óraszáma
		elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismertek	**Munkavállalói ismeretek**	18										18
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák estén	**Munkavállalói idegen nyelv**									62		62
Rendészeti és közszolgálati alapozó képzés	**Közszolgálati alapismeretek**	63	9	45	9							126
	Kommunikációs gyakorlatok	27	9	27	9							72
	Kommunikációs ismeretek			27	9							36
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			54	18							72
	Speciális testnevelés és önvédelem	90	36	117	9							252
	Közigazgatási ismeretek									310	93	403
	Jogi ismeretek							108		62		170

Közszolgálat és közigazgatás												
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**							0		15,5	15,5	31
	Digitális kommunikáció és gépírás						144		36		62	242
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven									62		62
Speciális testnevelés	**Erő-állóképesség fejlesztés**						72		72			144
	Önvédelem						144		72			216
	Lövészet					36	36		36		31	139
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**Személy- és vagyonvédelem**					0		108				108
Szakmai órák		198	54	270	54	36	396	216	216	511,5	201,5	2153
Szabad sáv szakmai órák							72		72	31		
Közismeret		864		864		684		648		124		
Szabad sáv közismeret		108		36		36		72		186		
Összesen		1170	54	1170	54	756	468	936	288	852,5	201,5	
Heti óraszám		32,5	1,5	32,5	1,5	21	13	26	8	27,5	6,5	
Heti óraszám össz.		34		34		34		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat							35		35			

Közszolgálati technikus (rendészeti technikus)

Közszolgálati technikus(rendészeti technikus)	Évfolyam	**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**		**12. évfolyam**		**13. évfolyam**		A képzés összes óraszáma
		elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	18										18
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák estén	**Munkavállalói idegen nyelv**									62		62
Rendészeti és közszolgálati alapozó képzés	**Közszolgálati alapismeretek**	63	9	45	9							126
	Kommunikáció s gyakorlatok	27	9	27	9							72
	Kommunikáció s ismeretek			27	9							36
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			54	18							72

	Speciális testnevelés és önvédelem	90	36	117	9							252
Közszolgálat és rendvédelem	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok**									155		155
	Szolgálati ismeretek									93	31	124
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus							144				144
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus							0		62		62
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**							0		31	31	62
	Digitális kommunikáció és gépírás					108	36		36	13	31	224
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven									62		62
Speciális testnevelés	**Erő és állóképesség fejlesztés**						72		72		62	206
	Önvédelem						144		72		31	247
	Lövészet					36	72	18	18			144
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**Személy- és vagyonvédelem**							108			18	126

	Közösségi vagyonvédelem									18	13	31
Szakmai órák		198	54	270	54	144	324	270	198	496	217	2225
Szabad sáv szakmai							36		36	31		
Közismeret		864		864		684		648		124		
Szabad sáv közismeret		108		36		36		72		186		
Összesen		1170	54	1170	54	864	360	990	234	837	217	
Heti óraszám		32,5	1,5	32,5	1,5	24	10	27,5	6,5	27	7	
Heti óraszám össz.		34		34		34		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat							35		35			

Grafikus

Grafikus	Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszáma
5 0213 16 09		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**			18								18
	Munkavállalói idegen nyelv									62		62

Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák estén												
Vizuális alapok	**Tervezés és kivitelezés**	72	36		126							234
	A vizuális tervezés szoftverei		108		108							216
	A vizuális tervezés alapismeretei	36		72								108
Grafikai tervezés és kivitelezés	**Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat**						126		54		62	242
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat						72		108		279	459
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet							36		93		129
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**					72		72			62	206
	Rajz					36	108	36	108	140		428
		108	144	90	234	108	306	144	270	295	403	2102

Szakmai órák												
Közismeret		864		864		684		648		124		
Szabad sáv közismeret		108		36		36		72		186		
Szabad sáv szakmai						90		90		46		
Összesen		1080	144	990	234	918	306	954	270	651	403	
Heti óraszám		30	4	27,5	6,5	25,5	8,5	26,5	7,5	21	13	
Heti óraszám össz.		34		34		34		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat							50		55			

8.2.3. Technikumi képzések érettségi után

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens		**13. évfolyam**		**14. évfolyam**		**A képzés összes óraszáma**
5 0923 22 04		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	18				18
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	0		62		62
Szociális alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**		144			144
	Pszichológia	36	36			72
	Egészségügyi ismeretek	36	36			72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei		54			54
	Társadalomismeret	54	18			72

	Szociális ismeretek	72	72			144
Szabad órakeret		54				
Ágazati alapoktatás összesen		270	360			
Heti óraszám		15	20			
Heti összes óra		35				
Szükségletfelmérés, probléma megoldás	**Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek**	27	9			36
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	18	18			36
	Szociális munka elmélete	54	18	27		99
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	27	9			36
	Ápolás, gondozás ismeretei			31	18	49
Életvitel, rekreáció, szabadidő, kultúra	**Életvitel-kultúra**	36	36			72
	Egészségkultúra	54	18			72
	Rekreáció-kultúra	18	18			36
	Szabadidő-kultúra			31	93	124
Szakmai tevékenységek	**Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben**	45	18		62	125

	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	36	36		18	90
	A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben			31	31	62
	Az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban			31	62	93
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben	0		36	62	98
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban	0		13	18	31
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	**Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása**	36	36		27	99
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek	0		27	66	93

	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata	0			62	62
	Intézményi adminisztráció	0		18	44	62
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja	0		18	44	62
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja			18	44	62
Szabad sáv		63		91		154
Összesen		414	216	434	651	2291
Heti óraszám összesen		23	12	14	21	
		35		35		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			360			

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens felnőtt		**13. évfolyam**		**14. évfolyam**		**A képzés összes óraszáma**
5 0923 22 04		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**			**18**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**38,75**		**38,75**
Szociális alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**	**0**	**90**	**0**		**90**
	Pszichológia	**18**	**27**	**0**		**45**

	Egészségügyi ismeretek	**27**	**27**	**0**		**54**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**0**	**36**	**0**		**36**
	Társadalomismeret	**27**	**18**	**0**		**45**
	Szociális ismeretek	**45**	**45**	**0**		**90**
Szabad órakeret			**0**			
Összesen		**135**	**243**			
Heti óraszám		**7,5**	**13,5**			
Heti összes óra		**21**				
Szükségletfelmérés, probléma megoldás	**Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek**	**18**	**9**	**0**	**0**	**27**
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	**9**	**18**	**0**	**0**	**27**
	Szociális munka elmélete	**27**	**18**	**15,5**	**0**	**60,5**
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	**9**	**9**	**0**	**0**	**18**
	Ápolás, gondozás ismeretei	**0**	**0**	**15,5**	**15,5**	**31**
Életvitel, rekreáció, szabadidő, kultúra	**Életvitel-kultúra**	**27**	**27**	**0**	**0**	**54**
	Egészségkultúra	**27**	**18**	**0**	**0**	**45**
	Rekreáció-kultúra	**18**	**18**	**0**	**0**	**36**
	Szabadidő-kultúra	**0**	**0**	**15,5**	**62**	**77,5**
Szakmai tevékenységek	**Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben**	**18**	**18**	**0**	**31**	**67**

	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	**18**	**27**	**0**	**15,5**	**60,5**
	A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	**0**	**0**	**15,5**	**31**	**46,5**
	Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban	**0**	**0**	**15,5**	**46,5**	**62**
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben	**0**	**0**	**15,5**	**46,5**	**62**
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban	**0**	**0**	**7,75**	**15,5**	**23,25**
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	**Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása**	**18**	**27**	**0**	**15,5**	**60,5**
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek	**0**	**0**	**15,5**	**31**	**46,5**
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata	**0**	**0**	**0**	**46,5**	**46,5**
	Intézményi adminisztráció	**0**	**0**	**15,5**	**31**	**46,5**
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja	**0**	**0**	**15,5**	**31**	**46,5**

	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja	**0**	**0**	**15,5**	**31**	**46,5**
Szabad sáv			**0**		**0**	**0**
Összesen		**189**	**189**	**201,5**	**449,5**	**1407**
Heti összesen		**10,5**	**10,5**	**6,5**	**14,5**	
		21		**21**		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			160			

Kisgyermekgondozó,-nevelő

Kisgyermekgondozó,-nevelő		**13. évfolyam**		**14. évfolyam**		**A képzés összes óraszáma**
5 0922 22 02		**elm.**	**gyakorlat**	**elm.**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	18				**18**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**			62		**62**
Szociális alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**		144			**144**
	Pszichológia	36	36			**72**
	Egészségügyi ismeretek	36	36			**72**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei		54			**54**
	Társadalomismeret	54	18			**72**

	Szociális ismeretek	72	72			**144**
Szabad órakeret		**54**				
Ágazati alapoktatás összesen		**270**	**360**			
Heti óraszám		**15**	**20**			
Heti összes óra		**35**				
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi ismeretek	**A gyermekek védelmének rendszere**			71	27	**98**
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	36	38			**74**
	Otthont nyújtó ellátások			47	25	**72**
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	**Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok**				31	**31**
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában			31	31	**62**
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	**Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése**	54	26	31		**111**
	A játéktevékenység fejlődése		108	36		**144**
	A kisgyermek gondozása	36	36	54	54	**180**
	A kisgyermek táplálása	36	26			**62**
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	54	18	25	18	**115**

Differenciált szakmai ismeretek	**Gyógypedagógiai ismeretek**			31	31	**62**
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai			31	108	**139**
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	36			62	**98**
Családpedagógiai ismeretek	**Pszichológiai és pedagógiai ismeretek**	36	36			**72**
	Családi mentálhigiéné			46	47	**93**
	Családközpontú nevelés a bölcsődében			46,5	46,5	**93**
Szabad sáv		54		93		**147**
Összesen		342	288	604,5	480,5	**1715**
Heti óraszám		19	16	19,5	15,5	
Heti óraszám összesen		35		35		
Összefüggő szakmai gyakorlat			200			

Kisgyermekgondozó,-nevelő		**13. évfolyam**		**14. évfolyam**		**A képzés összes óraszáma**
5 0922 22 02		**elm.**	**gyakorlat**	**elm.**	**gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	18				**18**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**			62		**62**
Szociális alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**		90			**90**
	Pszichológia	18	27			**45**

	Egészségügyi ismeretek	27	27			**54**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei		36			**36**
	Társadalomismeret	27	18			**45**
	Szociális ismeretek	45	45			**90**
Összesen		**135**	**243**			
Heti óraszám		**7,5**	**13,5**			
Heti összes óra		**21**				
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi ismeretek	**A gyermekek védelmének rendszere**			46,5	15,5	**62**
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	18	18			**36**
	Otthont nyújtó ellátások			31	15,5	**46,5**
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	**Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok**				15,5	**15,5**
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában			15,5	15,5	**31**
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	**Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése**	36	18	15,5		**69,5**
	A játéktevékenység fejlődése		72	31		**103**
	A kisgyermek gondozása	36	36	31	62	**165**
	A kisgyermek táplálása	18	18			**36**

	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	36	18	15,5	15,5	**85**
Differenciált szakmai ismeretek	**Gyógypedagógiai ismeretek**			15,5	15,5	**31**
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai			15,5	62	**77,5**
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	18			31	**49**
Családpedagógiai ismeretek	**Pszichológiai és pedagógiai ismeretek**	18	18			**36**
	Családi mentálhigiéné			31	31	**62**
	Családközpontú nevelés a bölcsődében			31	31	**62**
Összesen		180	198	341	310	**1029**
Heti óraszám		10	11	11	10	**1407**
Heti óraszám össz.		21		21		
Összefüggő szakmai gyakorlat		160				

Grafikus

Grafikus	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
5 0213 16 09		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**			31		**31**

Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**			62		**62**
Vizuális alapok	**Tervezés és kivitelezés**	54	216			**270**
	A vizuális tervezés szoftverei		216			**216**
	A vizuális tervezés alapismeretei	108				**108**
Grafikai tervezés és kivitelezés	**Grafikai ábrázolás és technikai gyakorolat**			6	242	**248**
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat			6	428	**434**
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet			186		**186**
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**			32	30	**62**
	Rajz			18	44	**62**
Szakmai órák				341	744	1679
Szabad sáv szakmai				0		

Összesen		144	108	341	744	
Heti óraszám		108	306	11	24	
Heti óraszám összesen		414		35		
Összefüggő szakmai gyakorlat		80				

Mozgókép -és animációkészítő 1.

Mozgókép- és animációkészítő	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
5 0211 16 10		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat tanműhely**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**			31		**31**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**			62		**62**
Vizuális alapok	**Tervezés és kivitelezés**	54	216			**270**
	A vizuális tervezés szoftverei		216			**216**
	A vizuális tervezés alapismeretei	108				**108**
Animáció	**Animációs technikák**			36	150	**186**

	Animációtörténet			62		**62**
Mozgókép	**Mozgóképkészítés**			36	150	**186**
	Speciális mozgókép			36	88	**124**
	Filmtörténet			62		**62**
Tartalomfejlesztés	**Mozgókép- és animációtervezés**			17	45	**62**
	Kivitelezés			11	175	**186**
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	144	108	32	30	**314**
	Rajz	108	306	18	44	**476**
Szakmai órák		414	846	403	682	2345
Összesen		414	846	403	682	
Heti óraszám		11,5	23,5	13	22	
Heti óraszám összesen		35		35		
Összefüggő szakmai gyakorlat		80				

Mozgókép -és animációkészítő 2.

Mozgókép- és animációkészítő	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
5 0211 16 10		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat tanműhely**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**			31		31
Szakmai kommunikáció	**Prezentáció**		144			
	Szakmai idegen nyelv			62		62
Vizuális alapok	**Tervezés és kivitelezés**		270			270
	Tervezés és gyakorlat		108			
	A vizuális tervezés szoftverei		108			108
	A vizuális tervezés alapismeretei	72				72
Animáció	**Animációs technikák**				186	186
	Animációtörténet			62		62
Mozgókép	**Mozgóképkészítés**				186	186
	Speciális mozgókép				124	124
	Filmtörténet			62		62
Tartalomfejlesztés	**Mozgókép- és animációtervezés**				62	62

	Grafikai tervezés		144			
	Anyagismeret					
	Kivitelezés				186	186
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	198		62		260
	Rajz, festés, mintázás		216		62	278
Szakmai órák		270	990	279	806	1949
Szabad sáv szakmai		0		0		
Összesen		270	990	279	806	
Heti óraszám		7,5	27,5	9	26	
Heti óraszám össz.		35		35		
Összefüggő szakmai gyakorlat		80				

Mozgókép -és animációkészítő 3.

Mozgókép- és animációkészítő	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
5 0211 16 10		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat tanműhely**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**			31		31
Szakmai kommunikáció	**Prezentáció**		144			

	Szakmai idegen nyelv			62		62
Vizuális alapok	**Tervezés és kivitelezés**		144			144
	Tervezés és gyakorlat		108			
	A vizuális tervezés szoftverei		108			108
	A vizuális tervezés alapismeretei	72				72
Animáció	**Animációs technikák**				124	124
	Animációtörténet			62		62
Mozgókép	**Mozgóképkészítés**				124	124
	Speciális mozgókép				124	124
	Filmtörténet			62		62
Tartalomfejlesztés	**Mozgókép- és animációtervezés**				62	62
	Grafikai tervezés		144			
	Anyagismeret					
	Kivitelezés				124	124
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	72		62		134
	Rajz, festés, mintázás		252		62	314

Szakmai órák		144	900	279	620	1547
Szabad sáv szakmai		0		0		
Összesen		144	900	279	620	
Heti óraszám		4	25	9	20	
Heti óraszám össz.		29		29		
Összefüggő szakmai gyakorlat		80				

Összevont program grafikus és mozgókép -és animációkészítő felnőttképzési jogviszonyban

Grafikus	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
5 0213 16 09		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**			31		**31**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**			62		**62**
Vizuális alapok	**Tervezés és kivitelezés**	54	180			**234**
	A vizuális tervezés szoftverei		162			**162**

	A vizuális tervezés alapismeretei	54				**54**
Grafikai tervezés és kivitelezés	**Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat**			6	180	**186**
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat			6	366	**372**
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet			124		**124**
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	144	72	32	30	**278**
	Rajz	108	270	18	44	**440**
Szakmai órák		252	342	279	620	1943
Szabad sáv szakmai		0		0		
Összesen		252	342	279	620	
Heti óraszám		14	19	9	20	
Heti óraszám összesen		33		29		
Összefüggő szakmai gyakorlat		80				

Mozgókép- és animációkészítő	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
5 0211 16 10		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**			31		**31**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**			62		**62**
Vizuális alapok	**Tervezés és kivitelezés**	54	180			**234**
	A vizuális tervezés szoftverei		162			**162**
	A vizuális tervezés alapismeretei	54				**54**
Animáció	**Animációs technikák**			36	88	**124**
	Animációtörténet			62		**62**
Mozgókép	**Mozgóképkészítés**			36	88	**124**
	Speciális mozgókép			36	88	**124**

	Filmtörténet			62		**62**
Tartalomfejlesztés	**Mozgókép- és animációtervezés**			17	45	**62**
	Kivitelezés			11	113	**124**
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	144	72	32	30	**278**
	Rajz	108	270	18	44	**440**
Szakmai órák		360	684	403	496	1943
Szabad sáv szakmai		0		0		
Összesen		360	684	403	496	
Heti óraszám		10	19	13	16	
Heti óraszám össz.		29		29		
Összefüggő szakmai gyakorlat		80				

Mozgókép és animációkészítő 2024-től

Mozgókép- és animációkészítő felnőttképzési jogviszony	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
5 0211 16 10		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat tanműhely**	

Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**			**31**		**31**
Szakmai kommunikáció	**Prezentáció**		**144**		**31**	**175**
	Szakmai idegen nyelv	**72**		**62**		**134**
Vizuális alapok	**Tervezés és kivitelezés**		**144**			**144**
	Tervezés és gyakorlat		**108**		**31**	**139**
	A vizuális tervezés szoftverei		**108**			**108**
	A vizuális tervezés alapismeretei	**72**				**72**
Animáció	**Animációs technikák**				**124**	**124**
	Animációtörténet	**72**		**62**		**134**
Mozgókép	**Mozgóképkészítés**				**124**	**124**
	Speciális mozgókép				**124**	**124**
	Filmtörténet	**72**		**62**		**134**
Tartalomfejlesztés	**Mozgókép- és animációtervezés**				**62**	**62**
	Grafikai tervezés		**144**			**144**
	Kivitelezés			**124**		**124**
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	**72**		**62**		**134**
	Rajz, festés, mintázás		**252**	**62**	**124**	**438**

Szakmai órák		360	900	465	620	2345
Szabad sáv szakmai		0		0		
Összesen		360	900	465	620	
Heti óraszám		10	25	15	20	
Heti óraszám össz.		35		35		
Összefüggő szakmai gyakorlat		80				

Mozgókép- és animációkészítő "Nappali"	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
5 0211 16 10		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat tanműhely**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**			**31**		**31**
Szakmai kommunikáció	**Prezentáció**		**144**			**144**
	Szakmai idegen nyelv			**62**		**62**
Vizuális alapok	**Tervezés és kivitelezés**		**144**			**144**
	Tervezés és gyakorlat		**108**			**108**
	A vizuális tervezés szoftverei		**108**			**108**

	A vizuális tervezés alapismeretei	**72**				**72**
Animáció	**Animációs technikák**				**124**	**124**
	Animációtörténet			**62**		**62**
Mozgókép	**Mozgóképkészítés**				**124**	**124**
	Speciális mozgókép				**124**	**124**
	Filmtörténet			**62**		**62**
Tartalomfejlesztés	**Mozgókép- és animációtervezés**				**62**	**62**
	Grafikai tervezés		**144**			**144**
	Kivitelezés			**124**		**124**
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	**72**		**62**		**134**
	Rajz, festés, mintázás		**252**	**62**	**62**	**376**
Szakmai órák		144	900	465	496	2005
Szabad sáv szakmai		0		0		
Összesen		144	900	465	496	
Heti óraszám		4	25	15	16	
Heti óraszám össz.		29		31		
Összefüggő szakmai gyakorlat		80				

8.2.4. Szakgimnáziumi képzések

Színész II. Színház és filmszínész

Színész II. Színház és filmszínész 4 0215 07	Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.	
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
Munkavédelem színházi munkaterületeken	**Munkavédelmi ismeretek színházi munkaterületeken**	18									
Színpadi és filmszínészi alakítás	**Színészmesterség gyakorlata**		72		72		72		62		310
	Vers- és prózamondás gyakorlata		36		36		36		46,5		93
	Beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata		36		36		36		15,5		77,5
	Ének- és hangképzés egyéni és csoportos gyakorlata		36		72						93
	Színpadi mozgás gyakorlata		72		36		36		31		93
	Színház-, film-, drámaelmélet és történet	18		72		108		93		217	
Szakmai órák		36	252	72	252	108	180	93	155	217	666,5
Közismeret		900		900		900		744		124	

Szabad sáv közismeret		36				36		62		77,5	
Összesen		972	252	972	252	1044	180	899	155	418,5	666,5
Heti óraszám		27	7	27	7	29	5	29	5	13,5	21,5
Heti óraszám összesen		34		34		34		34		35	
Összefüggő szakmai gyakorlat											

Képző-és iparművészeti munkatárs: Művészeti grafikus

Képző-és iparművészeti munkatárs Művészeti grafikus 4 0213 01										
Évfolyam		**9**		**10**		**11**		**12**		A képzés összes óraszáma
Félév		**I.**	**II.**	**I.**	**II.**	**I.**	**II.**	**I.**	**II.**	
Összes óraszám (évfolyam)		**1260**		**1260**		**1260**		**1152**		**4932**
Összes óraszám (félév)		630	630	630	630	630	630	576	576	
Közismer	Digitális kultúra	36	36	36	36	36	36	0	0	
	Hitt- és erkölcstan	18	18	18	18	18	18	18	18	
	Idegen nyelv	72	72	72	72	72	72	72	72	
	Informatika	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Magyar nyelv és irodalom	72	72	72	72	72	72	72	72	
	Matematika	54	54	54	54	54	54	54	54	
	Művészetek	18	18	18	18	18	18	0	0	
	Testnevelés	90	90	90	90	90	90	90	90	

	Történelem	36	36	36	36	36	36	36	36	
Művészete élet ábrázol	Művészettörténet	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Rajz, festés, mintázás	54	54	54	54	54	54	54	54	
Grafikai ésgyakorl	Grafikai tervezés alapjai	54	54	54	54	54	54	54	54	
	Grafikai tervezés szoftverei	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Osztályfőnöki	18	18	18	18	18	18	18	18	

Képző-és iparművészeti munkatárs: Mozgókép és animáció tervező

Képző-és iparművészeti munkatárs Mozgókép és animáció tervezőn 4 0213 01										
	Évfolyam	**9**		**10**		**11**		**12**		
	Félév	**I.**	**II.**	**I.**	**II.**	**I.**	**II.**	**I.**	**II.**	A képzés összes óraszáma
	Összes óraszám (évfolyam)	**1260**		**1260**		**1260**		**1152**		**4932**
	Összes óraszám (félév)	630	630	630	630	630	630	576	576	
Közismeret	Digitális kultúra	36	36	36	36	36	36	0	0	
	Hitt- és erkölcstan	18	18	18	18	18	18	18	18	
	Idegen nyelv	72	72	72	72	72	72	72	72	
	Informatika	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Magyar nyelv és irodalom	72	72	72	72	72	72	72	72	
	Matematika	54	54	54	54	54	54	54	54	

	Művészetek	18	18	18	18	18	18	0	0	
	Tesnevelés	90	90	90	90	90	90	90	90	
	Történelem	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Természettudomány	0	0	0	0	0	0	0	0	
Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Rajz, festés, mintázás	54	54	54	54	54	54	54	54	
Mozgókép- és animációkészítés	Mozgókép és animáció elmélet	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Mozgókép és animáció gyakorlat	54	54	54	54	54	54	54	54	
	Osztályfőnöki	18	18	18	18	18	18	18	18	

8.2.5. Érettségire épülő szakgimnáziumi képzések

Színész II. Színház és filmszínész

Színész II. Színház és filmszínész 4 0215 07	Évfolyam	13.		14.	
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
Szakmai idegen nyelv	**Szakmai idegen nyelv**	144		124	
Munkavédelem színházi munkaterületeken	**Munkavédelmi ismeretek színházi munkaterületeken**	18			
Színpadi és filmszínészi alakítás	**Színészmesterség gyakorlata**		288		310
	Vers- és prózamondás gyakorlata		162		93
	Beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata		72		77,5
	Ének- és hangképzés egyéni és csoportos gyakorlata		72		93
	Színpadi mozgás gyakorlata		144		93
	Színház-, film-, drámaelmélet és történet	306		217	
Szakmai órák		468	738	341	666,5
Szabad sáv		54		77,5	
Összesen		522	738	418,5	666,5
Heti óraszám		14,5	20,5	13,5	21,5
Heti óraszám össz.		35		35	
Összefüggő szakmai gyakorlat					

Színész I. Színház és filmszínész

Színész I. Színház és filmszínész 5 0215 07	Évfolyam	15.	
		elmélet	gyakorlat
Színészi alakítás	**Színjátszás gyakorlata**		310
	Színészi beszéd gyakorlata		93
	Színészi beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata		93
	Énekes színjátszás gyakorlata		155
	Színpadi tánc és akrobatika gyakorlata		124
	Színjátszás elméleti és esztétikai ismeretei	186	
Szakmai órák		186	775
Összesen		186	775

Heti óraszám		6	25
Heti óraszám összesen		31	

Képző-és iparművészeti munkatárs: Művészeti grafikus

Művészeti grafikus	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
4 0213 01		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat tanműhely**	
						0
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	144		62		206
	Rajz, festés, mintázás		396		341	737
Tervezés és technológia	**Anyagismeret**	144		62		206
	Tervezés és gyakorlat		72		62	134
Szakmai kommunikáció	**Prezentáció**				62	62
	Szakmai idegen nyelv	144		124		268
Grafikai elmélet és gyakorlat	**Grafikus szaktörténet**	36		31		67
	Grafikai ábrázolás és technika			31	31	62
	Grafikai tervezés		324		279	603
Szakmai órák		468	792	310	775	2345
Szabad sáv szakmai		0		0		
Összesen		468	792	310	775	2345
Heti óraszám		13	22	10	25	
Heti óraszám össz.		35		35		
Összefüggő szakmai gyakorlat						

Művészeti grafikus	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
4 0213 01		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat tanműhely**	
						0
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	72		62		134

	Rajz, festés, mintázás		144		124	268
Tervezés és technológia	**Anyagismeret**			62		62
	Tervezés és gyakorlat		108			108
Szakmai kommunikáció	**Prezentáció**		144			144
	Szakmai idegen nyelv	72		62		134
Grafikai elmélet és gyakorlat	**Grafikus szaktörténet**			62		62
	Grafikai ábrázolás és technika			31	31	62
	Grafikai tervezés		144		124	268
Szakmai órák		144	540	279	279	1242
Szabad sáv szakmai		0		0		
Összesen		144	540	279	279	1242
Heti óraszám		4	15	9	9	
Heti óraszám össz.		19		18		
Összefüggő szakmai gyakorlat						

Művészeti grafikus 2024-től

Művészeti grafikus "Nappali"	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
4 0213 01		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat tanműhely**	
						0
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	**72**		**62**		**134**
	Rajz, festés, mintázás	**72**	**216**	**62**	**186**	**536**
Tervezés és technológia	**Anyagismeret**			**62**		**62**
	Tervezés és gyakorlat	**36**	**72**			**108**
Szakmai kommunikáció	**Prezentáció**	**36**	**72**			**108**
	Szakmai idegen nyelv	**72**		**62**		**134**
Grafikai elmélet és gyakorlat	**Grafikus szaktörténet**			**62**		**62**

	Grafikai ábrázolás és technika				**62**	**62**
	Grafikai tervezés	**180**	**252**	**155**	**217**	**804**
Szabad sáv	**Animációs történet**	**72**		**62**		**134**
	Filmtörténet	**72**		**62**		**134**
	Osztályfőnöki	**36**		**31**		**67**
Szakmai órák		468	612	465	465	2010
Szabad sáv szakmai		180	0	155	0	
Összesen		648	612	620	465	2345
Heti óraszám		18	17	20	15	
Heti óraszám össz.		**35**		**35**		

Művészeti grafikus "Esti"	Évfolyam	13.		14.		A képzés összes óraszáma
4 0213 01		**Elmélet**	**Gyakorlat**	**Elmélet**	**Gyakorlat tanműhely**	
						0
Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	**72**		**62**		**134**
	Rajz, festés, mintázás	**72**		**62**		**134**
Tervezés és technológia	**Anyagismeret**			**62**		**62**
	Tervezés és gyakorlat	**36**				**36**
Szakmai kommunikáció	**Prezentáció**	**36**				**36**
	Szakmai idegen nyelv	**72**		**62**		**134**
Grafikai elmélet és gyakorlat	**Grafikus szaktörténet**			**31**		**31**
	Grafikai ábrázolás és technika				**62**	**62**
	Grafikai tervezés	**72**	**216**	**62**	**186**	**536**
Szabad sáv	**Animációs történet**	**72**		**62**		
	Filmtörténet	**72**		**62**		
	Osztályfőnöki					
Szakmai órák		360	216	341	248	1165
Szabad sáv szakmai		144	0	124	0	

Összesen		504	216	465	248	1433
Heti óraszám		14	6	15	8	
Heti óraszám össz.		**20**		**23**		

Pedagógiai munkatárs: Pedagógiai asszisztens

Pedagógiai asszisztens		13.évfolyam		14.évfolyam		**A képzés összes óraszáma**	13.évfolyam esti munkarend		14.évfolyam esti munkarend		**A képzés összes óraszáma esti munkarend**
4011901		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	144		124		268	72		62		134
Pedagógiai ,pszichológiai feladatok	Pedagógia	360		93		453	216		62		278
	Pedagógiai gyakorlat		288		310	598		180		186	366
	Pszichológia	324		93		417	180		62		242
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia			155		155			93		93
	Mentálhigié			93		93			62		62
Szabadidő pedagógia	Szabadidő szervezés			155	0	155			93	0	93
Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	72		62	0	134	54		31	0	85
Gondozás és egészségnevelés	Gondozási és egészségnevelési alapismeretek	72				72	54				54
Szakmai órák összesen		972	288	775	310	2345	576	180	465	186	1407
Heti óraszám		27	8	25	10		16	5	15	6	
Mindösszesen		35		35			21		21		
Összefüggő szakmai gyakorlat		140									

Pedagógiai munkatárs: Gyógypedagógiai asszisztens

Gyógypedagógiai asszisztens		13.évfolyam		14.évfolyam		**A képzés összes óraszáma**	13.évfolyam esti munkarend		14.évfolyam esti munkarend		**A képzés összes óraszáma esti munkarend**
4011901		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**		**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	144		124		268	72	0	62	0	134
Pedagógiai ,pszichológiai feladatok	Pedagógia	360		93		453	216	0	62	0	278
	Pedagógiai gyakorlat		288		310	598	0	180	0	186	366
	Pszichológia	288		124		412	180	0	62	0	242
Általános gyógypedagógia ismeretek	Gyógypedagógiai alapismeretek	180				180	108	0	0	0	108
	Gyógypedagógiai gyakorlat			93		93	0	0	62	0	62
Speciális gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógiai pszichológia			155	0	155	0	0	93	0	93
	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák			124	0	124	0	0	62	0	62
	Gyógypedagógiai egészségtan			62		62	0	0	62	0	62
Szakmai órák összesen		972	288	775	310	2345	576	180	465	186	1407
Heti óraszám		27	8	25	10		16	5	15	6	
Mindösszesen		35		35			21		21		
Összefüggő szakmai gyakorlat		140									

8.2.6. Szakiskolai képzések

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola 9-10. évfolyamának szakmai programjai

Szobafestő

Szobafestő	**Tantárgyak**/témakörök	**Óraszám**				**Összesen**
		9. évfolyam		**10. évfolyam**		
		elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Építőipari közös tevékenység	**Építőipari alapismeretek**	108		35		**143**
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		36			**214**
10104-12 Szobafestő, díszítő munkák	**Falfelület festése, díszítése**	108		70		
	Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata		216		280	**673**
10105-12 Tapétázási munkák	**Tapétázási munkák**	72		105		
	Tapétázási munkák gyakorlata		216		245	**1952**
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		288	468	210	525	
Közismeret		360		350		
Szabad sáv közismeret		36		35		
Szabad sáv szakmai		72		70		
Összesen		756	468	665	525	
Heti óraszám		21	13	19	15	
Heti összes óraszám		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			

Falazó kőműves

Falazó kőműves	**Tantárgyak**/témakörök	**Összesen**				**Összesen**
		9. évfolyam		**10. évfolyam**		
		elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
10101-12 Építőipari közös tevékenység	**Építőipari alapismeretek**	36	0	35	0	**71**

	Építőipari alapismeretek gyakorlat	0	36	0	35	**71**
10275-16 Falazás, vakolás	**Falazás, vakolás**	144	0	140	0	**284**
	Falazás, vakolás gyakorlat	0	396	0	385	**781**
11726-16 Kiegészítő kőműves feladatok	**Kiegészítő kőműves feladatok**	72	0	70	0	**142**
	Kiegészítő kőműves feladatok gyakorlat	0	72	0	70	**142**
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		252	504	245	490	**1491**
Közismeret		360		350		
Szabad sáv közismeret		36		35		
Szabad sáv szakmai		72		70		
Összesen		720	504	700	490	
Heti óraszám		20	14	20	14	
Heti összes óraszám		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			

Szakácssegéd

Szakácssegéd	**Tantárgyak**/témakörök	**Óraszám**				**Összesen**
		9. évfolyam		**10. évfolyam**		
		elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	108	0	35	0	**143**
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**	36	0	0	0	**36**
	Vendéglátás higiéniája	0	0	35	0	**35**
12804-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	**Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet**	180	0	52,5	0	**232,5**
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat	0	432	0	612,5	**1044,5**
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		324	432	122,5	612,5	**1491**
Közismeret		360		350		
Szabad sáv közismeret		36		35		

Szabad sáv szakmai		72		70		
Összesen		792	432	577,5	612,5	
Heti óraszám		22	12	16,5	17,5	
Heti összes óraszám		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			

Cukrászsegéd

Cukrászsegéd	**Tantárgyak**	**Óraszám**				**Összesen-**
		9. évfolyam		**10. évfolyam**		
		elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	
Cukrászati Élelmiszerismeret	**Cukrászati élelmiszerismeret**	108	0	35	0	**143**
Élelmiszerbiztonság alapjai	**Élelmiszerbiztonság**	36	0	0	0	**36**
	Vendéglátás higiéniája	0	0	35	0	**35**
Cukrász szakmai alap feladatok	**Cukrász szakmai ismeretek alapjai**	180	0	52,5	0	**232,5**
	Cukrász szakmai ismeretek alapjai gyakorlat	0	432	0	612,5	**1044,5**
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		324	432	122,5	612,5	**1491**
Közismeret		360		350		
Szabad sáv közismeret		36		35		
Szabad sáv szakmai		72		70		
Összesen		792	432	577,5	612,5	
Heti óraszám		22	12	16,5	17,5	
Heti összes óraszám		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			

Sütőipari és gyorspékségi munkás

	Tantárgyak	**Heti óraszám**	
		9. évfolyam	**10. évfolyam**

Sütőipari és gyorspékségi munkás		**elméleti**	**gyakorlati**	**elméleti**	**gyakorlati**
Sütőipari alapismeretek	Sütőipari technológia I	72		35	
	Szakmai gépek I	72		35	
	Szakmai számítások I	36			
	Szakmai gyakorlat I		468		455
Élelmiszerelőállítási alapismeretek	Munka - és környezetvédelem	36			
	Mikrobiológia és higiénia	36			
	Minőségirányítás			35	
	Minőség-ellenőrzés gyakorlat				105
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek	36		70	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		288	468	175	560
Közismeret		360		350	
Szabad sáv közismeret		36		35	
Szabad sáv szakmai		72		70	
Összesen		756	468	630	560
Heti óraszám		21	13	18	16
Heti összes óraszám		34		34	
Összefüggő szakmai gyakorlat			70		

8.2.7 . Szakiskolai képzések

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola 9-10. évfolyamának szakmai programjai 2024 szeptember 1-től előkészítő évfolyamtól felmenő rendszerben.

Szobafestő

Szobafestő	**Tantárgyak**	**Óraszám**				
		9. évfolyam		**10. évfolyam**		**Képzés összes óraszáma**
	Építőipari alapismeretek	72				72
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		54			54
	Építőipari rajzi alapismeretek			70		70
	Munka- és környezetvédelem	18	18			36
	Munkavállalói ismeretek			17,5		17,5
	Munkavállalói idegen nyelv	18		17,5		35,5
	Technológia, anyagismeret	18	54			72
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet	9	27	17,5	52,5	106
	Falfelületek csiszolása, festése, díszítése	9	27	17,5	52,5	106
	Szakmai gyakorlat		432		490	922
Összes éves óraszám:		144	612	140	595	1491
Heti összes óraszám		4	17	4	17	
Összes éves óraszám:		756		735		
Közismeret		360		350		
Szabad sáv közismeret		36		35		
Szabad sáv szakmai		72		70		
Összesen		1224		1190		
Heti összes óraszám		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat		70				

Falazó kőműves

Falazó kőműves	**Tantárgyak**	**Óraszám**				
		9. évfolyam		**10. évfolyam**		**Képzés összes óraszáma**
	Építőipari alapismeretek	72				72
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		54			54
	Építőipari rajzi alapismeretek			70		70

	Munka- és környezetvédelem	18	18			36
	Munkavállalói ismeretek			17,5		17,5
	Munkavállalói idegen nyelv	18		17,5		35,5
	Alapozás	18	54			72
	Anyagismeret	18	54			72
	Technológia	18		20	62	100
	Falszerkezetek			15	62	77
	Kémények, szellőzők				21	21
	Boltövek				29	29
	Nyílásáthidalók				35	35
	Szakmai gyakorlat		414		386	800
Összes éves óraszám:		162	594	140	595	1491
		4,5	16,5	4	17	
		756		735		
Közismeret		360		350		
Szabad sáv közismeret		36		35		
Szabad sáv szakmai		72		70		
Összesen		1224		1190		
Heti összes óraszám		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat		70				

Cukrászsegéd

Cukrászsegéd	**Tantárgyak**	**Óraszám**		
		9. évfolyam	**10. évfolyam**	**Képzés összes óraszám a**
	Előkészítés	298	292	590
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	108	72	180
	Cukrászati termékek készítése	242	263	505
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	108	108	216
Összes éves óraszám:		756	735	1491
Közismeret		360	350	

Szabad sáv közismeret		36	35
Szabad sáv szakmai		72	70
Összesen		1224	1190
Heti összes óraszám		34	34
Összefüggő szakmai gyakorlat		70	

Szakácssegéd

Szakácssegéd	**Tantárgyak**	**Óraszám**		
		9. évfolyam	**10. évfolyam**	**Képzés összes óraszáma**
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	423	411	834
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	333	324	657
Összes éves óraszám:		756	735	1491
Közismeret		360	350	
Szabad sáv közismeret		36	35	
Szabad sáv szakmai		72	70	
Összesen		1224	1190	
Heti összes óraszám		34	34	
Összefüggő szakmai gyakorlat		70		

Sütőipari és gyorspékségi munkás

	Tantárgyak	**Heti óraszám**				
		9. évfolyam		**10. évfolyam**		**Képzés összes óraszáma**
		elméleti	**gyakorlati**	**elméleti**	**gyakorlati**	
Élelmiszeripari alapismeretek	Munkavédelem és higiénia	18	18	17,5	17,5	71
Sütőipari alapismeretek	Sütőipari ismeretek	108	16	0		124
	Szakmai gépek	18		48	35	101

	Sütőipari termékek készítése		470		477	947
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	54	18	57	13	142
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	36		70		106
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		234	522	192,5	542,5	1491
Közismeret		360		350		
Szabad sáv közismeret		36		35		
Szabad sáv szakmai		72		70		
Összesen		702	522	647,5	542,5	
Heti óraszám		19,5	14,5	18,5	15,5	
Heti összes óraszám		34		34		
Összefüggő szakmai gyakorlat			70			

Választható tantárgyak:

Szabadon választható tanóra a Bibliaismeret.

A szabadon választható tantárgy meghatározásánál az intézmény egyházi jellege dominált. A Bibliaismeret tantárgy oktatását erre képesítéssel rendelkező oktató oktathatja.

3530 Miskolc, Meggyesalja u. 26. • Tel +36 46 620 704, +36 20 326 3660
e-mail : baptistaiskola.kozepiskola@gmail.com

8.3. A szakmai gyakorlatok színhelyei

A szakképzési törvény megköveteli, hogy az ágazati alapképzés végéig a gyakorlati oktatást saját tanműhelyeikben valósítsák meg az intézmények.

A gyakorlati képzés feltételeit és tartalmát világosan meghatározzák az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei, illetve a 2020/2021-es tanévtől a képzési és kimeneteli követelmények. Ezek előírják az oktatáshoz szükséges eszközök jegyzékét.

Tanműhelyeink felszereltsége és folyamatos fejlesztése ezen igényeknek igyekszik megfelelni.

A szakképzésben, a szakmai alapozásban résztvevő tanulók az iskolai tanműhelyek valamelyikében szerzik meg a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákat és a szakmai munkában való jártasságot.

A gyakorlati oktatás tárgyi feltételeit igyekszünk tudatos fejlesztéssel biztosítani, hogy tanulóink minél nagyobb számban gyakorolhassanak korszerű eszközeinkkel, berendezéseinkkel.

A következő tanműhelyek állnak tanulóink rendelkezésére:

- Építőipari tanműhelyek Miskolc (burkoló, festő, mázoló, tapétázó)
- Gépészeti alapismeretek tanműhely Miskolc
- Villamos alapismeretek tanműhely Miskolc
- Hegesztő műhely Miskolc
- Tankonyha Miskolc
- Vendéglátó tanműhely Miskolc
- Egészségügyi demonstrációs terem Miskolc

Iskolánk szakmai kapcsolatain keresztül, a régi és az új vállalkozásokkal együttműködve biztosítja a tanulóknak az iskolán kívüli gyakorlati helyet.

A külső gyakorlati helyekre is vonatkoznak az előírások a gyakorlati tananyagot illetően. A külső gyakorlati helyek képzésre való alkalmasságát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (BOKIK) szakemberi vizsgálják, majd a képzőhely és a tanuló a BOKIK jóváhagyásával tanulószerződést, illetve 2020/2021-es tanévtől induló képzések esetén munkaszerződést köt. Vállalkozásoknál, mint külső gyakorlati helyeknél szakgimnáziumban csak tanulószerződéssel, technikumi képzés esetén pedig munkaszerződéssel folytathatnak tanulmányokat diákjaink.

8.4. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Az előzetes tanulmányok beszámíthatóságáról a 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 62. § rendelkezik:

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni. Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak. A szakképzést folytató intézményben, illetőleg a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt (megegyező tartalmú) követelmények teljesítésébe a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben előírt módon beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok, és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani. Azoknál a tanulóknál, akik nem moduláris – 2008 előtti – képesítéssel rendelkeznek, központi rendelet hiányában az intézmény vezetőjének az előzetes tudást egyénileg kell elbírálnia. A beszámítás mértékéről az iskola vezetője dönt. Szakképző évfolyamon az előzetes tudás beszámítása az előzetesen végzett szakképzési tanulmányok alapján történik. A szakképzést folytató intézményben, illetőleg a felsőfokú oktatási intézményben folytatott tanulmányok során tett eredményes vizsga alapján a szakmai vizsga részei, illetőleg tantárgyai vizsgakövetelményeinek ismételt teljesítése alól felmentés adható. Abból a vizsgarészből, vagy tantárgyból, amelyből a vizsgára jelentkező már eredményesen vizsgázott – a szakmai és vizsgakövetelmény változása kivételével – újabb vizsgát nem köteles tenni. A felmentés iránti kérelmet, valamint a vizsga letételét igazoló bizonyítványt az iskola vezetőjéhez a vizsgára történő jelentkezéssel együtt kell benyújtani. A

felmentésről – az iskola vezetőjének javaslatára – a szakmai vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság dönt.

Az intézményünkben oktatott szakmák esetében a foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt az intézményvezető döntése alapján beszámítjuk a szakirányú oktatás idejébe.

8.5. Az oktatók képesítési követelményei

Az Intézményben – keretszámhoz kötött - szakmák szakmai követelmény moduljaiban megjelenő végzettségekkel lehet tanítani az adott szakmán. A közismereti területen a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény, 6. számú mellékletében megjelölt végzettséggel oktatjuk a gyermekeket, tanulókat.

8.6. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, a tanulmányi segédletek a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztásának elvei

A programtantervnek megfelelően a képzési követelményekhez igazodva a szakmai munkaközösségek kiválasztják a központilag kiadott Közoktatási Tankönyvjegyzékből azokat a tankönyveket, segédanyagokat, amelyeket a legmegfelelőbbnek találnak és az oktatás során a leginkább alkalmasak a szükséges ismeretek elsajátításához. Figyelemmel kísérjük a tanulói és oktatói visszajelzéseket, a megjelenő új tankönyveket, rendszeresen részt veszünk tankönyvbemutatókon, és ha szükséges, változtatunk, kipróbálunk új eszközöket.

8.7. Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek

Az adott szakmához, az adott szakmai követelménymodulhoz és az adott osztályhoz/csoporthoz szervesen illeszkedő módszert alkalmaz az oktató. A választott módszernek elő kell segítenie:

- a komplex problémamegoldás fejlesztését
- a kritikus gondolkodás fejlesztését
- a kreativitás fejlesztését
- együttműködés, csapatban történő munkavégzés fejlesztését
- az EQ fejlesztését
- a döntési képesség fejlesztését

- és a kognitív rugalmasság fejlesztését

Oktatási módszerek:

- tanári előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, vita, szemléltetés, munkáltatás, korábbi anyag számonkérése, házi feladat ellenőrzése, megfigyelés, rendszerezés, írásbeli felelet feladatlap kitöltése, tanulói kiselőadás, projektmódszer, tanulási szerződés, kooperatív tanulás, játék, házi feladat.

Munkaformák:

- Egyéni munka, tanulói alkalmazás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka, frontális osztálymunka, tanári magyarázat, tanulók a táblánál, munkáltató óra, differenciálás

Hagyományos tanítási órák

Minden tantárgynak vannak olyan részei, amelyeknél elengedhetetlen a régi, már bevált frontális osztálymunka alkalmazása. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy a tanuló 45 percig csak a tábla felé fordulva passzívan az oktató hallgatja, hanem kisebb-nagyobb megszakításokkal más pedagógiai módszer is alkalmazásra kerül.

Differenciált tanítási órák

Ezeken a tanórákon jobban előtérbe tudjuk helyezni a tanulók egyéni képességeit, egyénre szabott feladatokkal: lehetőséget adva a felzárkózásra és a tehetséggondozásra. Az oktatóktól ezen órákra való felkészülés több előkészületet igényel, hiszen szinte minden különböző képességű gyereknek a neki megfelelő feladatot kell biztosítani az előrehaladáshoz. A differenciálásra kiválóan alkalmasak a különböző csoportmunkák és a kooperatív tanítási órák és foglalkozások is.

Csoportmunka és a kooperatív tanítási órák

A gyerekek által leginkább kedvelt munkaforma a csoportmunka, mivel a heterogén csoportokban a gyengébb képességű tanuló társai segítségével tanulhat játékosan. A jobb képességű gyerekek élvezettel segítenek társaiknak, betöltve a „kis tanár” szerepét.

A csoportmunka során megtanulják tanulóink egymást elfogadni, együttműködni, együtt dolgozni. Ez a módszer sikerélményt biztosít minden csoporttagnak, hiszen mindenki jó valamiben, és így kiegészítik egymás munkáját. Ebben a munkaformában az oktató szerepköre is megváltozik, partnerként támogatja diákjait.

Interaktív tananyagok alkalmazása a tanítási órákon

Ezzel a módszerrel könnyebbé tesszük a tanulási folyamatot, mivel több érzékszervet is bevonunk az ismeretek elsajátításába.

Projektek az iskolában és az iskolán kívül

A projekt-módszer lényege nem az ismeretek átadása vagy az, hogy a tanulók ismereteket halmozzanak föl, hanem hogy kifejlessze képességeiket, használható tudást szerezzenek az élet legkülönfélébb területein. A projektpedagógiában a gyereket nem fejlesztik, hanem fejlődik. Ennek érdekében szükség van a tanuló érdeklődésére, annak folyamatos ébrentartására, végső soron tehát a motivált tanulásra. A feladat végzése során jórészt önálló munkával, szükség szerint a projektcsoporton belüli belső munkamegosztással, (kiscsoportok szervezésével), a tanórai és a tantárgyi keretektől függetlenül tevékenykednek. A munka során szükséges tudnivalókat maguk kutatják fel, osztják meg egymással meglévő és frissen szerzett tudásukat, és az egyéni képességek és tehetségek figyelembe vételével alakítják az egyes munkafolyamatok elvégzését. A projekt-orientált tanítás tehát integratív jellegű és interdiszciplináris.

Lényeges eleme a módszernek, hogy eredményeit nyilvánosságra kell hozni: a bírálat és a kritika közösen történik. Mindez bőséges lehetőséget kínál a szociális tanulásra. A feladat megoldásához elengedhetetlen a résztvevők, illetve a kiscsoportok egymás közötti kommunikációja. Csupa olyan helyzet, ami a tanulóknak rendkívüli lehetőséget ad tehetségük kibontakoztatására, de amely helyzetek merőben szokatlanok a hagyományos tanórai keretekben. A projektmódszerbe kiválóan illeszkedik a kooperatív óra- és foglalkozásvezetés, ahol a tanár mintegy koordinátorként van jelen.

A projekt produktuma lehet egy tárgy, egy modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény vagy kirándulás.

Digitális oktatás

Oktatóink tantárgyaik oktatása során komplexen használják a digitális oktatás és a személyes jelenlét nyújtotta lehetőségeket.

A KRÉTA rendszerét, illetve az oktatói közösség ajánlásával és elfogadásával rendszeresített egyéb prezentációs és számonkérő felületeket is használunk.

Iskolánk digitális/online oktatására vonatkozó elvek:

A szakmai programunkban és Házirendünkben rögzítettek a Digitális/Online oktatásban is érvényesek.

1. Digitális/Online oktatás esetén is napirend/rendszer szerint oktatunk.
2. Online oktatás esetén a napi feladatokat délelőtt 9:30-ig a tanárok közzéteszik.
3. A feladatok elvégzésének határideje pontosan, egyértelműen van meghatározva. A határidő vége nem eshet este 20 óra és reggel 8 óra közé.
4. Az online óratartást vagy dolgozat íratást legalább 48 órával előtte jelezzük az osztálynak, csoportnak.
5. A beadandó feladatok kiadása egyértelműen van meghatározva, megfelelő mintafeladat megadásával.
6. A feladatok mennyiségének arányosnak kell lenni az elvárható tanulási idővel.

8.8.A gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

A szakirányú oktatást folytató szervezet a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásával összefüggésben a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben rögzíti

a) a szakmai tevékenységeket, annak helyszínét, ha az eltér a duális képzőhely nyilvántartásba vett székhelyétől vagy telephelyétől, a szakmai tevékenységre fordított időt,

b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy értékelését és

c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részvételét és mulasztását a szakirányú oktatás során.

A tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni és a szakképző intézménynek a duális képzőhely által a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben a szerint rögzített adatok alapján figyelembe vennie.

(Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

A szakképző intézményben szervezett szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanítási évben teljesítendő képzésen és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlaton kívül – az egybefüggő gyakorlat mulasztásának pótlása kivételével – a szakirányú oktatásban való részvételre nem kötelezhető.

8.9. A szakmai vizsgára való egybefüggő felkészítés rendje

Intézményünk biztosítja a szakmai vizsgára történő egybefüggő felkészítésre az 5 munkanapot. Ennek szervezése és a duális képzőhelyek tájékoztatása az első vizsgatevékenység előtt 45, azaz negyvenöt nappal történik. A felkészítést az intézmény oktatói tartják.

8.10. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Lásd 7.9-7.11 pont.

8.11.A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Lásd 7.13 pont.

8.12. A végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az oktatáshoz kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módja

Szakképző Iskolai képzések

A SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ SZAKMA - azonosító száma: 4 0923 22 03

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások ● Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchart tábla ● Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, episzkóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió) ● Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor ● Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú),
Elsősegélynyújtáshoz alkalmas eszközök (Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem) ● gyorstapasz ● gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mull-lap (kicsi, nagy, közepes) ● kötöző kendő ● kompressziós pólya ● rögzítő pólya ● háromszögkendő ● alumínium bevonatú elsősegély takaró ● hajlított elsősegélyolló ● fertőtlenítő oldat/spray ● egyszer használatos kesztyű ● kéztisztító (folyékony) ● defibrillátor ● seb imitáló ● ambubaba

Alapápolás és a gondozás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek)) ● konyhabútor, mikrohullámú sütő ● edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok) ● az étkezéshez szükséges egyéni tálcás rendszer bemutatásának eszközei ● étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális

kanalak) ● pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegitató pohár, csésze-, pohártartó, fogó ● szalvéta és szalvétatartó ● tálca ● kancsó ● konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmix gép) ● papírtörlő, egyszerhasználatos terítő ● háztartási tisztító-, takarítószerek (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszerek, szivacs, törlő-, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprő, lapát stb.) papírtörlő, fertőtlenítő törlőkendő 3 ● pedálos szemeteskuka ● fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyozóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék ● manikűr-, pedikűr készlet (körömcsipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe ● nylon köpeny, védőruha ● ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan) ● háztartási textíliák: (nagy- és harántlepedő, kis- és nagypárna-, paplan huzat, vízhatlan és légáteresztő ágynemű- és matrachuzatok, ágy- és matracvédő lepedő), textília borogatáshoz, egyszer használatos és hagyományos mosdókesztyű, törölköző ● egyszer használatos betegápolási eszközök ● hálóing/pizsama, köntös ● papucs ● egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk ● prevenciós és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb. ● házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek, bőrfertőtlenítő, tápláló és illóolajok, intelligens és hagyományos kötszerek ● eszközfertőtlenítő szerek ● felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyógylámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök) ● vizeletvizsgáló tesztcsíkok, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle), egyéb eszközök az inkontinens beteg ellátásához ● emésztőrendszeri gyorstesztek, anus-prea tartály ● vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (vércukor mérő eszköz, tesztcsík, PEN, egyszer használatos fecskendő, tű) ● hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók) ● életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító ● decubitust megelőző és kialakult decubitus esetén használatos eszközök Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek)) ● audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió) ● író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír ● kül-, és beltéri társasjátékok ● textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.) egyéb anyagféleségekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.) ● kül-, és beltéri sporteszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

1. A demonstrációs terem felszerelése ● funkcionális betegágy ● betegemelő ● kapaszkodó ● védőrács ● lábtámasz ● kombinált éjjeliszekrény ● támlás szék ● zsámoly ● spanyolfal ● előkészítő kocsi ● ágyazó kocsi ● szennyes ledobó kocsi ● gyógyszerszekrény ● fehérnemű szekrény ● gördülő WC–szék ● személymérleg magasság–mérővel ● badella pedálos veszélyes hulladék kezelésének az eszköze
2. Ágynemű és egyéb fehérnemű ● nagylepedő ● haránt lepedő ● takaróhuzat ● párnahuzat ● kispárna huzat ● matracvédő ● gondozó matrac ● kispárna ● párna ● takaró ● pléd ● törölköző ● hálóing ● pizsama ● köntös ● papucs ● borogató ruha ● mosdókesztyű ● konyharuha ● szennyeszsák ● kényelmi eszközök
3. Az ápolás–gondozás eszközei ● műanyag tálca ● evőeszköz készlet ● étkészlet (tányérok) ● egyéni tálca étkezéshez ● pohárkészlet ● csésze (készlet) ● kancsó ● üvegmosó ● mosdótál (kicsi és nagy) ● vödör ● vízhőmérő ● hőmérő ● szappantartó ● sampon, szappan, tusfürdő stb. ● fésű, hajkefe ● hajszárító ● tükör ● fogkefe ● fogkrém ● fogmosó pohár ● körömkefe ● körömcsipesz ● körömolló ● hintőporos doboz ● egyszer használatos borotva ● egyszer használatos ápolási eszközök (pl. mosdókesztyű, bőrtisztító és bőrápoló eszközök) ● nylon köpeny

4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök ● vesetál ● ágytál ● ágytálmosó kefe ● vizelő edény, férfi, női ● vizelőüveg mosókefe ● mérőhenger
5. Gumi eszközök ● gumikesztyű ● gumiujj ● gumilepedő ● katéterek ● sarok és könyökgyűrű
6. Egyszer használatos eszközök ● fecskendő (2, 5, 10, 20 ml) ● inzulin fecskendő ● egyszer használatos tűk ● szájmaszk ● decubitus alátét ● inkontinencia betét ● vizeletgyűjtő zsák ● anus–prea tartály ● spatula
7. Laboratóriumi eszközök ● vércukorszint–mérő készülék ● tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz ● tesztcsík vizelet meghatározáshoz ● kémcsövek ● zárt rendszerű vérvételi csövek
8. Gyógyszerek, vegyszerek ● gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz) ● fertőtlenítő szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez ● alkohol ● vazelin ● parafinolaj ● háztartási tisztító és fertőtlenítőszerek
9. 9. Kötszerek ● vatta ● papírvatta ● gézpólya különböző méretben ● gyorskötöző pólya ● Ramofix ● steril mull-lap különböző méretben ● rugalmas pólya ● intelligens kötszerek

10. Egyéb eszközök ● vérnyomásmérő ● fonendoszkóp ● PEN ● lázmérő ● mérőszalag ● horgas csipesz ● anatómiai csipesz ● vattatartó ● szemcseppentő ● veszélyes hulladéktároló ● inhaláló készülék ● nyomtatványok

11. Az elsősegélynyújtás eszközei ● mentőláda, felszereléssel ● pléd ● lepedő ● sebimitációs készlet ● steril mullpólya különböző méretben ● steril mull-lap különböző méretben ● vatta ● papírvatta ● bőrfertőtlenítő szer többféle ● ragtapasz ● Ramofix csőháló kötszer különböző méretben ● steril gyorskötöző mull-lap különböző méretben ● rugalmas pólya ● kötszerkapocs ● biztosítótű ● kötszerolló ● olló ● anatómiai csipesz ● ledobó–tál ● tálka ● kesztyű ● kézfertőtlenítő ● papírtörölköző ● törölköző ● pneumatikus sín ● nyakrögzítő gallér ● háromszögletű kendő ● reanimációs fantom ● lélegeztető ballon + arcmaszk ● hordágy

12. Szemléltető eszközök ● csontváz ● szív falitábla ● vérkeringés falitábla ● emésztőrendszer falitábla ● agy falitábla ● egész test izomrendszer falitábla ● vese falitábla ● idegrendszer falitábla ● nemi szervek falitábla ● nyirokkeringés falitábla ● szétszedhető törzs moulage ● szív moulage ● fül moulage ● szem moulage ● agy moulage ● légúti moulage A gondozáshoz szükséges eszközök

13. Háztartási– és konyhatechnikai eszközök ● konyhaszekrény ● konyha asztal ● szék ● hűtőgép ● hűtőhőmérő ● tűzhely ● mikrohullámú sütő ● edénykészlet ● étkészlet ● tálkészlet ● szalvétatartó ● evőeszközkészlet ● tálca ● kancsó ● mércézett pohár ● pohárkészlet ● robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó ● konyhamérleg ● asztalterítő ● konyharuha ● kötény ● háztartási tisztítószerek ● badella pedálos ● méregszekrény ● takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprű stb.) ● porszívó ● mosógép ● ruhaszárító ● vasaló ● vasalódeszka ● szobahőmérő

14. Gyógyászati segédeszközök ● bot ● támbot ● járókeret ● kerekesszék ● hallókészülék ● rehabilitációt segítő gyógyászati segédeszközök

15. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez ● TV ● videokamera ● rádió ● társasjátékok (sakk stb.) ● kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.) ● eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.) ● sporteszközök ● fejlesztést segítő eszközök 7 16. Egyéb eszközök ● védőruhák ● védőcipők ● tűzoltó készülék

BURKOLÓ SZAKMA - Azonosító száma: 4 0732 06 03

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra ● Mérő- és kitűző eszközök ● Jelölő eszközök ● Építőipari kézi szerszámok, kisgépek ● Segédszerkezetek ● Egyéni védőeszközök ● Munkabiztonsági eszközök, felszerelések ● Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) ● Projektor ● A munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök ● Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra • Kitűző eszközök, vonallézer, keresztlézer, forgólézer, vízmértékek • Mérőeszközök • Jelölőeszközök • A burkoló munka kéziszerszámai - kanál, kőműves serpenyő, spakni, kalapács, véső, glettvas, vödör, habarcsláda, aljzat- és vakolatsimítók • Elektromos kisgépek • Csempevágó gép • Burkolatvágó asztal • Vizes csempevágó gép • Lapszintező készlet • Ragasztóanyag keverőgép • Betonkeverőgép • Fugázó szett, vödör, rács, henger, simítószivacs, fugázó gumi • Sarokcsiszoló • Gyémántfúrók • Vágótárcsák • Vizes téglavágó gép (térkőhöz) • Lapvibrátor • Üzemanyag a lapvibrátorhoz • Körfűrész • Asztali körfűrész • Szalagcsiszoló • Parkettacsiszoló gép • Szúrófűrész • Gérvágó fűrész • Orrfűrész Szalagfűrész • Földmunkák kéziszerszámai • Bontószerszámok • Nedvességmérő eszközök • Ütvefúrógép, fúrószárak • Vésőkalapács, vésőszárak • Csavarbehajtó gép • Kézi kartuskinyomó • Szigetelt csavarhúzó készlet, kombinált fogók, fáziskereső • Fúró- és csavarbehajtó bitkészletek • Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök • Építési törmelék szállító gépek, berendezések, eszközök • Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök • Elektromos hosszabbító kábeldob • Munkabiztonsági eszközök, felszerelések • Kishaszongépjármű • Létrák, állványok • Ipari porszívó • A munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök • Szelektív hulladék tárolóedények • Projektor • Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).

KŐMŰVES SZAKMA - azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra ● mérő és kitűző eszközök; ● jelölő eszközök; ● építőipari kéziszerszámok, kisgépek; ● segédszerkezetek; ● egyéni védőeszközök; ● munkabiztonsági eszközök, felszerelések; ● internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő); ● munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök; ● szelektív hulladáktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra ● mérő és jelölő eszközök; ● kitűző eszközök; ● földmunkák kézi szerszámai; ● kézi és gépi talajtömörítő eszközök, tartozékok; ● kőműves munkák kézi szerszámai, eszközei; ● víz- és hőszigetelés eszközei, gépei, tartozékai; ● faipari kéziszerszámok; ● faipari gépek, eszközök, tartozékok; ● szerelő és bontó szerszámok; ● korszerű munkaállványok; ● támasztólétra; ● korszerű zsaluzatok; ● anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök; ● építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal térkő roppantó, térkővágó gép; ● vizes téglavágógép tartozékokkal; ● nivelláló készlet; ● habarcsterítő kocsi; ● betonkeverő gép; ● egyéni védőeszközök; ● munkabiztonsági eszközök, felszerelések; ● internetkapcsolattal rendelkező számítógép,

projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program,); ● munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök; ● kishaszongépjármű; ● szelektív hulladéktároló edények;

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMA azonosító száma: 4 0732 06 05

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra - Mérő- és kitűző eszközök - Jelölő eszközök - Építőipari kézi szerszámok, kisgépek - Segédszerkezetek - Egyéni védőeszközök - Munkabiztonsági eszközök, felszerelések - Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) - Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök - Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra - Író és rajzeszközök - Műszaki dokumentáció - Számítógép, költségvetés készítő program - Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek - Felület-előkészítés kézi eszközei, szerszámai - Mérő, jelölő szerszámok, eszközök - Falfestés eszközei, szerszámai - Mázolás szerszámai, eszközei - Tapétázás eszközei, szerszámai - Felületek díszítésének szerszámai, - eszközei - Festőipari, mázolóipari, tapétázási gépek - Állvány, létra, vödör, egyéb edények - Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések - Utómunkálatok szerszámai, eszközei - Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló - Megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei

SZÁRAZÉPÍTŐ SZAKMA azonosító száma: 4 0732 06 11

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

• Mérő- és kitűző eszközök • Jelölő eszközök • Építőipari kéziszerszámok, kisgépek • Segédszerkezetek • Egyéni védőeszközök • Munkabiztonsági eszközök, felszerelések • Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) • Projektor • Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök, • Szelektív hulladéktároló edények.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra • Anyagmozgató berendezések, gépek, eszközök: mechanikus lapemelő, létra. • Szárazépítő kéziszerszámok: lemezolló, csavarhúzó, gipszkarton kés, fűrész, csiszoló, élgyalu, lyukreszelő, lyukfűrész, vödör, kalapács, csiszolórács, glettvas, rozsdamentes kanál • Szárazépítő elektromos kisgépek: csavarbehajtógép, ütvefúró • Mérőeszközök, kitűzők: csuklós mérőléc, mérőszalag, függőón, vízmérték, kicsapó zsinór, önbeálló lézeres szintező, derékszög • Állványok: bakállvány • Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések: munkavédelmi cipő, sisak, kesztyű, csavartásk

HEGESZTŐ SZAKMA - azonosító száma: 4 0715 10 08

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra ● lakatos munkahely munkapaddal; ● lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok; ● előrajzolás eszközei; ● elektromos kisgépek; ● fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök; ● feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei; ● vezeték-előkészítés eszközei; ● különböző fogók; ● lágyforrasztás eszközei; ● szegecskötés (csőszegecs, popszegecs), csavarkötés létesítésének eszközei; ● labortápegység; ● védőfelszerelések;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra ● Lakatos műhely, satupadok ● Kéziszerszámok, kisgépek (sarokcsiszoló, furatköszörű, kézifúró) ● Előrajzoló és jelölő eszközök ● Mérőeszközök, ellenőrző eszközök, rajzeszközök ● Szemrevételezéses anyagvizsgálat eszközei ● Hegesztő műhely, hegesztés eszközei, bevontelektródás kézi ívhegesztőgépek, fogyóelektródás hegesztőgépek, volfrámelektródás védőgázas hegesztőgépek, gázhegesztő és vágó berendezések ● Fedett ívű hegesztő berendezés ● Hegesztő készülékek (befogószerszámok), forgatók, pozícionálók ● Mobil hegesztő berendezések, védőfelszerelések
● Előmelegítés, hőkezelés eszközei ● Egyéni védőeszközök, tűzvédelmi és munkavédelmi felszerelés ● Technológia specifikus védőeszközök (védőfalak) ● Rögzítő elemek ● Elszívó és szűrőberendezés ● Szabványgyűjtemény ● Számítógép ● Minta dokumentációk

SZAKÁCS SZAKMA - azonosító száma: 4 1013 23 05

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek
Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra
● Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek) ● Munkabiztonsági eszközök
● Egyéni védőfelszerelések ● Szakács kézi szerszámok ● Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló) ● Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök ● Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier ● Cukrász kéziszerszámok, eszközök ● Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák ● Műanyag tálak, mérőedények ● Rozsdamentes, falapos munkaasztalok ● Főzőberendezések ● Mikrohullámú melegítő ● Mérőberendezések ● Hűtő, fagyasztó, sokkoló ● Asztali gyúró, keverő, habverő, gép ● Sütő, berendezések ● Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák ● Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva ● Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak ● Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök ● Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány ● Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök
Eszközjegyzék szakirányú oktatásra
● Bain marie ● Burgonyakoptató - burgonyaszeletelő - zöldség szeletelő ● Egyetemes konyhagép ●
Elektromos kisgépek ● Főző-sütőedények ● Főzőüst ● Grillező - rostlap ● Húsdaráló ● Hűtők - fagyasztók - sokkolók ● Kézi szerszámok ● Kézi turmix ● Kombisütő - gőzpároló ● Konfitáló
- lassú sütő ● Konyhai kiegészítő eszközök ● Kutter - pépesítő ● Mérleg ● Mikrohullámú készülékek ● Mosogatógép - edény tisztító gép - evőeszköz szárító ● Mosogatómedencék ● Munkaasztalok ● Olaj-gyorssütő ● Regeneráló szekrény ● Rostsütő ● Rozsdamentes pultok állványok ● Salamander ● Salátacentrifuga ● Serpenyők ● Sokkoló ● Sous-vide gép ● Sütők
● Számítógép ● Szeletelő ● Tűzhelyek ● Vágólapok ● Vákuumcsomagoló gép

CUKRÁSZ SZAKMA - azonosító száma: 4 1013 23 01

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

● Informatikai eszközök számítógép alapvető irodai szoftverek ● Munkabiztonsági eszközök ● Egyéni védőfelszerelések ● Szakács kézi szerszámok ● Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló) ● Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök ● Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier ● Cukrász kéziszerszámok, eszközök ● Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák ● Műanyag tálak, mérőedények ● Rozsdamentes, falapos munkaasztalok ● Főzőberendezések ● Mikrohullámú melegítő ● Mérőberendezések ● Hűtő, fagyasztó, sokkoló ● Asztali gyúró, keverő, habverő, gép ● Sütő berendezések ● Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliái ● Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva ● Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak ● Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök ● Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány ● Újrahasznosítható, valamint természetben lebomló papír eszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

● Cukrász kéziszerszámok, eszközök ● Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák ● Műanyag tálak, mérőedények ● Szilikon formák, lapok ● Mérőberendezések ● Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok ● Főzőberendezések, ● Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések ● Bonbonformák ● Asztali gyúró, keverő, habverő, gép ● Fagylaltgépek ● Botmixer ● Aprító gép ● Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések 3 ● Gyúró keverő habverő gép (csak üzemekben szükséges) ● Sütő, és kelesztő berendezések ● Légkondicionáló ● Informatikai eszközök

PINCÉR, VENDÉGTÉRI SZAKEMBER SZAKMA azonosító száma: 4 1013 23 04

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra • Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek) • Munkabiztonsági eszközök • Egyéni védőfelszerelések • Szakács kézi szerszámok • Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló) • Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök • Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier • Cukrász kéziszerszámok, eszközök • Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák • Műanyag tálak, mérőedények • Rozsdamentes, falapos munkaasztalok • Főzőberendezések • Mikrohullámú melegítő • Mérőberendezések • Hűtő, fagyasztó, sokkoló • Asztali gyúró, keverő, habverő, gép • Sütő berendezések • Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliái • Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva • Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak • Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök • Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány • Újrahasznosítható, valamint természetben lebomló papír eszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra • Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák • Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva • Alapterítéshez szükséges eszközök poharak • Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök • Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány • Újrahasznosítható, valamint természetben lebomló papír eszközök • Számítógép nyomtatóval • Választékközlő eszközök (étlap, itallap, menükártya stb.) • Díszterítéshez szükséges eszközök • Kávékülönlegességek készítéséhez szükséges különleges Barista eszközök • Evőeszközök és tálalóeszközök 3 • Kevertital készítéshez szükséges eszközök

(shaker, keverőpohár, előírt poharak, báreszközök, kiegészítők) • Különleges éttermi eszközök • Eszközök az angol felszolgálási módban tálalt fogásokhoz (tálak, tálfedők, tál melegen tartó) • Tányér melegen tartó • Borfelszolgáláshoz, dekantáláshoz szükséges eszközök • Elektronikus rendelésfelvevő rendszer • Éttermi szoftver készletprogrammal és nyomtatóval

Technikumi képzések

GRAFIKUS SZAKMA - azonosító száma: 5 0213 16 9

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra ● Számítógépterem, mely az alábbiakkal rendelkezik: ● Számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva) ● Szélessávú internet kapcsolat ● Álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek ● Digitális fényképezőgép ● Fotóállvány ● Projektor ● Szkenner ● Színes nyomtatásra alkalmas eszköz ● Vetítésre alkalmas tanterem ● Szabadkézi rajzolásra, tárgyalkotó feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem.6 ● Spirállyukasztó, spirálozó gép, kézi vágógép, laminálógép, hajtogató csont

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra ● A professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógépek üzemeltetett hálózatba szervezve, ● Digitális rajztábla, ● Tárgy- és reprófotózáshoz, fotózáshoz műtermi kellékek: reflektorok, hátterek.

MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ SZAKMA - azonosító száma: 5 0211 16 10

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra ● Számítógépterem, mely az alábbiakkal rendelkezik: ○ számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva) ○ szélessávú internet kapcsolat ○ álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek ● Digitális fényképezőgép ● Fotóállvány ● Projektor ● Szkenner ● Színes nyomtatásra alkalmas eszköz ●

Vetítésre alkalmas tanterem ● Szabadkézi rajzolásra, tárgyalkotó feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem. ● Spirállyukasztó, spirálozó gép, kézi vágógép, laminálógép, hajtogató csont

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra ●Számítógépterem, mely az alábbiakkal rendelkezik: ○ számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva) ○ szélessávú internet kapcsolat ○ állóképfeldolgozó, vektorgrafikus, 2D és 3D animációs, kameravezérlő, videóeditáló, videomapping és utómunka programok, valósidejű effektezésre alkalmas videóbejátszó szoftver ○ nagy kapacitású, külső adattároló eszköz ○ digitális rajztáblák (munkaállomások számához igazítva) ○ zárt rendszerű fejhallgatók ●cserélhető optikájú digitális fényképezőgépek, kamerák ●objektívek ●memóriakártyák, kártyaolvasó ●fotó- és videóállványok ● világítástechnikai eszközök (fénycsőtablók, halogén, vagy LED refelektorok, reflektorállványok) ●fényformálók, effekt és színkorrekciós szűrőfóliák ●zöldháttér (greenbox) ●3D nyomtató ●projektor ●hangosítás ●vetítésre alkalmas tanterem ●videófelvételekre és bábanimációra alkalmas, elsötétíthető műterem ●szabadkézi rajzolásra, tárgyalkotó feladatokra alkalmas terem

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS SZAKMA - azonosító száma: 5 0413 18 01

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra ● Önvédelmi védőruházat ● Tatamival borított önvédelmi terem ● Elsősegély láda ● Ambu sam gyakorló bábu újraélesztés gyakorlásához

Eszközjegyzék szakmairányokra

Közigazgatási ügyintéző: ● Számítógép (asztali/ laptop) ● Szkenner ● Nyomtató ● Fénymásoló ● Telefon ● Fax ● Irodai szoftverek ● Nyomtatványok ● Iratmegsemmisítő ● Hangrögzítő ● DVD-jogtár ● Internet hozzáférés ● Irodaszerek ● Hivatali nyomtatványok (másolatok) ● Szakmai okmányok ● Iktató könyv ● Postakönyv ● Iktató szoftver

Rendészeti technikus: ● A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha / munkaruházat) ● 1 db helyszínelő táska ● 10 db megkülönböztető mellény ● Kézi detektor ● Kényszerítő, támadáselhárító eszközök (gyakorló bilincs, gumibot, vegyi eszköz) ● Légpuska ● Air soft maroklőfegyver ● Lőtermi berendezések (bukócélok, plasztik védőfal) ● Védőszemüveg lövészethez ● Lőlapok ● Rádió adó-vevő készlet ● Számítógép (asztali/ laptop)
● Szkenner ● Nyomtató ● Fénymásoló ● Irodai szoftverek ● Nyomtatványok ● Iratmegsemmisítő ● Hangrögzítő ● DVD-jogtár ● Internet hozzáférés ● Irodaszerek ● Hivatali nyomtatványok (másolatok) ● Szakmai okmányok ● Iktató könyv ● Iktató szoftver

KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ SZAKMA - azonosító száma: 5 0922 22 02

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások ● Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchart tábla ● Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, episzkóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió) ● Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor ● Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú), Elsősegélynyújtáshoz alkalmas eszközök: (Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem) ● gyorstapasz ● gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mull-lap (kicsi, nagy, közepes) ● kötöző kendő ● kompressziós pólya ● rögzítő pólya ● háromszögkendő ● alumínium bevonatú elsősegély takaró ● hajlított elsősegélyolló ● fertőtlenítő oldat/spray ● egyszer használatos kesztyű ● kéztisztító (folyékony) ● defibrillátor ● seb imitáló ● ambubaba Alapápolás és a gondozás eszközei: (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek)) ● konyhabútor, mikrohullámú sütő ● edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok) ● az étkezéshez szükséges egyéni tálcás rendszer bemutatásának eszközei ● étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak) ● pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegitató pohár, csésze-, pohártartó, fogó ● szalvéta és szalvétatartó ● tálca ● kancsó ● konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmix gép) ● papírtörlő, egyszerhasználatos terítő ● háztartási tisztító-, takarítószerek (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszerek, szivacs, törlő-, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprő, lapát stb.) papírtörlő, fertőtlenítő törlőkendő ●

pedálos szemeteskuka ● fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyozóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék ● manikűr-, pedikűr készlet (körömcsipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe ● nylon köpeny, védőruha ● ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan) ● háztartási textíliák: (nagy- és harántlepedő, kis- és nagypárna-, paplan huzat, vízhatlan és légáteresztő ágynemű- és matrachuzatok, ágy- és matracvédő lepedő), textília borogatáshoz, egyszer használatos és hagyományos mosdókesztyű, törölköző ● egyszer használatos betegápolási eszközök ● hálóing/pizsama, köntös ● papucs ● egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk ● prevenciós és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb. ● házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek, bőrfertőtlenítő, tápláló és illóolajok, intelligens és hagyományos kötszerek ● eszközfertőtlenítő szerek ● felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyógylámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök) ● vizeletvizsgáló tesztcsíkok, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle), egyéb eszközök az inkontinens beteg ellátásához ● emésztőrendszeri gyorstesztek, anus-prea tartály ● vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (vércukor mérő eszköz, tesztcsík, PEN, egyszer használatos fecskendő, tű) ● hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók) ● életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító ● decubitust megelőző és kialakult decubitus esetén használatos eszközök

Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek)) ● audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió) ● író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír ● kül-, és beltéri társasjátékok ● textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.) egyéb anyagféleségekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.) ● kül-, és beltéri sporteszközök.

Eszközjegyzék szakmára

Állóeszközök ● 2 db csecsemőágy matraccal ● 2 db gyermekágy matraccal ● 2 db pólyázó ● 2 db nyitott játékpolc ● 1 db gyógyszerszekrény ● 1 db tálalószekrény ● 2 db gyermekasztal ● 8 db gyermekszék ● 1 db karosszék ● 1 db kisgyermeknevelői asztal, ● 1 db csecsemőmérleg ● 1 db mérlegasztal ● 1 db személymérleg ● 1 db hosszmérő ● 1 db magasságmérő ● 2 db csecsemő fürdőkád, állvánnyal ● 4 db hőmérő ● 4 db demonstrációs csecsemőbaba

Textíliák

4 Textíliák – csecsemőágyhoz: ● 4 db matrachuzat ● 4 db lepedő ● 4 db takaróhuzat ● 4 db pléd Egyéb textília: ● 4 db angol pólya ● 4 db hálózsák ● 4 db body ● 4 db rugdalózó ● 4 db bébi sapka nyári ● 4 db bébi sapka téli ● 3 db kocsikabát ● 3 db levegőztető zsák ● 4 db kesztyű, sál ● 4 db kötött cipő ● 4 pár zokni, ● 30 db textilpelenka ● 4 db fürdőlepedő ● 4 db fürdőkesztyű ● 4 db törölköző ● 8 db előke (textil) ● 4 db asztalterítő Gyermekágyhoz: ● 4 db matrachuzat ● 4 db lepedő ● 4 db pléd ● 4 db huzat

Tisztálkodási-gondozási eszközök és szerek ● 2 db badella (lengőfedeles) ● 2 db badella (pedálos) ● 4 db kancsó, mércézett ● 2 db szappantartó ● 4 db fésű ● 2 db hajkefe ● 2 db körömvágó olló ● 2 db talkum szóró ● 2 db szobahőmérő ● 2 db vízhőmérő ● 2 db vattatartó ● vesetál ● baba- törlőkendő ● tálca ● szappan ● sampon ● krém ● tálkák

Az étkezés eszközei ● 4 db tápszeres üveg ● 8 db mércés üvegpohár ● 4 db kancsó ● 8 db mokkáskanál ● 8 db teáskanál ● 8 db gyermekkanál ● 8 db evőkanál ● 3 db merőkanál ● 8

db durit vagy presszós pohár (150 ml.) ● 2 db szeletelő kés ● 8 db porcelán étkészlet (gyermek) ● 8 db gyermek üveg kompótos tálka ● 2 db r.m. tál fedővel (1,2 liter) ● 6 db tálca ● 2 db szalvétatartó, szalvéta ● kanáltartó ● szendvics csipesz

Játékeszközök ● a különböző életkoroknak pedagógiai és higiéniai szempontból megfelelő játékok ● játékok finommozgások fejlesztéséhez ● játékok nagymozgások fejlesztéséhez ● utánzó, szerepjáték játékeszközei ● a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek ● ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek ● bábok, paraván ● alkotó tevékenység eszközei (gyöngy, textil, filc, fonal, gyurma, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

Egyéb eszközök ● 2 db tűzoltó készülék ● Tanterem elmozdítható asztalokkal ● Tankönyvlista szerinti tankönyvek ● Felszerelt számítástechnika terem ● Internet hozzáférés ● Projektor ● Laptop ● TV ● DVD ● Video

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKASSZISZTENS SZAKMA - azonosító száma: 5 0923 22 04

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek
Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra
Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások ● Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchart tábla ● Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, episzkóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió) ● Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor ● Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú), Elsősegélynyújtáshoz alkalmas eszközök: (Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem) ● gyorstapasz ● gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mull-lap (kicsi, nagy, közepes) ● kötöző kendő ● kompressziós pólya ● rögzítő pólya ● háromszögkendő ● alumínium bevonatú elsősegély takaró ● hajlított elsősegélyolló ● fertőtlenítő oldat/spray ● egyszer használatos kesztyű ● kéztisztító (folyékony) ● defibrillátor ● seb imitáló ● ambubaba Alapápolás és a gondozás eszközei: (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek)) ● konyhabútor, mikrohullámú sütő ● edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok) ● az étkezéshez szükséges egyéni tálcás rendszer bemutatásának eszközei ● étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak) ● pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegitató pohár, csésze-, pohártartó, fogó ● szalvéta és szalvétatartó ● tálca ● kancsó ● konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmix gép) ● papírtörlő, egyszerhasználatos terítő ● háztartási tisztító-, takarítószerek (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszerek, szivacs, törlő-, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprő, lapát stb.) papírtörlő, fertőtlenítő törlőkendő ● pedálos szemeteskuka ● fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyozóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék ● manikűr-, pedikűr készlet (körömcsipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe ● nylon köpeny, védőruha ● ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan) ● háztartási textíliák: (nagy- és harántlepedő, kis- és nagypárna-, paplan huzat, vízhatlan és légáteresztő ágynemű- és matrachuzatok, ágy- és matracvédő lepedő), textília borogatáshoz, egyszer használatos és hagyományos mosdókesztyű, törölköző ● egyszer

használatos betegápolási eszközök ● hálóing/pizsama, köntös ● papucs ● egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk ● prevenciós és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb. ● házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek, bőrfertőtlenítő, tápláló és illóolajok, intelligens és hagyományos kötszerek ● eszközfertőtlenítő szerek ● felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyógylámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök) ● vizeletvizsgáló tesztcsíkok, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle), egyéb eszközök az inkontinens beteg ellátásához ● emésztőrendszeri gyorstesztek, anus-prea tartály ● vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (vércukor mérő eszköz, tesztcsík, PEN, egyszer használatos fecskendő, tű) ● hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók) ● életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító ● decubitust megelőző és kialakult decubitus esetén használatos eszközök Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek)) ● audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió) ● író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír ● kül-, és beltéri társasjátékok ● textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.) egyéb anyagféleségekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.) ● kül-, és beltéri sporteszközök

Eszközjegyzék szakmára

Eszközjegyzék a szakirányú oktatás, szakmai képzés lebonyolításához Szociális, gyermekjóléti alap- és/vagy gyermekvédelmi szakellátás az intézmény/szervezet/szolgáltató duális képzőhelyén: ● Konzultációs helyiség tanulókkal történő megbeszélésekhez, tanulói csoportfoglalkozásokhoz ● Laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor (oktatófilmek vetítéséhez) ● Internet szolgáltatás, irodai infokommunikációs eszközök (tanulónak a gyakorlat alatt alkalmazott, a gyakorlat teljesítéséhez indokolt és szükséges dokumentumok másolása, archiválásához) Intézményi betegszoba + fürdőszoba: ● elektromos működtetésű betegápoló ágy (távirányítással működtethető, többfunkciós, különböző beállítási lehetőségekkel, oldalkerettel ellátható, gördíthető, fékezhető) ● akkumulátoros betegemelő + standard hám fejtámasszal, toalett hám fejtámasszal ● kombinált ápolási ágyak mellé tervezett éjjeli szekrény ● spanyolfal/paraván ● reanimációs-, ágyazó-, gyógyszerező-, tálaló-, szennyesgyűjtő-kocsik ● statikus-, összecsukható-, gördíthető-, állítható-, zuhanyzó-, WC–székek ● WC kapaszkodó keret ● fürdőkád pad, forgatható fürdőkád ülőke ● csúszásgátlók (fürdőkád/zuhanyozó) ● fürdőszobai álló/fali tároló, szekrény ● személymérleg ● hajszárító ● hőmérő ● szelektív hulladék gyűjtésére alkalmas pedálos badella ● ágynemű, ágyneműhuzat (90°-on mosható) ● a decubitus megelőzés és kezelés eszközei (betegalátét, sarokpárna, ülőgyűrű, párna, antidecubitus matrac) ● védőruhák ● védőcipők ● tűzoltó készülék Normál („civil”) lakószoba + fürdőszoba felszerelése: ● (nem gyógyászati célra tervezett) ágy/heverő + lábtartó/lábzsámoly ● éjjeli szekrény ● ágyneműtartó/komód ● multifunkcionális ágytálca ● életviteli szék, kartámasszal ● betegállító és fektető elektromos fotel ● különböző méretű, magasságú asztalok (ebédlőasztal, alacsony „dohányzó” asztal) ● szék ebédlőasztalhoz, fotelek ● fürdőkád pad, forgatható fürdőkád ülőke ● statikus-, összecsukható-, gördíthető-, állítható-, zuhanyzó-, WC–szék ● csúszásgátlók (fürdőkád/zuhanyozó) ● WC kapaszkodó keret ● fürdőszobai álló/fali tároló ● mosógép ● ruhaszárító ● szennyestároló ● mosógép ● hajszárító

● hőmérő ● háztartási szelektív hulladéktároló/gyűjtő kuka + műanyag zsák ● védőruhák ● védőcipők ● tűzoltó készülék Intézményi csecsemő-, kisgyermek lakószoba + fürdőszoba felszerelése ● csecsemő ágy matraccal, csecsemőkocsi ● gyermekágy/heverő ● pólyázó asztal ● csecsemőmérleg, hosszmérő ● személymérleg magasság-mérővel ● csecsemő fürdőkád állvánnyal ● hőmérők (fali- és vízhőmérő) ● gyermekasztal ● gyermekszék, karosszék ● fali-, álló tárolók, tálaló szekrény, nyitott játékpolc ● csecsemő- és gyermekágyhoz textíliák ● csecsemő- és gyermekágyhoz ágynemű huzattal (matrachuzat, lepedő, takaróhuzat, pléd) ● egyéb textíliák (törölközők, gyermek-ágyneműhuzatok) ● különböző korcsoportú gyermekruhák ● mosógép ● ruhaszárító ● védőruhák ● védőcipők ● szelektív hulladéktároló/gyűjtő kuka + műanyag zsák ● tűzoltó készülék Normál („civil”) konyha ● mosogatógép ● hűtőszekrény, hűtőhőmérő ● tűzhely, páraelszívó ● vízforraló ● életkoroknak megfelelő magasságú asztalok, székek ● etetőszék ● konyhai mérleg ● tűzoltó készülék Nővér/gondozó/munkaszoba ● íróasztal ● zárható iratszekrény ● gyógyszerszekrény ● PC, internet hozzáféréssel a különböző gyakorló programokkal (pl. jelentés-készítő KENYSZI, TEVADMIN …stb. és adminisztrációs programok) ● nyomtató ● irodaszerek ● tűzoltó készülék Szervízszoba ● porszívó ● vasaló ● vasalódeszka ● tűzoltó készülék Foglalkoztató helyiség/játszószoba ● audio-vizuális eszközök (tv, rádió, CD lejátszó, videokamera) ● mozdítható székek, asztalok, ● álló és fali tároló szekrények ● a különböző gondozotti életkoroknak és évszakoknak megfelelő fejlesztő-, tárgykészítő-, ügyességi-, sport-, erőfejlesztő-, szellemi egyéni- és társas játékeszközök, munkavégzésre nevelő-, tanító eszközök ● az ellátottak számára az évszakoknak, kor-, sérülés-, betegség-, fogyatékosság típusnak megfelelően alkalmazható, használható kreatív-, foglalkoztató-, művészetterápiás-, memória-, képességfejlesztő stb. aktív vagy passzív közreműködést lehetővé tevő eszközök (játékok) ● kulturális, szórakoztató, élményszerző foglalkoztatáshoz szükséges eszközök ● egyéni-, és csoportterápiás foglalkozásokhoz szükséges eszközök ● szobahőmérő ● szemetes ● tűzoltó készülék.

Legitimáció

Nyitott Ajtó Baptista Szakképző
Nyitott Ajtó Baptista Szakképző Iskola, Szakgimnázium, Technikum és Szakiskola
3530 Miskolc, Meggyesalja u. 26. • Tel +36 46 620 704, +36 20 326 3660
e-mail : baptistaiskola.kozepiskola@gmail.com

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a Nyitott Ajtó Baptista Szakképző Iskola Szakgimnázium, Technikum és Szakiskola szakmai programját a 2019. évi LXXX. tv. 12. § (b) pontja alapján jóváhagyom.

Dátum:2024.06.05.

.....

Bódis Sámuel

ügyvezető igazgató

Nyilatkozat

A Nyitott Ajtó Baptista Szakképző Iskola Szakgimnázium, Technikum és Szakiskola iskola-egészségügyi szolgálatát ellátó szervezet képviseletében, mint iskolaorvos aláírásommal tanúsítom, hogy a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) korm.rendelet 102. § (4) bek. alapján a Nyitott Ajtó Baptista Szakképző Iskola Szakgimnázium, Technikum és Szakiskola Szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program elkészítésekor az iskola-egészségügyi szolgálat véleményét kikérte.

Dátum: 2024.06.05.

.....

iskolaorvos

h. rédövő

Nyitott Ajtó Baptista Szakképző
Nyitott Ajtó Baptista Szakképző Iskola, Szakgimnázium, Technikum és Szakiskola
3530 Miskolc, Meggyesalja u. 26. • Tel +36 46 620 704, +36 20 326 3660
e-mail : baptistaiskola.kozepiskola@gmail.com

Nyilatkozat

A Nyitott Ajtó Baptista Szakképző Iskola Szakgimnázium, Technikum és Szakiskola Oktatói testülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Nyitott Ajtó Baptista Szakképző Iskola Szakgimnázium, Technikum és Szakiskola Szakmai programjának elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. Az oktatói testület 2024.06.05-én megtartott értekezletén a Szakmai program megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Dátum: 2024.06.05.

.....

oktató